

Ouvre-lettres 1241



Notice d'utilisation



Le présent guide se divise en trois sections. Seules les sections 1 et 2 concernent le fonctionnement de l'ouvre-lettres. La section 3 fournit des informations qui peuvent s'avérer utiles en certaines occasions.

1. INTRODUCTION

Cette partie comporte des renseignements généraux sur l'ouvre-lettres 1241. Les points suivants sont traités :

Sécurité	3
Présentation de l'ouvre-lettres 1241	4
Description du matériel	4

2. FONCTIONNEMENT

Ce chapitre explique les différentes étapes du traitement des enveloppes. Les points suivants sont détaillés :

Configuration initiale	7
Préparation de votre courrier	8
Traitement des enveloppes.....	8

3. RÉFÉRENCE

Cette partie fournit des informations qui peuvent s'avérer utiles en certaines occasions. Les points suivants sont détaillés :

Service après-vente Pitney Bowes	11
Dépannage	11
Élimination d'un bouchage	12
Spécifications.....	12

Sécurité

Respectez les consignes de sécurité habituelles relatives aux équipements de bureau :

- Utilisez uniquement des fournitures agréées par Pitney Bowes, notamment en matière d'aérosol dépoussiérant. Le stockage et l'utilisation incorrects d'aérosols dépoussiérants, inflammables ou non, risque de générer des réactions explosives pouvant blesser des personnes et/ou endommager du matériel. N'utilisez jamais d'aérosols dépoussiérants dont l'étiquette indique qu'ils sont inflammables et consultez toujours les instructions et les consignes de sécurité indiquées sur l'étiquette du dépoussiérant.
- Pour obtenir des fournitures, contactez notre ligne d'approvisionnement www.pitneybowesdirect.fr pour passer commande. Des fiches de sécurité de produit peuvent être obtenues sur demande auprès de nos services. Consultez la liste de renseignements de produit pour plus de précisions.
- Utilisez le cordon d'alimentation fourni et branchez-le dans une prise de courant correctement mise à la terre, située à proximité de l'appareil et facilement accessible. Si l'appareil n'est pas bien mis à la terre, il risque de causer des blessures graves et/ou un incendie.
- Évitez de toucher les parties mobiles ou les documents lorsque l'appareil est en marche. Maintenez les mains, vêtements amples, bijoux et cheveux longs à distance des parties mobiles de l'appareil.
- Ne retirez pas les capots et ne désactivez pas les dispositifs de verrouillage. Les capots protègent les parties dangereuses auxquelles seuls les techniciens de maintenance peuvent accéder. Signalez immédiatement au service après-vente de Pitney Bowes tout composant endommagé ou hors service susceptible de compromettre la sécurité de l'ouvre-lettres.
- Installez l'ouvre-lettres dans un emplacement accessible afin de garantir une aération correcte et de faciliter les opérations d'entretien.
- La prise murale à laquelle le cordon d'alimentation est branché constitue le moyen principal de couper l'alimentation de l'appareil en courant alternatif.

1 • Introduction

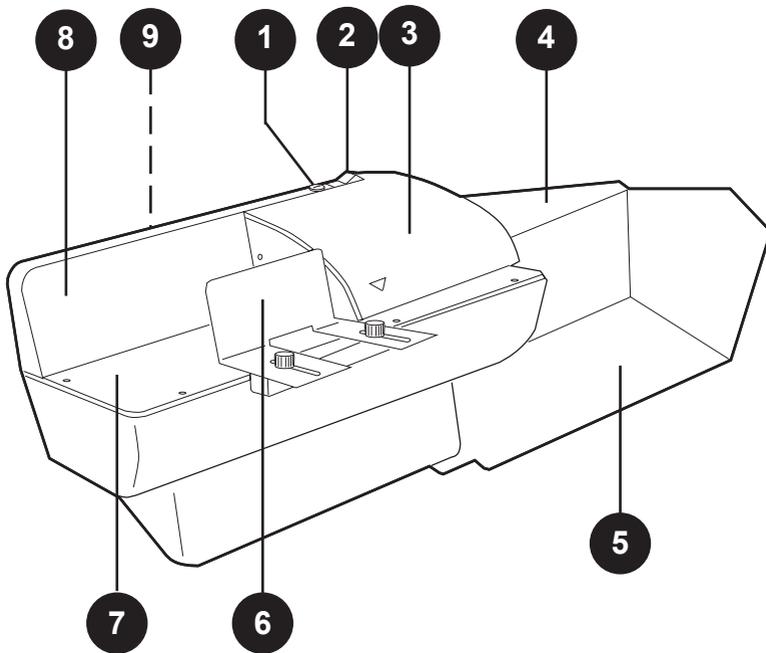
- Évitez de poser un adaptateur sur le cordon d'alimentation ou sur la prise.
- Évitez de retirer la tige de terre du cordon d'alimentation.
- N'utilisez pas de prises contrôlées par des interrupteurs et veillez à ce qu'elles ne soient pas utilisées par d'autres appareils.
- Ne faites pas passer le câble d'alimentation sur des bords saillants et ne le coincez pas entre les meubles.
- Assurez-vous que le câble d'alimentation n'est pas trop tendu et qu'il n'est pas emmêlé entre le matériel, les cloisons ou le mobilier.
- Assurez-vous que la prise murale sur lequel l'ouvre-lettres est branché n'est pas encombrée.
- En cas de blocage, assurez-vous que tous les mécanismes de l'appareil sont arrêtés avant d'intervenir.
- Lorsque vous retirez les documents coincés, procédez avec délicatesse afin d'éviter de vous blesser ou d'endommager l'appareil.
- Pour éviter tout risque de surchauffe, ne condamnez pas les orifices d'aération.
- Un entretien régulier est nécessaire pour garantir un fonctionnement optimal de l'ouvre-lettres et pour éviter celui-ci tombe en panne. Contactez votre représentant du service client Pitney Bowes pour obtenir le planning de maintenance.
- Lisez toutes les instructions fournies avant de faire fonctionner l'ouvre-lettres.
- Utilisez cet équipement uniquement pour l'usage prévu.
- Appliquez toujours les normes de santé et de sécurité spécifiques à votre activité sur votre lieu de travail.
- Replace by L'ouvre-lettres 1241 utilise une lame rotative. Bien que celle-ci s'arrête à l'ouverture du capot supérieur, ne touchez jamais les parties visibles de la lame.

Introduction de votre ouvre-lettres 1241

L'ouvre-lettres Pitney Bowes 1241 est un outil polyvalent au design contemporain, conçu avant tout pour les opérations centralisées de traitement du courrier.

L'ouvre-lettres 1241 est simple d'utilisation et permet d'ouvrir rapidement et soigneusement les enveloppes de presque toutes les tailles, en découpant une petite bande de papier au bord de l'enveloppe. Nous espérons que vous consacrerez quelques instants à la lecture de ce guide, afin de profiter pleinement des avantages de votre ouvre-lettres.

Description de la machine

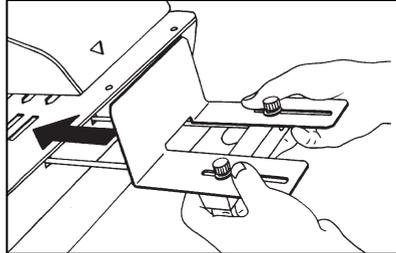


- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Largeur de coupe | 5. Bac de réception des enveloppes |
| 2. Bouton Marche / Arrêt | 6. Guide des enveloppes |
| 3. Capot supérieur | 7. Plateau d'alimentation |
| 4. Bac de réception des déchets | 8. Paroi arrière |
| | 9. Cordon d'alimentation (à l'arrière) |

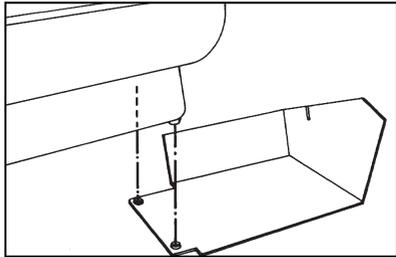
Configuration initiale

Cette section décrit comment assembler le bac de réception et le guide d'enveloppe. Si votre ouvre-lettres 1241 a été installé par un ingénieur du service après-ventes de Pitney Bowes, cette étape a déjà été effectuée et vous pouvez passer directement à la section 2.2 à la page suivante.

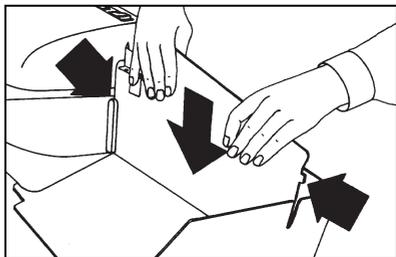
Insérez le guide d'enveloppe dans les perforations situées à l'avant du plateau d'alimentation.



Placez le bac de réception de façon à positionner les pieds en caoutchouc de droite dans les perforations situées dans la plaque à la base du bac de réception.



Insérez la plaque de découpe dans le bac de réception en faisant glisser dans les fentes, comme indiqué ci-contre.



2 • Fonctionnement

Préparation du courrier

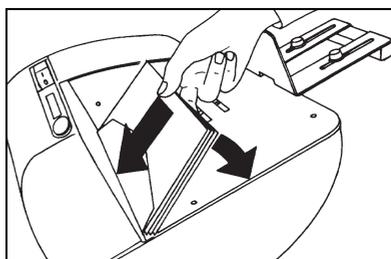
L'ouvre-lettres 1241 fonctionnera plus efficacement si vous respectez quelques consignes simples.

- Regroupez les enveloppes de taille similaire : l'alimentation sera facilitée.
- Repoussez le contenu des enveloppes le plus loin possible du bord à ouvrir, afin d'empêcher tout contact entre les lames et le contenu des enveloppes ou des objets durs (pièces, agrafes, trombones, etc.).

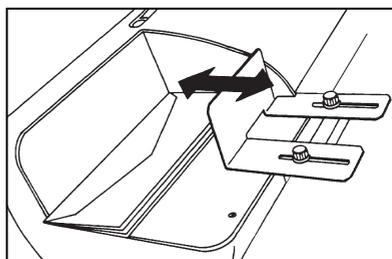
Traitement des enveloppes

Connectez le cordon d'alimentation entre la prise située à l'arrière de l'ouvre-lettres 1241 et une prise secteur appropriée (reportez-vous aux instructions de sécurité en page 2 de ce guide).

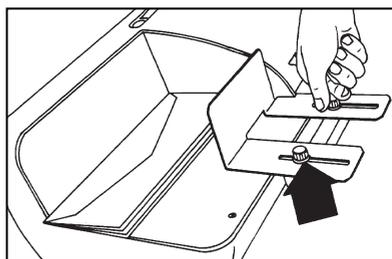
Placez une pile d'enveloppes contre le plateau d'alimentation en vous assurant que le bord à ouvrir est orienté contre la paroi arrière du plateau.



Faites glisser le guide papier latéral jusqu'aux enveloppes. Cela permet un meilleur maintien des enveloppes lorsqu'elles sont traitées par l'ouvre-lettres 1241.

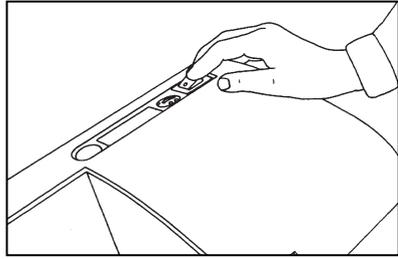


Si vous utilisez des enveloppes de très petite taille, vous aurez peut-être besoin de desserrer les deux boutons de réglage pour assurer le bon positionnement du guide papier.

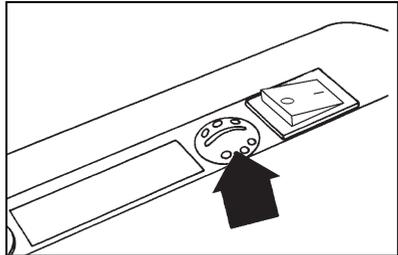


2 • Fonctionnement

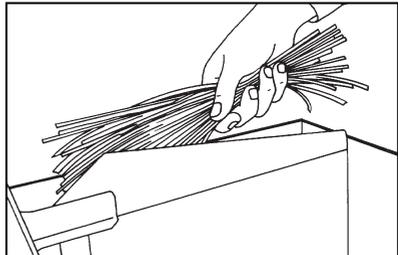
Placez l'interrupteur On/Off (marche/arrêt) en position ON (marche). L'ouvre-lettres 1241 chargera et ouvrira les enveloppes.



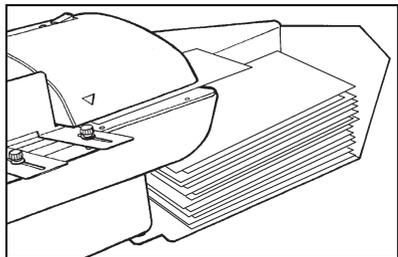
Utilisez la commande de rognage pour régler la largeur de la bande de papier à découper sur l'enveloppe. Tournez la commande dans le sens des aiguilles d'une montre pour une bande plus large et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour une bande moins large.



Retirez régulièrement les chutes de papier du bac de réception pour éviter l'accumulation des débris.



Videz le bac de réception avant que la pile d'enveloppes ne gêne le passage des enveloppes éjectées de la machine.



Service après-vente Pitney Bowes

Pitney Bowes fournit des services dans le monde entier. Si vous avez besoin d'aide ou de services d'entretien, veuillez contacter votre bureau ou revendeur régional Pitney Bowes. Les coordonnées se trouvent sur une étiquette située sur votre outil ou sur la quatrième de couverture de ce guide.

Dépannage

<p><i>La machine ne fonctionne pas.</i></p>	<p>Vérifiez que le cordon d'alimentation est bien relié à la prise située à l'arrière de l'ouvre-lettres 1241 et à une prise murale appropriée.</p> <p>Vérifiez que la prise murale fonctionne et que l'ouvre-lettres 1241 est en position ON (marche).</p> <p>Vérifiez le fusible de la prise.</p>
<p><i>Certaines enveloppes n'ont pas été ouvertes.</i></p>	<p>Vérifiez que les enveloppes sont placées contre la paroi arrière du plateau d'alimentation.</p> <p>Vérifiez que la coupe est réglée de façon à ce que la bande de papier à découper soit suffisamment épaisse.</p> <p>Essayez de regrouper les enveloppes de taille similaire.</p> <p>Utilisez le guide d'enveloppe pour assurer le maintien des enveloppes lors de leur chargement dans l'ouvre-lettres 1241.</p>
<p><i>Les enveloppes ne sont pas alimentées correctement.</i></p>	<p>Vérifiez que les enveloppes possèdent les caractéristiques requises (cf. section 3.4).</p> <p>Essayez de regrouper les enveloppes de taille similaire.</p>

3 • Référence

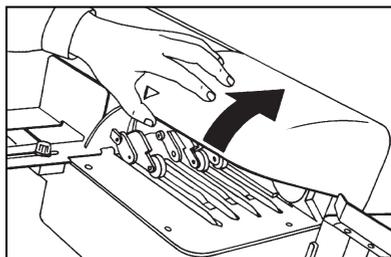
Élimination d'un bouchage

La conception de l'ouvre-lettres 1241 permet de réduire au maximum le risque de bouchage. Si un bouchage se produit malgré tout, vous pouvez le résoudre de la manière suivante :

ÉTEIGNEZ L'APPAREIL.

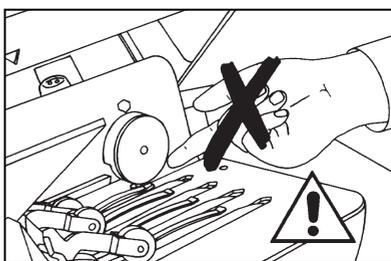
Soulevez le capot supérieur.

Dégagez le bouchage en veillant à ne pas endommager les rouleaux d'appui ni les lames.



AVERTISSEMENT

Touchez pas les lames.
Vous risqueriez de vous couper.



Spécifications

Dimensions physiques :

Largeur : 850 mm (bac de réception inclus)
Profondeur : 300 mm
Hauteur : 260 mm
Poids : 14 kg

Alimentation électrique :

220/240 VCA, 50 Hz ou 110 VCA, 60 Hz

Vitesse :

Env. 400 enveloppes DL par minute

Caractéristiques matérielles :

Taille : 330 mm x 260 mm maximum
Épaisseur max. : 8 mm (non comprimé) 5 mm (comprimé)



Le système est certifié conforme à toutes les directives applicables dans l'Union européenne.

Pour obtenir la Déclaration de conformité officielle, veuillez contacter les services responsables de la conformité. Les coordonnées des personnes à contacter sont indiquées au début de ce manuel ou dans un document fourni avec votre système.



Elizabeth Way,
Harlow, Essex, CM19 5BD, UK
www.pitneybowes.co.uk

Form No. SDC941A (11-11)

© Pitney Bowes Limited, 2011

Nous avons mis tout en oeuvre pour garantir la précision et l'utilité de cette notice. Nous ne pouvons cependant pas assumer la responsabilité en cas d'erreurs, d'omissions ou de mauvaise utilisation ou application de nos produits.



* S D C 9 4 1 A *

FRENCH