

Inview

Quel est votre compte?

En enregistrant votre compte, vous pouvez:

- Afficher et mettre à niveau vos produits
- Afficher et suivre vos commandes
- Afficher et imprimer vos factures
- Acheter des fournitures
- Surveiller vos activités d'affranchissement
- Obtenir de l'aide et du soutien technique
- Modifier vos données.

Qu'est-ce qu'Inview ?

Inview est un outil Web qui vous permet de générer des rapports sur votre courrier de sortie.

Inview se trouve dans votre Espace client, vous devez donc d'abord vous inscrire à votre Espace client, puis ajouter votre équipement à l'onglet Mes produits.

Configuration de votre Espace client

Vous aurez reçu un e-mail d'activation intitulé " **Bienvenue dans INVIEW - Rapports Total Meter** ", qui comprendra votre code d'activation et votre numéro de compte client. Assurez-vous de disposer de ces informations avant de poursuivre.

Visitez le site www.pitneybowes.com/fr

pitney bowes Courrier et expédition Transformation digitale Ressources Boutique Espace client

Assistance

Accédez à votre compte.

1

Adresse e-mail ou nom d'utilisateur

Mot de passe

Mémoriser Mot de passe oublié?

CONNEXION

Nouvel utilisateur ?

2

Inscrivez-vous dès maintenant >

Saisissez vos coordonnées dans le formulaire en ligne pour créer Espace client, puis cliquez sur **Continuer**.

Créer votre profil

Adresse e-mail

Confirmation de l'adresse électronique

Numéro de compte

Comment puis-je trouver mon numéro de compte ?

Vous n'avez pas de numéro de compte ?

Vous pouvez vous inscrire au service de support technique uniquement si vous fournissez le numéro de série de votre machine ou équipement et votre code postal.

3

CONTINUER

Saisissez votre numéro de compte, qui figure dans le courriel d'activation et sur toutes les factures. Appuyez sur **Soumettre**, puis entrez votre code postal. Cliquez sur **Suivant**.

Il vous sera ensuite demandé de vérifier si les informations relatives au compte sont correctes. Vous verrez une fenêtre contextuelle suivie d'un écran de vérification, confirmez les deux si tous les détails sont corrects.

Activation de Inview

Après avoir configuré votre Espace client, vous devez activer Inview. Cliquez sur le lien contenu dans votre e-mail d'activation pour activer votre compte Inview.

Accès à votre Espace client

Visitez le site www.pitneybowes.com/fr

pitney bowes Courrier et expédition Transformation digitale Ressources Boutique Espace client

Assistance

Accédez à votre compte.

1

Adresse e-mail ou nom d'utilisateur

2

Mot de passe

3

Mémoriser Mot de passe oublié?

CONNEXION

Nouvel utilisateur ?

Inscrivez-vous dès maintenant >

Sélectionnez **Pour commencer**.

Vos applications

INVIEW™ Total Meter Reporting

Pour commencer

Rapports de comptabilité

Bienvenue sur INVIEW™

Veillez sélectionner le type de rapport à afficher

Rapports postaux Synthèse mensuelle des classes postales utilisées

Rapports par machine Synthèse des machines par modèle, par type postal et par site

Rapports par compte Synthèse des comptes détaillée par classe postale et par site

Mes rapports Liste de vos rapports personnalisés

Il est fortement recommandé de télécharger les versions d'Internet Explorer 7 et supérieur pour naviguer dans INVIEW™.

Ne plus afficher

1

Sélectionner les machines

Toutes les machines (3) sélectionnées Modifier/visualiser et

Sélectionner les comptes

Tous les comptes sélectionnés Modifier/visualiser

Niveau de compte Sous-sous-compte

2

Sélectionner la période

Personnalisé 01/11/2023 à 30/11/2023

Comparer à une autre période

3

Sélectionner le rapport

Sommaire des comptes

A propos de ce rapport

4 OK

Impression / Exportation

Sélectionnez selon les besoins.

▼ Exporter vers...

▼ Imprimer

Modèle

Numéro de série de l'alimenteur

Date d'installation

Guide de référence rapide - Connect+® series, SendPro™ P (Modèles 500W - 3000 / P1000 - P3000)



Continuez à lire ci-dessous

Guide de référence rapide

Ce guide est conçu comme une référence rapide pour l'utilisateur.

Il fournit des instructions rapides et visuelles sur la façon d'effectuer les opérations de base dont vous pourriez avoir besoin avec votre système Connect+, SendPro P.



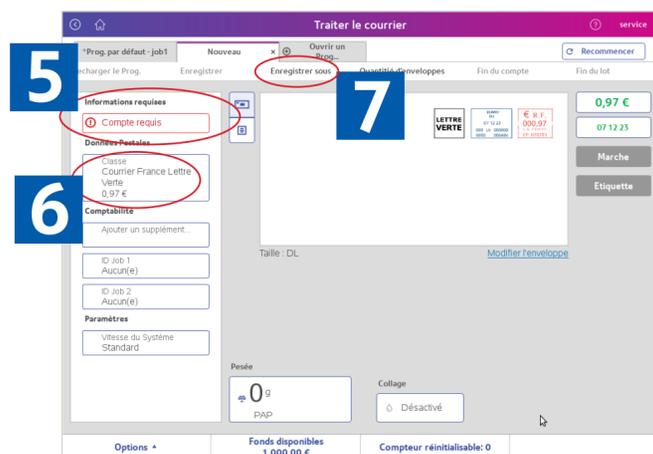
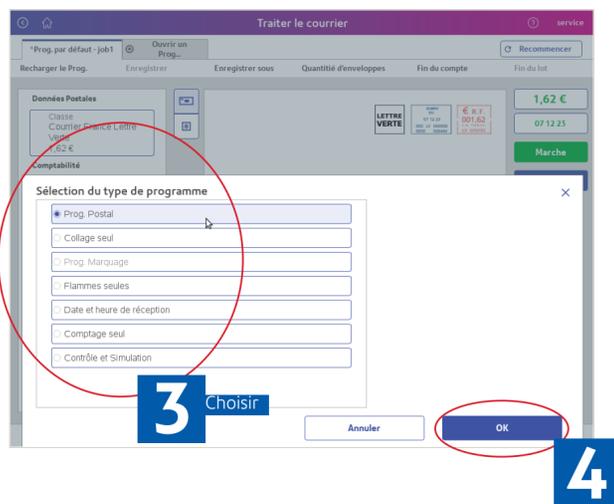
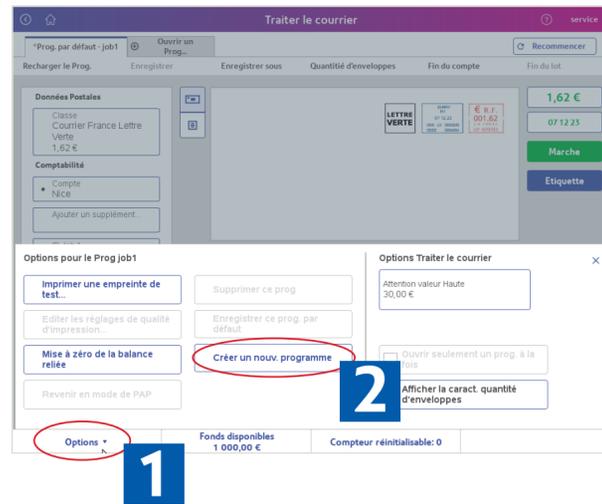
Création et enregistrement d'un nouveau programme

Remarque- Si les paramètres superviseur sont activés dans votre système, vous aurez besoin d'un accès superviseur pour créer ou enregistrer un programme. Saisissez votre mot de passe et sélectionnez **OK**.

Depuis l'**Écran d'accueil**

Sélectionnez **Traiter le courrier**

et suivez les étapes numérotées ci-dessous.



Saisissez le nom du nouveau programme et sélectionnez **OK**.

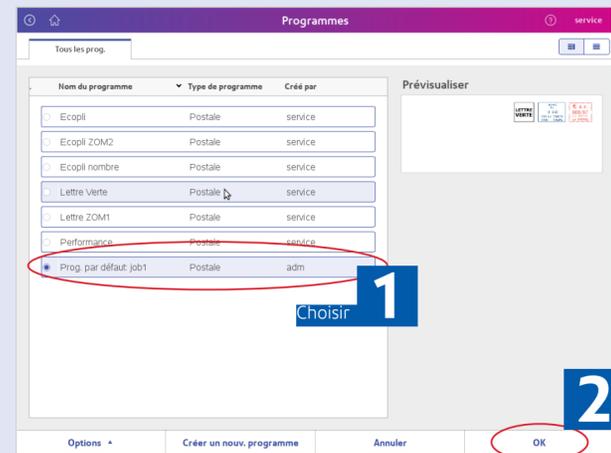
Rappel d'un programme

Option 1

A partir de l'**Écran d'accueil**

Sélectionnez **Programmes**

et suivez les étapes numérotées ci-dessous.

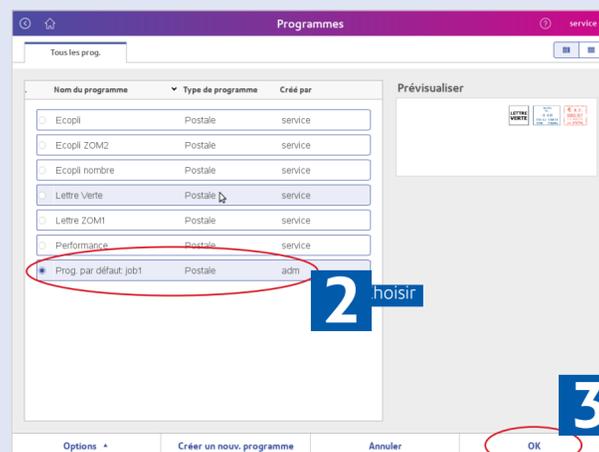
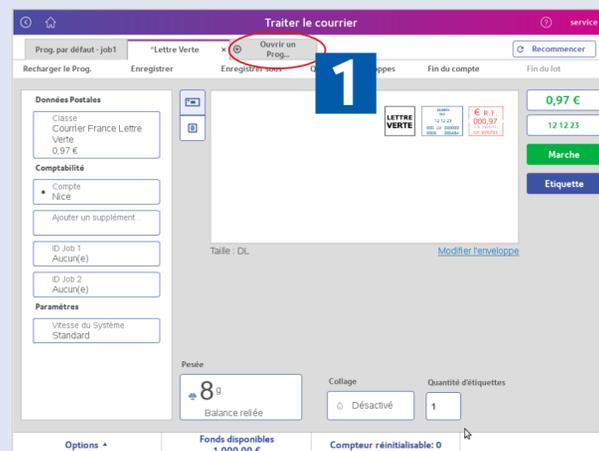


Option 2

A partir de l'**Écran d'accueil**

Sélectionnez **Traiter le courrier**

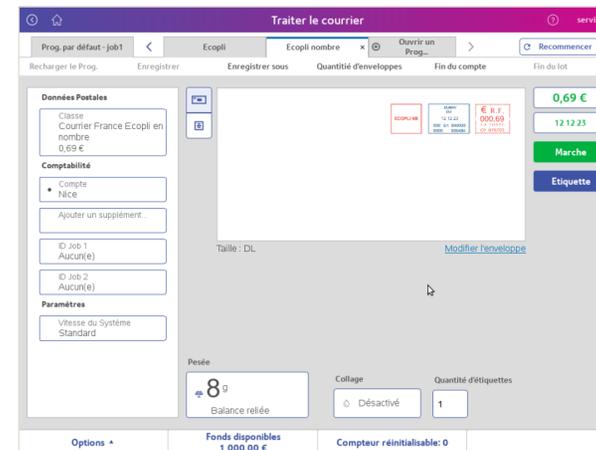
et suivez les étapes numérotées ci-dessous.



Passage d'un programme à l'autre

Remarque- Vous pouvez ouvrir jusqu'à 5 programmes à la fois.

Les programmes ouverts apparaissent sous forme d'onglet sur l'écran Traiter le courrier. Sélectionnez l'onglet approprié pour passer d'un programme à l'autre.



Lorsque plusieurs programmes sont ouverts, il se peut que l'icône d'onglet suivante s'affiche. Appuyez sur la flèche pour afficher les programmes ouverts qui ne sont pas affichés sur cette page ou pour fermer certains programmes.



Types de programmes

Pour passer d'un type de programme à l'autre (c.-à-d. pour éléments graphiques seulement), sélectionnez un programme existant ou créez-en un nouveau avec le type de programme souhaité.

Applications

Se connecter avec PB

Communiquez en priorité avec le service Pitney Bowes approprié pour obtenir une réponse rapide à vos questions.

Achat de consommables

Achetez des consommables directement depuis votre système Connect+, SendPro P.

La Poste

Affichez l'état d'un article ou d'un colis suivi. Consultez et bénéficiez des offres de La Poste pour les entreprises, telles que les offres de collecte et de distribution du courrier. Recherchez un code postal ou vérifiez une adresse avant l'affranchissement.

Applications

Planifiez et exécutez des campagnes de marketing efficaces. Sourcez de nouvelles données et nettoyez les données existantes pour améliorer le ciblage.

Nouveautés et offres

Recevez des mises à jour régulières sur les dernières nouvelles du courrier ainsi qu'un accès exclusif à des promotions spéciales.

Création d'un compte

Remarque- Si les paramètres du superviseur sont activés dans votre système, vous aurez besoin d'un accès de superviseur pour gérer les comptes. Saisissez votre mot de passe et sélectionnez **OK**.

À partir de l'**Écran d'accueil**

Sélectionnez **Gérer les comptes**.

et suivez les étapes numérotées ci-dessous.

