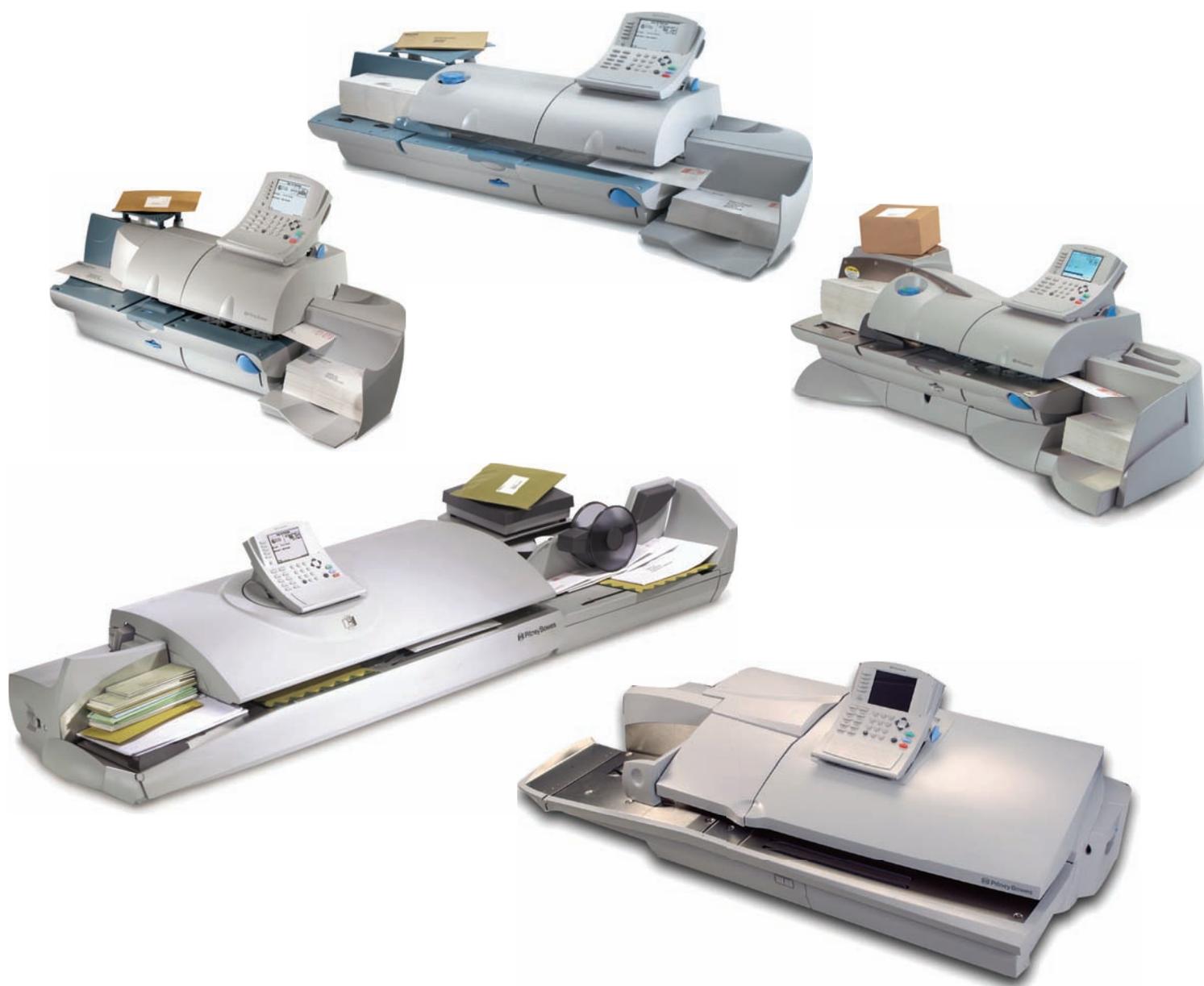




## Machine de traitement du courrier DM400 - DM1000 Series



**Notice d'utilisation**



# Sommaire

## Sommaire

*Chapitre 1 - Introduction*

*Chapitre 2 - Découverte des DM400 - DM1000*

*Chapitre 3 - Installation des DM400 - DM1000*

*Chapitre 4 - Gestion du courrier*

*Chapitre 5 - Recharge de l'affranchissement*

*Chapitre 6 - Rapports*

*Chapitre 7 - Comptabilité*

*Chapitre 8 - Entretien des DM400-DM1000*

*Chapitre 9 - Diagnostic des anomalies*

*Chapitre 10 - Fourniture et Options*

*Glossaire*

### **IMPORTANT :**

Des disponibilités en modèles et fonctionnalités varient d'un pays à l'autre. Pour plus de précisions, veuillez entrer en rapport avec votre fournisseur de machines.

Ce guide couvre l'ensemble des modèles et fonctionnalités. L'inclusion d'un modèle ou de fonctionnalités donnés dans ce guide ne garantit pas qu'ils seront disponibles dans votre pays.

Nous mettons tout en œuvre pour garantir la précision et l'utilité de cette notice. Nous ne pouvons cependant pas assumer la responsabilité des erreurs ou omissions, ou du mauvais emploi ou de la mauvaise application de nos produits



Elizabeth Way  
Harlow  
Essex CM19 5BD  
FRENCH

Form: SDC1099A (9-09)  
© Pitney Bowes Limited, 2009

V17



# 1

# *Introduction*

## Sommaire

<i>Conditions de sécurité .....</i>	<i>1-3</i>
<i>Conformité .....</i>	<i>1-4</i>

# ***1 Introduction***

---

### Conditions de sécurité

Afin de se plier aux exigences d'hygiène et de sécurité, les opérateurs doivent observer les précautions de sécurité normales pour tous les équipements de bureau.

- Il est vivement recommandé de n'utiliser que des fournitures Pitney Bowes approuvées, notamment en ce qui concerne les aérosols de nettoyage. Le rangement et l'usage incorrects de bombes d'aérosol de nettoyage ou d'aérosols inflammables peuvent produire une atmosphère déflagrante susceptible de causer des blessures à des personnes ou des dommages à la propriété. N'utilisez jamais un aérosol de nettoyage présenté comme inflammable et vérifiez toujours les précautions de sécurité annoncées sur l'étiquette de la bombe.
- Pour obtenir des fournitures, veuillez contacter notre service d'approvisionnement Supply Line™ afin de passer des commandes. Des fiches de sécurité de produit peuvent être obtenues sur le Web ou auprès de notre service d'approvisionnement. Pour plus de précisions, veuillez consulter la liste d'information de contact.
- Utilisez le cordon d'alimentation fourni avec la machine et branchez-le sur une prise murale mise à la terre, située à proximité de la machine et facilement accessible. L'emploi d'une prise non reliée à la terre pourrait entraîner une blessure grave et/ou un incendie.
- Evitez de toucher des parties mobiles de la machine ou des plis en mouvement pendant que la machine est en marche. Gardez mains, vêtements lâches, bijoux et cheveux long à distance des pièces en mouvement.
- Ne déposez pas les capots de et ne désactivez pas les verrouillages de sécurité de la machine. Les capots enferment des pièces potentiellement dangereuses auxquels seul un personnel adéquatement formé ne doit accéder. Le service d'entretien doit être immédiatement informé de l'endommagement ou du non fonctionnement d'éléments quelconques de la machine.
- Installez la machine dans un emplacement accessible assurant la bonne ventilation de l'équipement et facilitant son entretien.
- Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise murale constitue le moyen principal de déconnexion de la machine du réseau CA.
- N'utilisez pas une fiche à adaptateur de courant alternatif sur le cordon d'alimentation ou la prise murale.
- Ne retirez pas la borne de terre du cordon d'alimentation.
- Evitez d'utiliser une prise murale contrôlée par un interrupteur ou partagée par un autre équipement.
- Ne faites pas passer le cordon d'alimentation sur des arêtes tranchantes et ne le coincez pas entre des meubles.
- Assurez-vous que le cordon d'alimentation n'est pas soumis à des contraintes et ne peut pas être pris entre l'équipement, le mur ou des meubles.

# 1 Introduction

---

## Conditions de sécurité (suite)

- Assurez-vous que la zone autour de la prise murale sur laquelle la machine est branchée est libre d'obstructions.
- Avant d'intervenir sur la machine pour éliminer un bouchage, assurez-vous que la machine s'est arrêtée.
- En retirant des plis bloqués, n'usez pas de force excessive afin d'éviter toute blessure ou dommage à l'équipement.
- Pour éviter une surchauffe de l'équipement, ne couvrez aucune de ses ouvertures de ventilation.
- Cet équipement nécessite une maintenance périodique, faute de quoi sa performance ne sera pas optimale et des anomalies de fonctionnement pourraient survenir. Contactez le fournisseur de votre machine pour établir un programme de maintenance.
- Lisez toutes les instructions avant de faire fonctionner l'équipement.
- N'utilisez cet équipement que pour son usage prévu.
- Observez en tous temps les consignes d'hygiène et de sécurité spécifiques de votre lieu de travail.

Si vous utilisez un adaptateur de courant alternatif pour alimenter le panneau de contrôle lorsque celui-ci est éloigné de la machine d'affranchissement :

- Utilisez uniquement un adaptateur de courant alternatif conçu spécialement pour le panneau de contrôle de votre système. Tout autre adaptateur de courant alternatif pourrait endommager le panneau de contrôle.
- Pour le protéger contre les chocs électriques, branchez l'adaptateur de courant alternatif dans une prise murale correctement reliée à la terre.
- Ne faites pas passer le cordon d'alimentation sur des arêtes tranchantes et ne le coincez pas entre des meubles.

## Conformité



Le système est certifié conforme à toutes les directives applicables dans l'Union européenne.

Pour obtenir la Déclaration de conformité officielle, veuillez contacter les services responsables de la conformité. Les coordonnées des personnes à contacter sont indiquées au début de ce manuel ou dans un document fourni avec votre système.

Il s'agit d'un produit de Catégorie A. Dans un environnement domestique, ce produit peut causer des interférences. Dans ce cas, l'utilisateur pourra être amené à prendre les mesures appropriées.

Afin de respecter les limites de Catégorie A, le cordon d'alimentation doit mesurer 3 mètres.

# 2

## ***Découverte des DM400-DM1000***

### **Sommaire**

<i>Présentation des DM400 – DM1000 .....</i>	<i>2-2</i>
<i>Centre de contrôle IntelliLink® facile à utiliser .....</i>	<i>2-2</i>
<i>Contrôles, Indicateurs et Caractéristiques de la Machine .....</i>	<i>2-4</i>
<i>Parties intérieures.....</i>	<i>2-8</i>
<i>Connecteurs et Ports.....</i>	<i>2-11</i>
<i>Ecran principal.....</i>	<i>2-13</i>
<i>Centre de contrôle Intelillink® .....</i>	<i>2-14</i>
<i>Spécifications .....</i>	<i>2-16</i>

## **2 Découverte des DM400 - DM1000**

---

### **Présentation des DM400 - DM1000**

Le système d'affranchissement DM400 - DM1000 est un système d'affranchissement vous offrant la flexibilité dont vous avez besoin pour remplir les exigences uniques de chaque opération de traitement du courrier au sein de votre entreprise.

Le système traite votre courrier de manière très efficace en effectuant automatiquement les opérations suivantes :

- Alimentation des enveloppes.
- Collage des enveloppes.
- Pesée des enveloppes, paquets plats et colis.
- Exécution de l'affranchissement.
- Impression d'étiquettes d'affranchissement.
- Empilage des enveloppes.

Le compteur d'affranchissement intégré du Centre de contrôle IntelliLink® offre une multitude de fonctions conçues pour gagner du temps et de l'argent.

Votre système :

- Enregistre le nombre d'affranchissements effectués.
- Conserve des rapports précis de chaque compte.
- Met à jour les tarifs.
- Met à jour les logiciels.
- Effectue les recharges automatiques.
- Effectue les inspections automatiques.

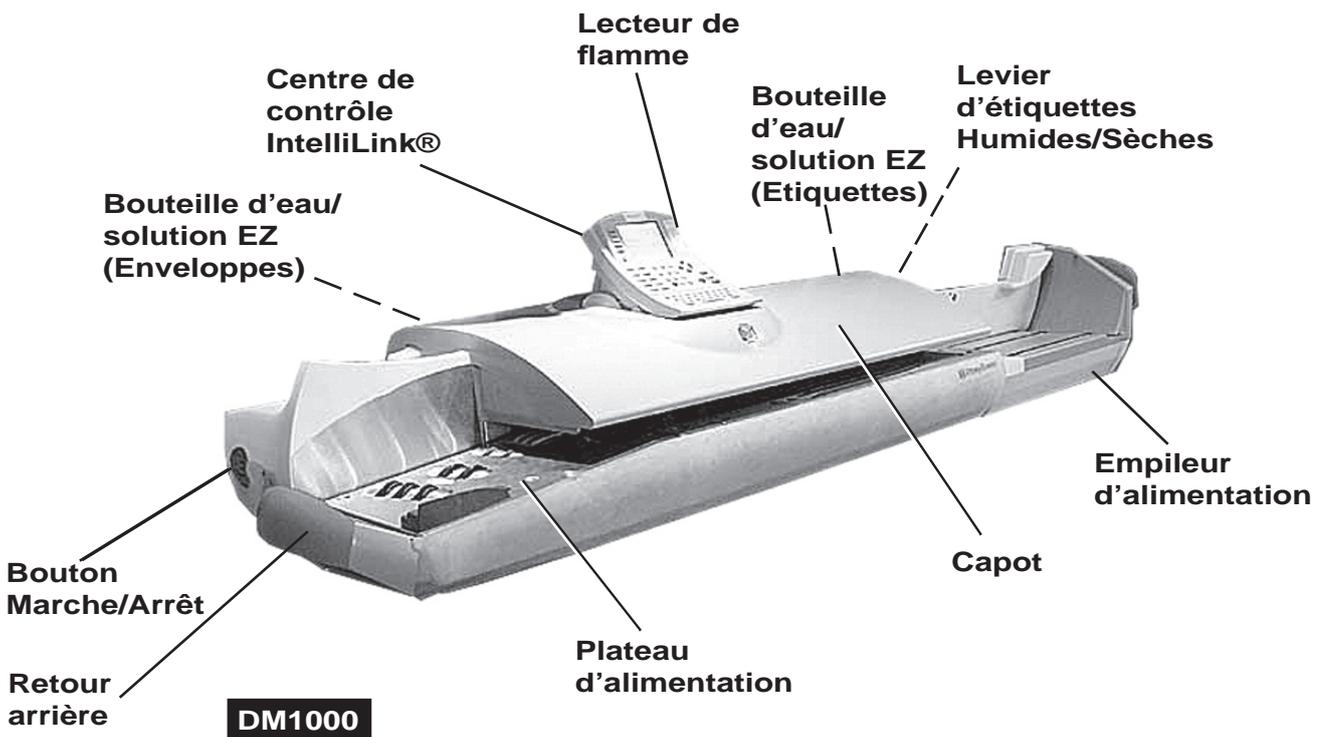
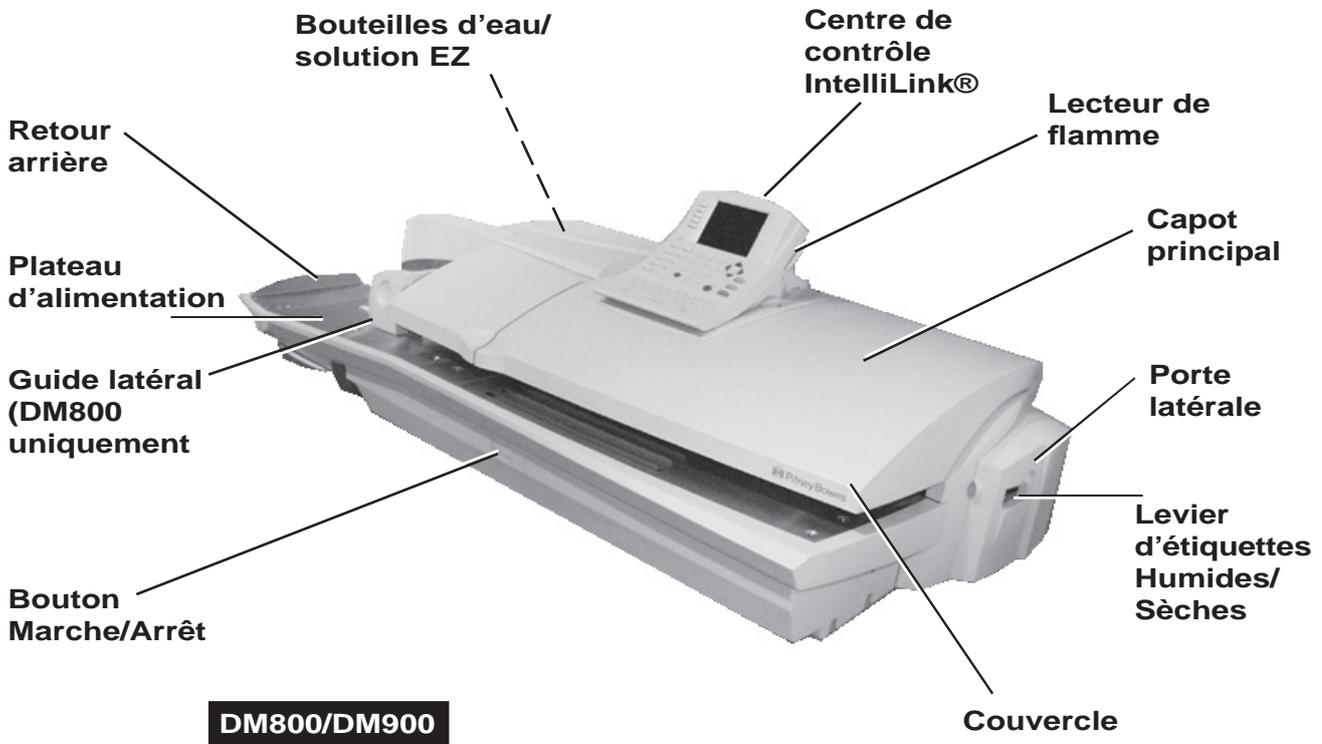
Grâce aux DM400-DM1000, votre courrier est traité précisément avec efficacité en un minimum de temps, ce qui vous permet de gagner du temps que vous pouvez passer à d'autres activités plus essentielles.

### **Centre de Contrôle IntelliLink® facile à utiliser**

Le Centre de contrôle IntelliLink® est installé en haut de votre machine d'affranchissement et dispose d'un écran graphique large facile à lire, de touches de fonctions et d'un pavé alphanumérique. Une série de messages et d'options apparaissent sur l'écran pour vous assister tout au long des opérations d'installation et d'affranchissement. Il vous suffit d'utiliser les touches de fonctions et le pavé pour répondre aux indications du système et sélectionner vos options.

## 2 Découverte des DM400 - DM1000

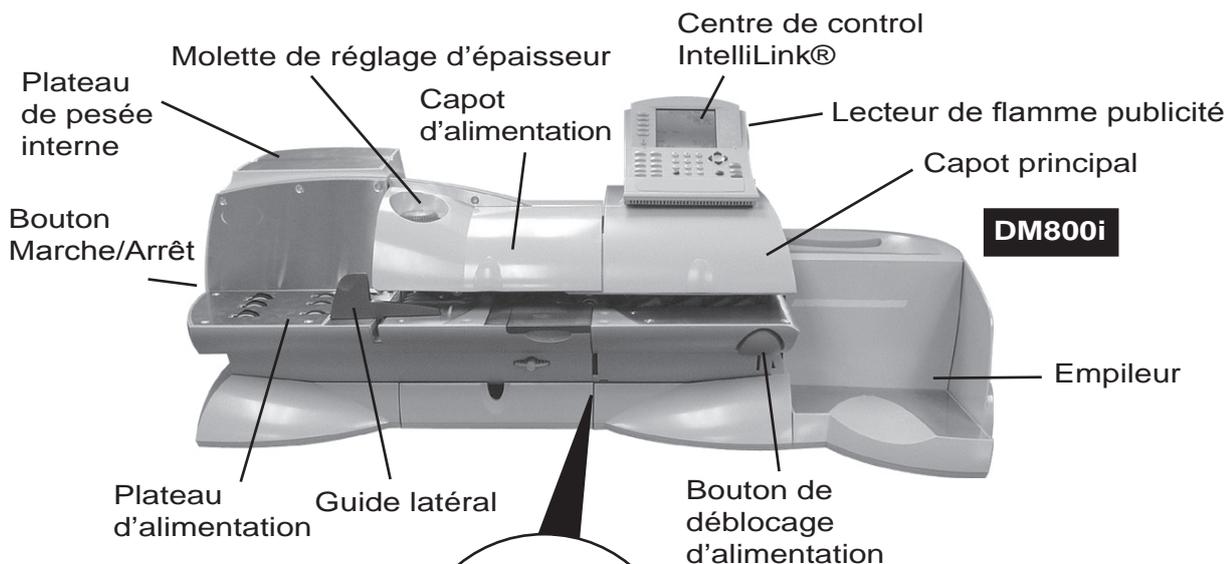
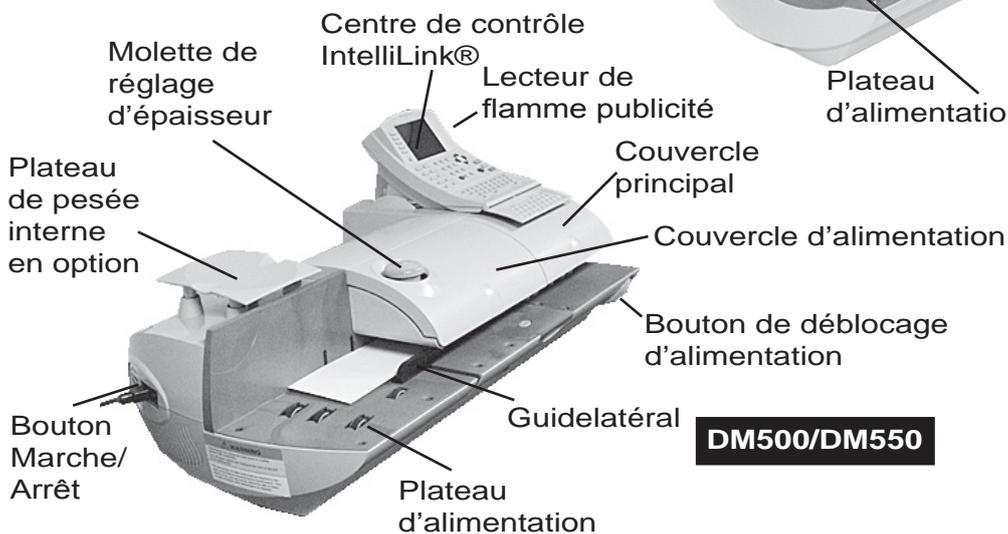
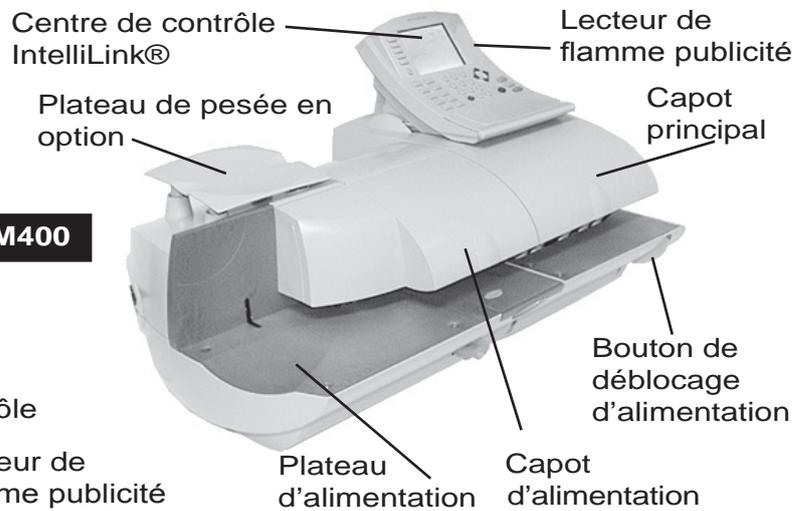
### Contrôles, Indicateurs et Caractéristiques des DM800/DM900/DM1000



<b>Retour arrière</b>	Maintient les enveloppes larges en place.
<b>Centre de contrôle Intellilink®</b>	Le clavier et l'écran de données utilisés pour communiquer avec la machine à affranchir et le compteur. Sauvegarde les fonds et l'historique de l'utilisation de l'affranchissement. Cette mémoire est contenue dans le Centre de contrôle IntelliLink®.
<b>Bouteille d'eau/solution EZ</b>	Ce liquide sert à humidifier les rabats d'enveloppes et les étiquettes.
<b>Capot</b>	Protège les pièces en mouvement et/ou empêche les objets étrangers d'entrer.
<b>Porte latérale</b>	Protège la brosse de collage et permet l'accès à la brosse lors du nettoyage.
<b>Levier d'étiquettes</b>	Permet de choisir manuellement l'utilisation d'étiquettes sèches ou d'étiquettes humides.
<b>Empileur/Empileur d'alimentation</b>	Extrémité du passage du chargeur où le courrier est déposé. Il existe deux types d'empileur : l'empileur par déposition et l'empileur d'alimentation.
<b>Bouton Marche/Arrêt</b>	Permet d'allumer ou d'éteindre la machine.
<b>Guide lateral (DM800 uniquement)</b>	Maintient les enveloppes en place lors de l'alimentation.
<b>Plateau d'alimentation</b>	Début de la zone de transport du courrier.
<b>Flamme</b>	Permet le téléchargement de flammes et inscriptions (si utilisées) vers le Centre de contrôle IntelliLink®.

## 2 Découverte des DM400 - DM1000

### Contrôles, Indicateurs et Caractéristiques des DM400/DM500/DM550/DM800i

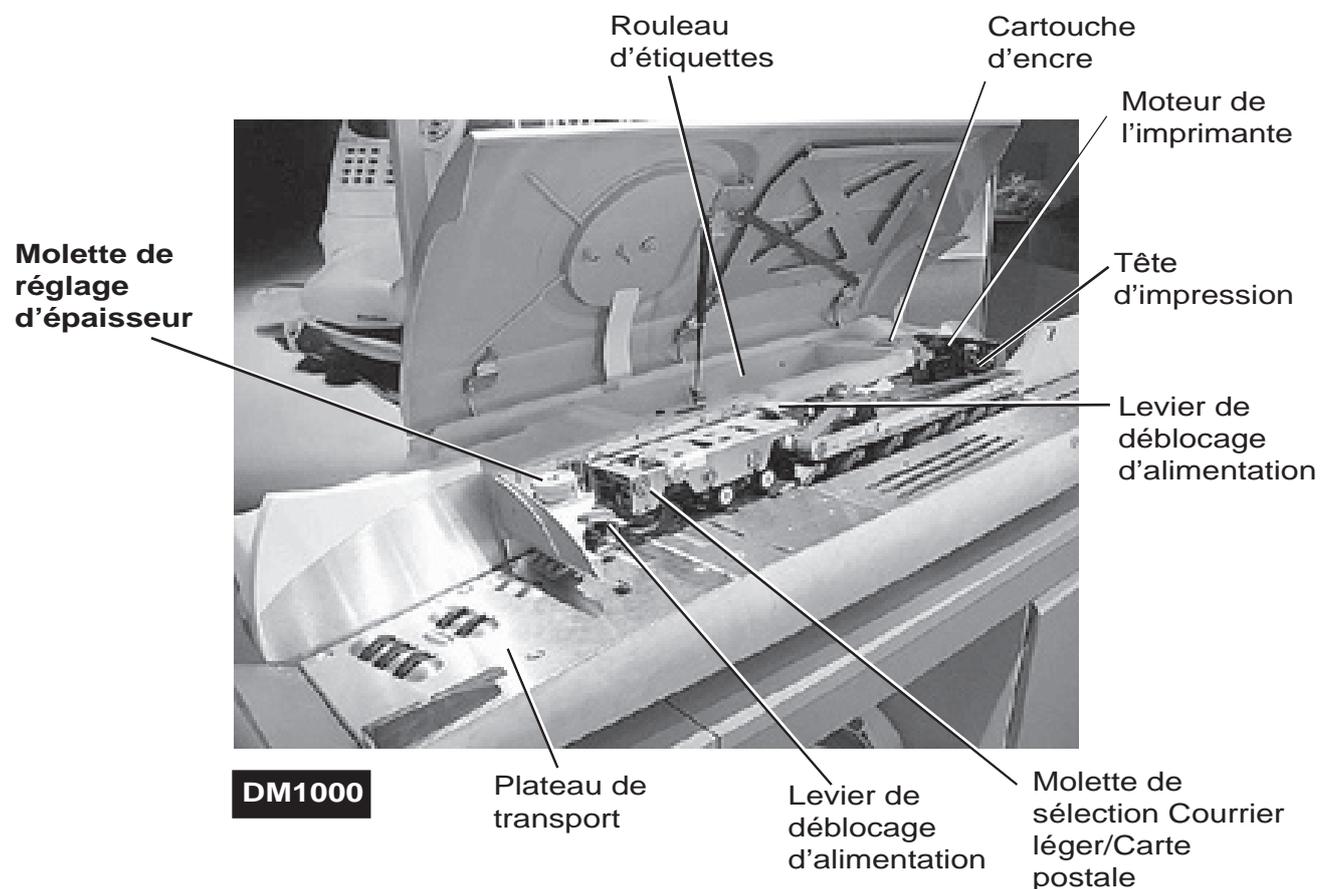
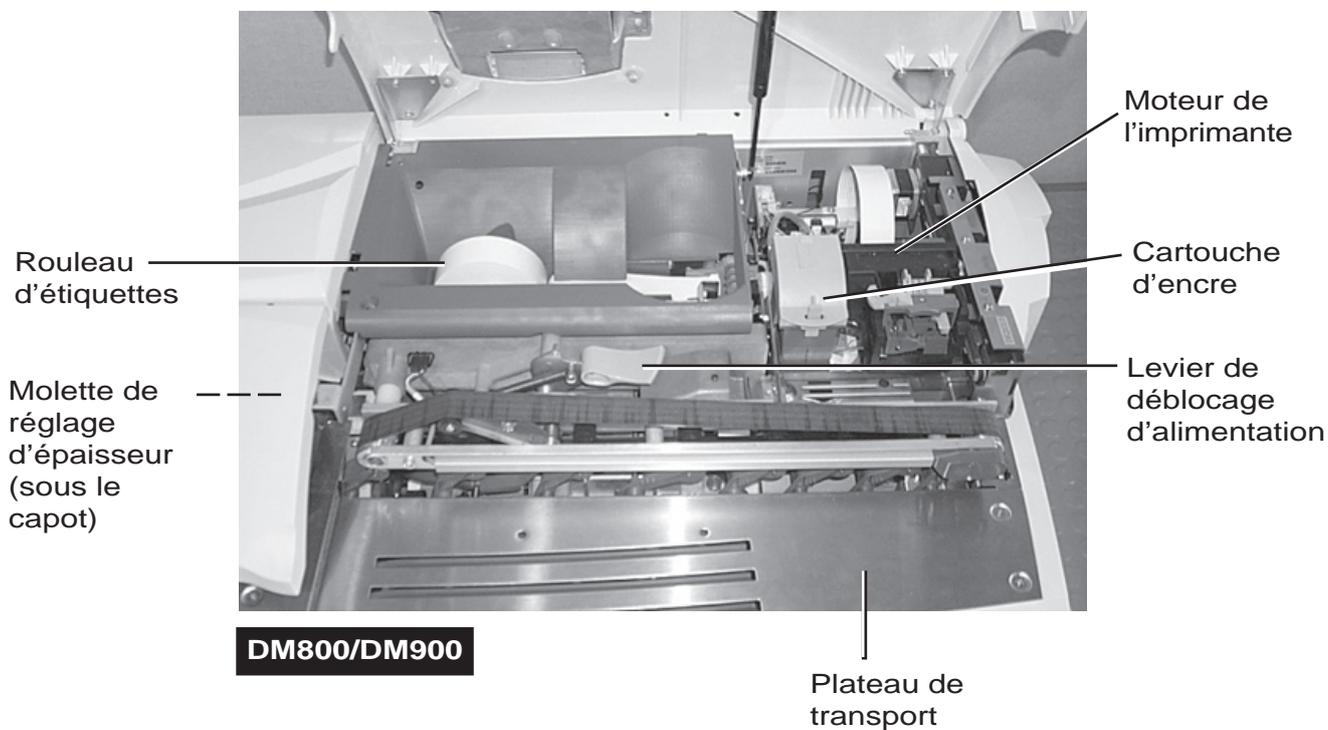


Module PAP en option (DM500/DM550/DM800i)

<b>Centre de contrôle IntelliLink®</b>	Contient l'écran et le clavier pour communiquer avec la machine à affranchir.
<b>Capots d'alimentation et principal</b>	Protège les pièces en mouvement et/ou empêche les objets étrangers d'entrer. Le capot d'alimentation protège le chargeur et le capot principal protège la zone de transport.
<b>Molette de réglage d'épaisseur</b>	Ajuste la pression en fonction des enveloppes que vous introduisez (DM500/DM550/DM800i seulement).
<b>Plateau de pesée</b>	Un plateau de pesée interne ou externe est disponible sur les modèles DM500/DM550/DM800i.
<b>Bouton Marche/Arrêt</b>	Permet d'allumer ou d'éteindre la machine. Il se trouve sur le côté gauche inférieur du plateau d'alimentation.
<b>Plateau d'alimentation</b>	Début de la zone de transport du courrier.
<b>Guide latéral</b>	Maintient les enveloppes en place lors de l'alimentation (DM500, DM550 et DM800i seulement).
<b>Bouton de déblocage de transport</b>	Tirer ce bouton vers l'extérieur pour abaisser la moitié inférieure du plateau de transport afin d'éliminer un bourrage.
<b>Lecteur de flamme</b>	Permet le téléchargement de flammes et inscriptions (si utilisées) vers le Centre de contrôle IntelliLink®.
<b>Empileur</b>	Lieu où le courrier est déposé après avoir été affranchi. Il se trouve sur le côté droit de la machine.
<b>Module PAP</b>	Le module Pesée au Passage (PAP) permet un accroissement de la productivité en pesant le pli et en y appliquant l'affranchissement lors de son passage à travers la machine.

## 2 Découverte des DM400 - DM1000

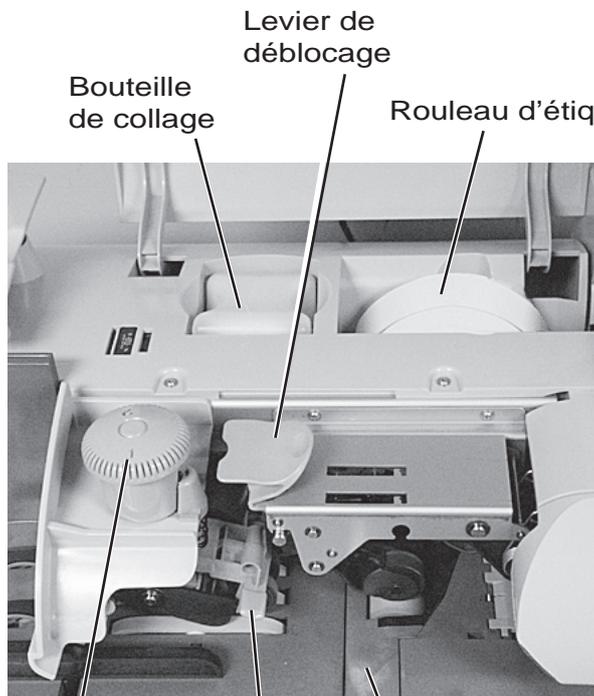
### Partie intérieure – DM800/DM900/DM1000



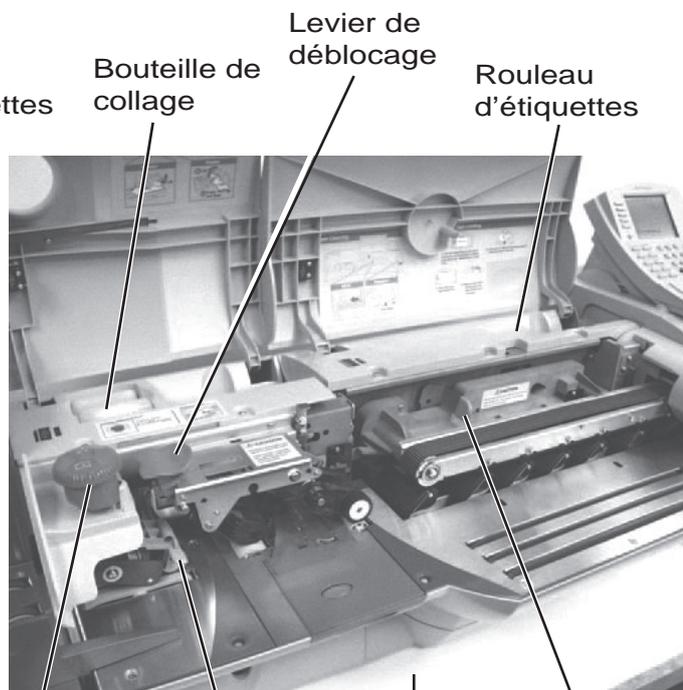
<b>Rouleau d'étiquettes</b>	Les timbres sont imprimés sur des étiquettes pour les enveloppes qui ne peuvent être traitées directement par la machine. Les rapports sont également imprimés sur des étiquettes.
<b>Moteur de l'imprimante</b>	Il contient l'imprimante et la cartouche d'encre effectuant les impressions de timbres.
<b>Plateau de transport</b>	Transporte les enveloppes d'épaisseur différente à travers le passage du chargeur.
<b>Molette de réglage d'épaisseur</b>	Ajuste la pression en fonction de l'épaisseur des enveloppes que vous introduisez.
<b>Cartouche d'encre</b>	Contient l'encre utilisée pour effectuer les impressions de timbres.
<b>Leviers de déblocage d'alimentation</b>	Relâchent la pression sur les pièces situées le long du passage du chargeur afin d'éliminer des bourrages.
<b>Molette de sélection Courrier léger/Carte postale</b>	Applique la pression aux courriers légers ou fins afin d'assurer qu'ils seront traités.
<b>Tête d'impression</b>	Contient les jets d'encre qui impriment l'empreinte du compteur.

## 2 Découverte des DM400 - DM1000

### Parties intérieures – DM400/DM500/DM550/DM800i



Bouteille de collage  
Levier de déblocage  
Rouleau d'étiquettes  
Molette de réglage d'épaisseur  
Lever de déblocage  
Plateau d'alimentation



Bouteille de collage  
Levier de déblocage  
Rouleau d'étiquettes  
Molette de réglage d'épaisseur  
Lever de déblocage  
Plateau d'alimentation  
Lever de déblocage

#### Leviers de déblocage d'alimentation

Soulevez ces leviers pour éliminer tout bourrage sur le plateau d'alimentation.

#### Étiquette d'affranchissement sensible à la pression

Les DM400/DM500/DM550/DM800i utilisent cette étiquette pour imprimer des rapports et produire des timbres sur des plis trop grands ou trop petits pour passer par la machine.

#### Plateau d'alimentation

Assure l'acheminement des enveloppes vers l'imprimante.

#### Bouteille de collage

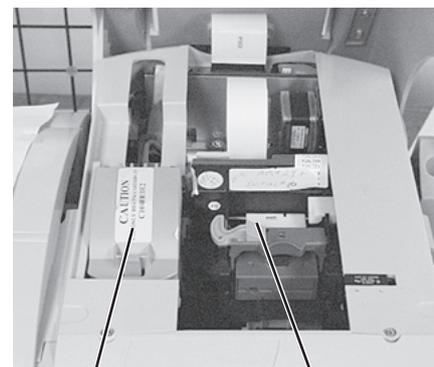
Contient la solution EZ utilisée pour humidifier et coller les enveloppes.

#### Cartouche d'encre

Contient l'encre utilisée pour effectuer les impressions de timbres.

#### Tête d'impression

Contient les jets d'encre qui impriment l'empreinte du compteur.



Cartouche d'encre  
Tête d'impression

## Connecteurs et Ports

### Ports pour appareils externes

Deux ports USB gèrent les communications avec des dispositifs externes, comme une imprimante, une balance, un empileur d'alimentation ou un ordinateur.

### Ports de connexion série

Un port de connexion série.

### Ports USB pour appareils externes



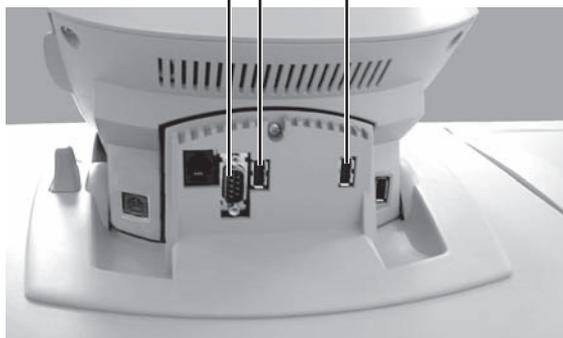
**DM400/DM500/DM550**



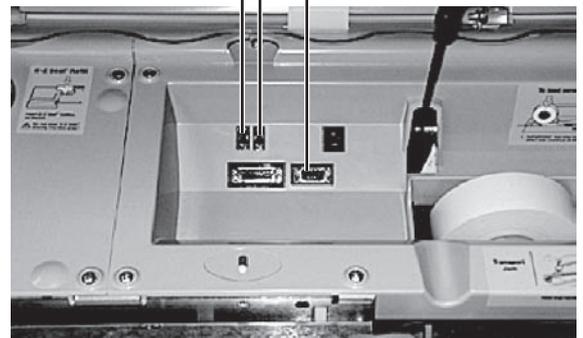
**DM800i**

Port série

### Ports USB externes et série



**DM800/DM900**



**DM1000 (sous le capot principal)**

## 2 Découverte des DM400 - DM1000

---

### Connecteurs et Ports (suite)

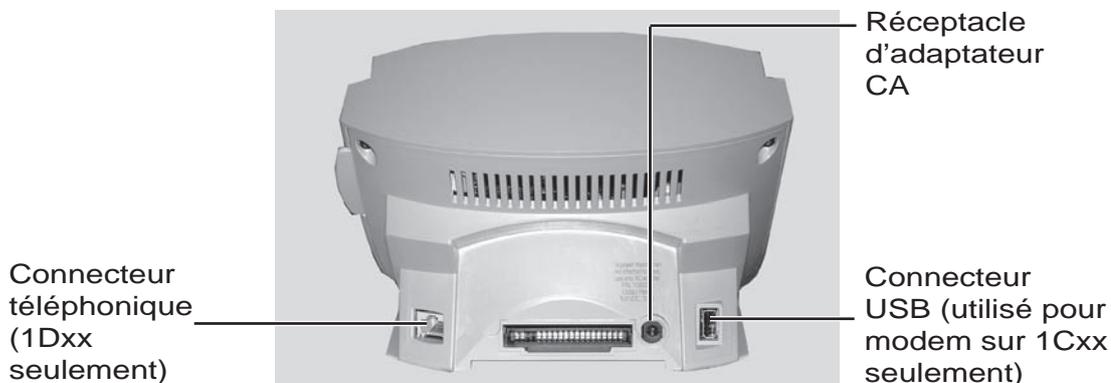
#### Connecteur téléphonique/Connecteur USB pour modem

Connecteur servant à relier le Centre de contrôle IntelliLink® à une ligne téléphonique analogique.

Les Centres de contrôle dont le numéro « PCN » se situe dans la gamme 1Cxx se connectent à une ligne téléphonique via un modem USB externe. Les Centres de contrôle dans le numéro « PCN » se trouve dans la gamme 1Dxx sont dotés d'un modem interne et se connectent à une ligne téléphonique directement via un connecteur téléphonique.

#### Réceptacle d'adaptateur CA de Centre de contrôle IntelliLink® (pas utilisé en France)

Le réceptacle d'adaptateur courant alternatif est situé à l'arrière du Centre de contrôle IntelliLink®. Si vous avez besoin de retirer le Centre de contrôle IntelliLink® de la machine à affranchir et de le déplacer vers une ligne analogique, branchez l'adaptateur courant alternatif dans ce réceptacle. Lorsque le Centre de contrôle IntelliLink® est connecté à la machine à affranchir, l'accès à l'adaptateur courant alternatif est bloqué.

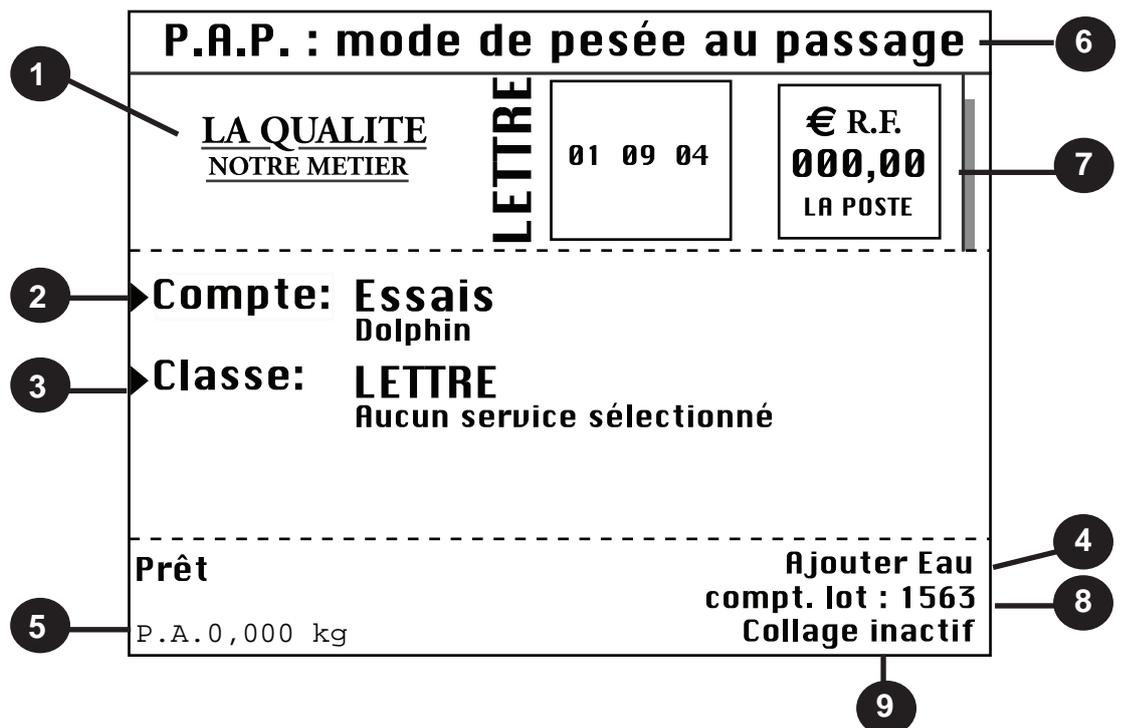


## Ecran principal

Le contenu de l'écran principal dépend du mode de la machine. Les écrans principaux sont les seuls écrans à contenir une réplique d'impression des timbres et une zone principale de statut.

L'écran principal entre en mode veille après un certain temps d'inactivité. Pour réactiver le système, il suffit d'appuyer sur une touche. Le système affiche alors le dernier écran, ou celui correspondant aux réglages de traitement programmé (pour plus d'informations, voir *Définir les Traitements Programmés au chapitre 4* de cette notice d'utilisation).

1. **Ecran de flamme** - Le message en option à imprimer sur les enveloppes ou sur les étiquettes.
2. **Comptes** - Le numéro de compte en cours d'utilisation.
3. **Classe** - La classe que vous avez sélectionnée pour les enveloppes.
4. **Zone principale de statut** - Les informations importantes telles que les flammes, les aides ou les conseils de navigation.
5. **Zone réservée au poids** - Indique le poids de l'enveloppe.
6. **Mode** - Indique le mode dans lequel le courrier sera traité, ou ce que sera la prochaine action requise.
7. **Timbre** - Le timbre de l'Autorité postale officielle imprimé sur l'enveloppe ou l'étiquette. (L'exemple montre un timbre britannique. Dans d'autres pays, il sera légèrement différent.)
8. **Compteur Plis** - Indique le nombre d'enveloppes traitées au cours d'une opération.
9. **Etat Collage** - Indique si l'option de collage est sélectionnée ou non.

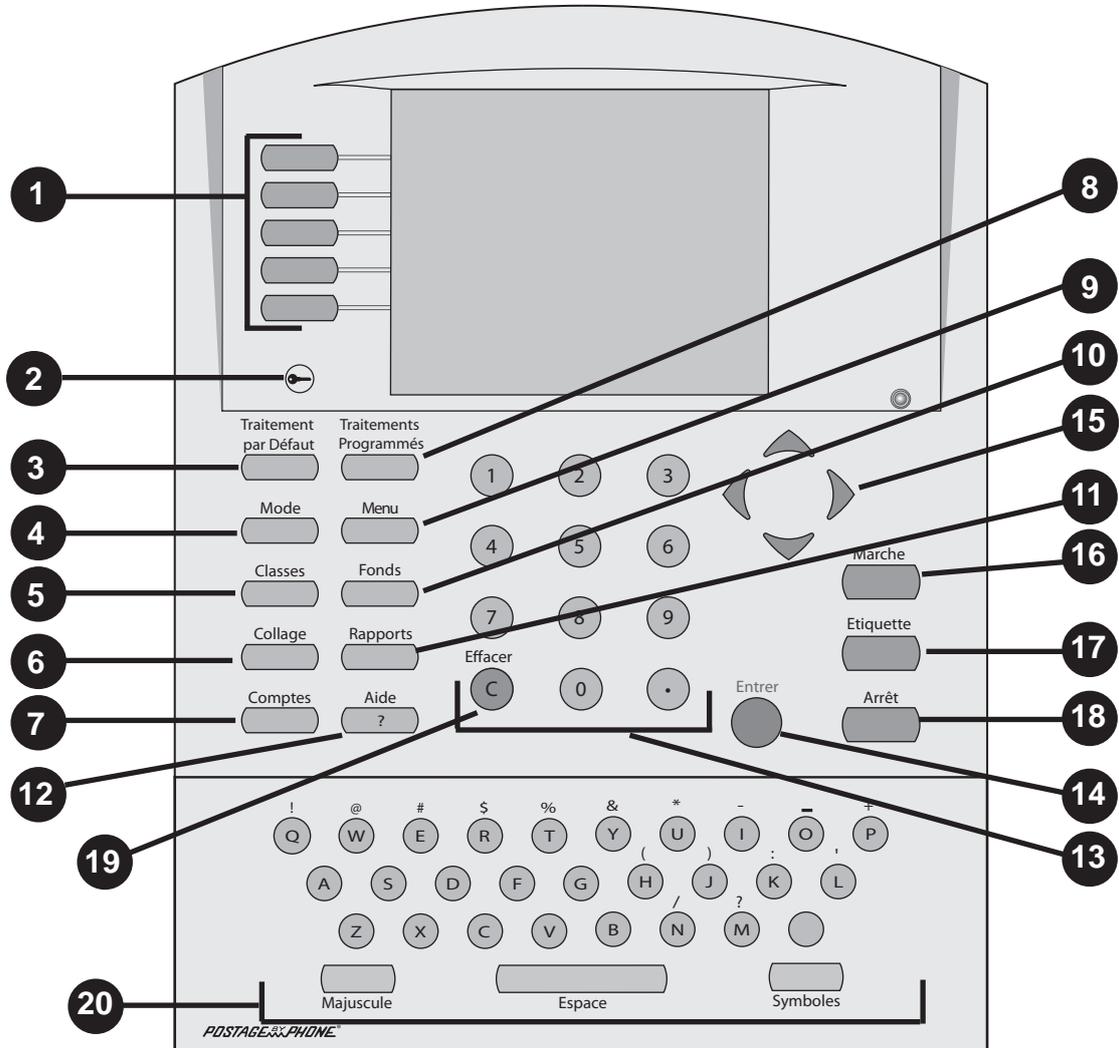


## 2 Découverte des DM400 - DM1000

---

### Centre de contrôle IntelliLink®

1. **Cinq touches Ecran** - Les cinq touches situées à gauche de l'écran vous permettent de sélectionner les options affichées.
2. **Bouton de Verrouillage** - Permet de bloquer le Centre de contrôle IntelliLink®.
3. **Touche Traitement par Défaut** - Vous fait retourner au réglage le plus souvent utilisé.
4. **Touche Mode** - Vous permet de choisir parmi les modes de traitement du courrier ainsi que de faire des corrections sur le compteur.
5. **Touche Classe** - Vous permet de choisir la classe correcte de votre courrier (exemple : LETTRE, ECOPLI, etc.)
6. **Touche Collage** - Vous permet d'humidifier et de coller les enveloppes, avec ou sans application de timbre. Vous pouvez également choisir de ne pas coller les enveloppes.
7. **Touche Comptes** - Appuyez sur cette touche pour régler et éditer les comptes si vous avez acheté l'option de comptabilité.
8. **Touches Traitements Programmés** - Utilisez cette touche pour choisir les réglages du système que vous utilisez fréquemment pour effectuer différentes opérations.
9. **Touche Menu** - Appuyez sur cette touche pour voir et régler un grand nombre de réglages du système.
10. **Touches Fonds** - Vous permet de :
  - Obtenir des informations sur des fonds impliqués par une opération.
  - Afficher les fonds de votre compteur.
  - Obtenir un solde d'affranchissement par téléphone.
11. **Touche Rapports** - Propose une sélection de différents types de rapports.
12. **Touche Aide** - Donne des informations détaillées sur l'écran que vous êtes en train de visualiser.
13. **Pavé numérique** - Appuyez sur les touches numérotées pour entrer le montant et le poids d'affranchissement. Vous pouvez également utiliser ces touches pour sélectionner des options chiffrées apparaissant à l'écran.
14. **Touche Entrer** - Appuyez sur cette touche pour entrer les informations que vous avez sélectionnées concernant le système d'affranchissement.
15. **Touches Flèches** - Vous permettent de vous déplacer parmi les menus ou les menus déroulants et de sélectionner les options choisies.
16. **Touche Marche** - Lance le traitement des enveloppes avec les options que vous avez choisies.
17. **Touche Etiquette** - Permet de faire des impressions d'étiquettes pour des courriers trop volumineux pour être traités comme des enveloppes.
18. **Touche Arrêt** - Arrête une opération en cours de traitement du courrier ou d'étiquettes.
19. **Touche Effacer** - Efface une entrée ou vous ramène à l'écran précédent.
20. **Pavé Alpha** - Sert à entrer les comptes et autres informations de réglage. Ce pavé est situé sous un capot en protégeant l'accès.



## 2 Découverte des DM400 - DM1000

### Spécifications de l'équipement

Taille et poids	DM400	DM500/ DM550	DM800i	DM800/ DM900	DM1000
Taille (sans empileur)	457mm Long x 190mm Haut x 267mm Larg	889mm Long x 381mm Haut x 483mm Larg	915mm Long x 457mm Haut x 533mm Larg	1140mm Long x 480mm Haut x 560mm Larg	1420mm Long x 530mm Haut x 610mm Larg
Taille avec module PAP en option		Ajouter 507mm à la longueur	Ajouter 507mm à la longueur		
Poids	24 kg	29-30 kg	33 kg	62 kg	68 kg
Type d'empileur	Empileur par déposition	Empileur par déposition	Empileur par déposition ou empileur d'alimentation en option	Empileur par déposition ou empileur d'alimentation en option	Empileur par déposition ou empileur d'alimentation en option optional Power Stackers
Empileur par déposition	280-380mm Long x 190mm Haut x 490mm Larg	280-380mm Long x 190mm Haut x 490mm Larg	300mm Long x 235mm Haut x 490mm Larg	330mm Long x 180mm Hut x 300mm Larg	330mm Long x 180mm Haut x 300mm Larg
Contenance d'empileur par déposition	100mm	100mm	178mm		
Empileur d'alimentation			690-1210mm Long x 320mm Haut x 535mm Larg	725-1120mm Long x 320mm Haut x 330mm Larg	725-1120mm Long x 320mm Haut x 330mm Larg

Alimentation et puissance électrique	DM400	DM500/ DM550	DM800i	DM800/ DM900	DM1000
Alimentation	120-240 V 50-60 Hz	120-240 V 50-60 Hz	120-240 V 50-60 Hz	100-240 V 50-60 Hz	100-240 V 50-60 Hz
Puissance (max)	300 W	300 W	300 W	260 W	380 W

Ambiance d'exploitation	DM400	DM500/ DM550	DM800i	DM800/ DM900	DM1000
Plage de température	Min 4°C Max 43°C				
Rel. Humidity	Min 8 % Max 95 %				

#### IMPORTANT :

Modèles et caractéristiques varient d'un pays à l'autre. L'inclusion de modèles et caractéristiques donnés dans ce guide n'en garantit pas la disponibilité sur votre marché.

## DM400 – DM1000 Notice d'utilisation

Capacités et caractéristiques	DM400	DM500/ DM550	DM800i	DM800/ DM900	DM1000
Type de chargeur	Semi-auto à redressement	Automatique à redressement	Automatique à redressement	Automatique à redressement	Automatique à redressement
Contenance de réservoir d'encre	66 g	66g	190 g	190 g	190 g
Vie utile	1 000 000 cycles	1 000 000 cycles	5 000 000 cycles	5 000 000 cycles ou 7 ans	5 000 000 cycles ou 7 ans
Balance intégrée	2 kg en option	2 kg en option	5 kg en standard		
Balance extérieure	7, 12 ou 35 kg en option	7, 12 ou 35 kg en option	7, 12 ou 35 kg en option	7, 12 ou 35 kg en option	7, 12 ou 35 kg en option
Méthode de collage	Collage avec rabat fermé	Collage avec rabat fermé	Collage avec rabat fermé	Collage avec rabat ouvert	Collage avec rabat fermé ou ouvert
Niveau sonore	66 dBA	66 dBA	66 dBA	68 dBA (DM800) 71 dBA (DM900)	69 dBA
Débit min étiquettes pour empreinte longueur max	14	14	14	35	35

Vitesse de traitement du courrier	Enveloppes par minute (EPM)	
Modèle	Mode PAP	Mode non PAP
DM400	S.O.	Jusqu'à 105
DM500 non PAP	S.O.	Jusqu'à 135
DM500 PAP	S.O.	Jusqu'à 135
DM550 non PAP	S.O.	Jusqu'à 160
DM550 PAP	Jusqu'à 50	Jusqu'à 160
DM800i	Jusqu'à 70 ou 90 (selon le modèle)	Jusqu'à 190 ou 210 (selon le modèle)
DM800 210 PAP	Jusqu'à 60	Jusqu'à 210
DM800 210 non PAP	S.O.	Jusqu'à 210
DM800 180 PAP	Jusqu'à 50	Jusqu'à 180
DM800 180 non PAP	S.O.	Jusqu'à 180
DM900 PAP	Jusqu'à 110	Jusqu'à 240
DM1000 PAP	Jusqu'à 130	Jusqu'à 260

**IMPORTANT :**

Modèles et caractéristiques varient d'un pays à l'autre. L'inclusion de modèles et caractéristiques donnés dans ce guide n'en garantit pas la disponibilité sur votre marché.

## 2 Découverte des DM400 - DM1000

### Spécifications du matériel

Les résultats obtenus par votre machine à affranchir seront excellents si vous utilisez du matériel conforme aux spécifications ci-dessous. Appliquez des étiquettes aux enveloppes qui sont trop grosses pour être traitées par le système.

	DM400	DM500/ DM550	DM800i	DM800/ DM900	DM1000
Dimensions d'enveloppe	Min : 89mm x 127mm format carte postale Max : 330mm x 330mm			Min : 89mm x 127mm format carte postale Max : 330mm x 380mm sans PAP 330mm x 330mm avec PAP	
Largeur de rabat d'enveloppe	Min : 25mm Max : 76mm	Min : 25mm Max : 78mm	Min : 25mm Max : 76mm	Min : 25mm Max : 98mm	Min : 19mm Max : 102mm (rabat ouvert) 70mm (rabat fermé)
Épaisseur d'enveloppe	Min : 0,18mm Max : 16mm	Min : 0.18mm Max : 16mm	Min : 0,18mm Max : 16mm	Min : 0,18mm Max : 16mm (DM800) 19mm (DM900/DM1000)	
Poids d'enveloppe	Max : 2 kg	Max : 2 kg	Max : 5 kg	Max : 2 kg (non PAP) 500 g (PAP)	
Rouleau d'étiquettes	100mm (4")	100mm (4") ou 127mm (5")	100mm (4") ou 127mm (5")	127mm (5")	127mm (5")

#### Le matériel d'enveloppe que l'on peut utiliser inclut :

- Le papier enveloppe normal.
- Les enveloppes Prêt-à-Poster.
- Le courrier en Triple Exemplaires.
- Les enveloppes pré-collées.

#### Profils de rabat d'enveloppe

- Commercial (carré et baronial).
- Executive.
- Monarch.

#### IMPORTANT :

Modèles et caractéristiques varient d'un pays à l'autre. L'inclusion de modèles et caractéristiques donnés dans ce guide n'en garantit pas la disponibilité sur votre marché.

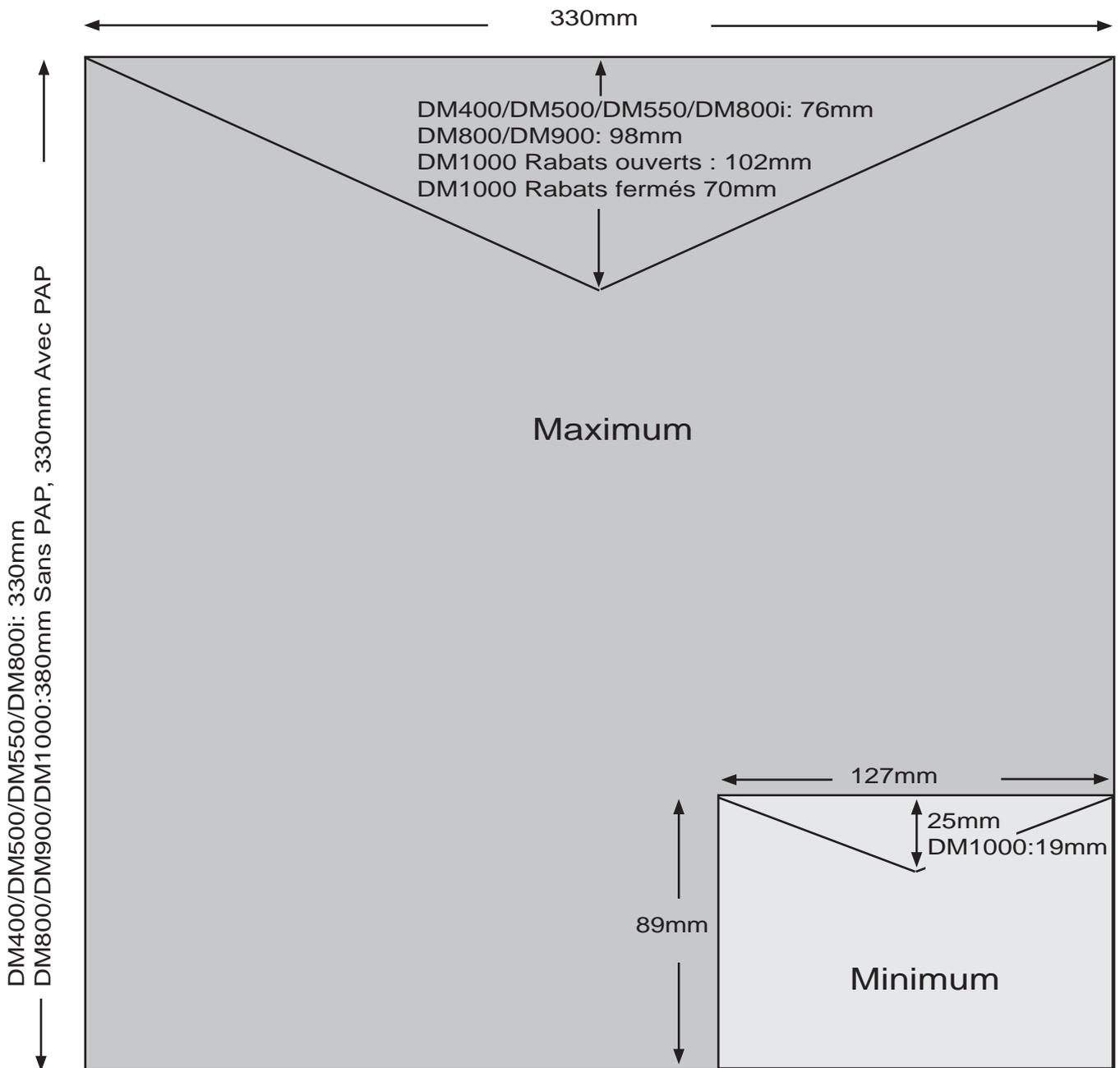


Illustration PAS à l'échelle

**IMPORTANT :**

Modèles et caractéristiques varient d'un pays à l'autre. L'inclusion de modèles et caractéristiques donnés dans ce guide n'en garantit pas la disponibilité sur votre marché.

## **2 Découverte des DM400 - DM1000**

---

# 3

## ***Installation des DM400 - DM1000***

### **Sommaire**

<i>Examen de la configuration du système d'affranchissement .....</i>	<i>3-3</i>
<i>Indications de navigation .....</i>	<i>3-3</i>
<i>Réglage du contraste de l'écran .....</i>	<i>3-4</i>
<i>Réglage de la langue de l'écran .....</i>	<i>3-4</i>
<i>Réglage de la date .....</i>	<i>3-4</i>
<i>Configuration de la balance.....</i>	<i>3-5</i>
<i>Configuration de la Télé-Recharge.....</i>	<i>3-7</i>
<i>Configuration de base .....</i>	<i>3-9</i>
<i>Ajout d'une imprimante en option.....</i>	<i>3-12</i>

## **3 Installation des DM400 - DM1000**

---

## Examen de la configuration du système d'affranchissement

Lors de la configuration de votre système d'affranchissement, suivez la liste des procédures ci-dessous.

En fonction de vos besoins, vous devrez suivre la totalité ou uniquement une partie de ces procédures.

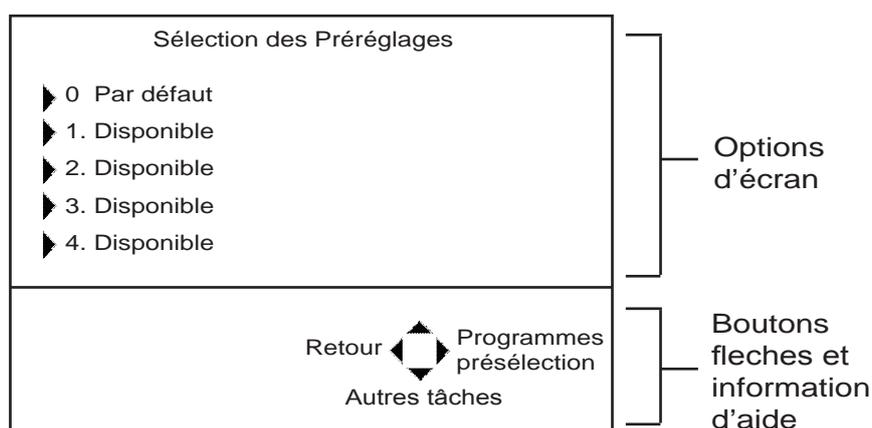
Pour plus de détails sur chaque procédure, référez-vous à la section numérotée ici.

- 1 Réglage du contraste de l'écran.
- 2 Réglage de la langue de l'écran.
- 3 Réglage de la date.
- 4 Configuration de la balance.
- 5 Réglage de Connexion Serveur (Télé-Recharge).
- 6 Configuration de base.
- 7 Ajout d'une imprimante en option.

Avant de commencer, prenez un moment pour examiner les Indications de Navigation vous permettant de vous déplacer parmi les écrans et de faire des sélections depuis l'écran principal.

## Indications de navigation

- L'écran affiche au maximum 5 options. Si d'autres options ont été choisies en plus, l'écran indique que vous pouvez appuyer sur la touche **flèche du bas** pour obtenir les options cachées.
- Vous pouvez également sélectionner des options numériques qui apparaissent sur l'écran principal en appuyant sur le numéro correspondant sur le pavé numérique.
- Pour retourner à un écran, appuyez sur le bouton C. Si vous appuyez sur la touche **flèche de gauche**, vous retournez à l'écran principal.
- Les autres informations sur la sélection, la navigation, ou l'aide apparaissent en bas de l'écran principal. Vérifiez également les messages situés juste à côté des boutons flèches en bas de la partie droite de l'écran principal.



## 3 Installation des DM400 - DM1000

---

### 1 Réglage du contraste de l'écran

Vous pouvez régler le contraste de l'écran de votre système d'affranchissement.

1. Appuyez sur la touche **Menu**.
2. Appuyez sur la touche **Régler contraste écran**.
3. Utilisez les boutons flèche de gauche ou flèche de droite sur le Centre de contrôle IntelliLink® pour sélectionner le contraste (1-9) désiré. L'écran se met à jour avec les nouveaux réglages.
4. Appuyez sur la touche **Entrer** pour sauvegarder ces réglages.

### 2 Réglage de la langue de l'écran

En fonction du modèle de votre système d'affranchissement et des langues disponibles, il est possible de régler la langue de l'écran.

**Note :** Les systèmes au Royaume-Uni et en Irlande ne disposent que de la langue anglaise. Dans ces pays, cette fonction n'apparaîtra donc pas sur l'écran.

Pour changer la langue de l'écran :

1. Appuyez sur la touche **Menu**.
2. Sélectionnez **Configuration**.
3. Sélectionnez **Langage**.
4. Les langues disponibles s'affichent à l'écran. Choisissez la langue que vous voulez voir apparaître à l'écran.
5. Appuyez sur la touche **Entrer**.

### 3 Réglage de la date

Si votre courrier est ramassé à une certaine heure chaque jour, vous pouvez régler votre système pour avancer la date au moment du ramassage.

Si vous entrez une heure ou une date non valide, le système émettra un bip et l'écran affichera le message « Heure invalide ».

Pour régler l'heure et entrer la date :

1. Appuyez sur la touche **Menu**.
2. Sélectionnez **Configuration**.
3. Sélectionnez **Heure du Jour**. (Appuyez sur la touche flèche du bas pour obtenir cette option.)
4. Sélectionnez **Heure Actuelle**, **La Date Avancera Après** ou **Heure d'été**.  
L'Heure Actuelle ne peut être réglée que d'un maximum de  $\pm 30$  minutes.  
Ce réglage peut ne pas être disponible sur tous les modèles.
5. Saisissez l'heure et la date correctes. Utilisez la touche flèche du bas pour choisir entre AM et PM. Vous n'avez pas besoin de saisir le signe (:) entre les heures et les minutes.
6. Appuyez sur la touche **Entrer**.

### 4 Configuration de la balance

Cette section décrit comment régler la balance de votre système d'affranchissement.

Pour avoir accès aux options Balance, appuyez sur la touche **Menu** située sur le Centre de contrôle IntelliLink®. Sélectionnez **Configuration** sur l'écran principal puis sélectionnez **Balance** (appuyez sur la touche flèche du bas pour obtenir l'option **Balance**).

La liste des options de cet écran dépend du numéro de modèle de votre système d'affranchissement. La liste ci-dessous reprend toutes les options possibles ainsi qu'une description de chacune d'entre elles.

1. Balance reliée.
2. PAP – poids limite.
3. PAP – touche de marche (retourner à PAP).
4. Pesée automatique.
5. Poids de déclenchement Pesée Différentielle (disponible uniquement si l'option de pesée différentielle a été achetée).
6. Affichage Transporter/Classe.
7. Classe si nouveau pli.
8. Destination si nouveau pli.
9. Destination si nouvelle classe.
10. Cfm Svcs (Services de Confirmation).

#### **Balance :** **Balance reliée**

Cette option apparaît seulement si vous disposez d'une balance reliée à votre système d'affranchissement.

1. Lorsque vous sélectionnez **Balance reliée**, l'écran de Configuration de Vibration s'affiche et vous demande de sélectionner **Normal** ou **Ajuster au mouvement**.
2. Choisissez **Normal** si votre système d'affranchissement se trouve dans un environnement stable et immobile.

Sélectionnez **Ajuster au mouvement** si votre système d'affranchissement se trouve dans un environnement sujet aux vibrations ou aux courants d'air qui peuvent provenir des conduites de climatisation ou de mouvements de portes.

3. Appuyez sur Entrer.

#### **Balance :** **PAP** **Poids limite**

Cette option apparaît seulement si vous avez installé l'option PAP.

1. Lorsque vous l'avez sélectionnée, vous pouvez abaisser le poids limite du PAP. Ce poids peut être réglé entre 1 g et 500 g. Ce réglage peut également être sauvegardé comme préréglage – voir le *chapitre 4 Configuration des préréglages*.
2. La deuxième option disponible et de remettre le poids limite du PAP à sa valeur maximum.

#### **Balance :** **PAP** **Touche Marche**

Cette option apparaît seulement si vous avez installé l'option PAP.

En mode PAP, si vous placez un paquet sur une balance, la machine se met automatiquement en mode Pesée. Cette option vous permet de choisir ce qui se passe quand vous appuyez sur la touche **Marche**.

1. Retourner au mode PAP, ou bien  
or
2. Utiliser le mode courant.

## 3 Installation des DM400 - DM1000

---

### **Balance :** **Pesée** **automatique**

Vous pouvez mettre la pesée automatique sur Marche ou Arrêt.

1. Sélectionnez **Marche** pour mettre en marche l'option de pesée automatique. Lorsque cette option est sélectionnée, il vous suffit de placer une enveloppe sur la balance et le système calcule le poids et l'affranchissement corrects.
2. Si vous sélectionnez **Arrêt**, vous éteignez l'option de pesée automatique. Lorsque vous introduisez du courrier, vous devez spécifier que vous disposez d'une balance reliée au système avant qu'il ne le pèse et qu'il ne calcule l'affranchissement. Référez-vous à la section *Sélection du mode d'affranchissement au chapitre 4 de cette notice*.

### **Balance :** **Poids mini** **déclenchement** **Pesée** **différentielle**

La pesée différentielle est une option qui peut être achetée et ajoutée à votre système.

Si vous disposez de cette option, vous devez régler le poids minimum de déclenchement. Il s'agit du poids minimum qu'un courrier doit peser pour pouvoir utiliser le mode de pesée différentielle.

Ce réglage s'effectue avec une balance reliée. Pour plus d'informations sur la pesée différentielle, référez-vous au *chapitre 4, Gestion du courrier*.

1. Appuyez sur la touche **Menu**.
2. Sélectionnez **Configuration**.
3. Sélectionnez **Balance**. (Si votre système est configuré avec un mot de passe, il vous demandera de saisir le mot de passe superviseur pour pouvoir accéder à cette configuration).
4. Sélectionnez **Poids mini déclenchement**.
5. Saisissez le poids minimum souhaité à l'aide du pavé numérique.
6. Appuyez sur **Entrer** pour sauvegarder ce poids.

### **Balance :** **Affichage** **Transporteur/**

Cette option contrôle la manière dont le transporteur et la classe sont affichés sur l'écran principal.

1. **Classe seulement** ou bien.
2. **Transporteur + Classe concaténés**.

### **Balance :** **Classe si** **nouveau pli**

Cette fonction vous permet d'effacer la classe pour chaque pli pesé ou de garder la dernière classe utilisée.

1. **Effacer** : Active l'option d'effacer la classe chaque fois.
2. **Garder** : Utilise la classe précédente.

### **Balance :** **Destination si** **nouveau pli**

Cette fonction est disponible uniquement si le réglage « Classe si nouveau pli » ci-dessus est mis sur « Garder ». Elle permet au système soit d'effacer la destination pour chaque pli pesé, soit de garder la dernière destination utilisée.

1. **Effacer** : Active l'option d'effacer la destination chaque fois.
2. **Garder** : Utilise la classe précédente.

### **Balance :** **Destination si** **nouvelle classe**

Cette fonction règle le système soit pour effacer la destination chaque fois qu'une nouvelle classe est sélectionnée, soit pour garder la dernière destination utilisée.

1. **Effacer** : This sets the option to clear the destination every time.
2. **Garder** : Utilise la destination précédente.

### **Balance :** **Services de** **confirmation**

Si vous utilisez les services de confirmation, vous pouvez régler les options suivantes :

1. **Inviter à appliquer étiquette** : Activé ou Désactivé.

Si la rubrique 1 est désactivée...

2. **Enregistrer journal** : Désactivé ou Activé.

## **5** **Réglage** **de la Télé-** **Recharge**

Cette section décrit comment régler la Télé-Recharge sur votre système d'affranchissement.

Vous avez accès aux **Menu** d'installation de Télé-Recharge en appuyant sur la touche **Menu** du Centre de contrôle IntelliLink®. Choisissez **Configuration** sur l'écran principal. Sélectionnez ensuite **Config. Téléphone /Réseau**.

La liste ci-dessous reprend toutes les options possibles ainsi qu'une description de chacune d'entre elles.

1. Numéro de compte de Connexion Serveur (Télé-Recharge).
2. Préfix de numérotation.
3. Téléphone Serveur.
4. Mon téléphone.
5. Type de modem (seulement sur certains modèles).
6. Initialisation du modem.
7. Paramètres réseau.

### **Configuration du** **téléphone :** **Numéro de** **compte**

Cette option est utilisée par votre représentant Pitney Bowes pour configurer votre compte de Télé-Recharge au moment de l'installation de votre système d'affranchissement. Votre numéro de compte est fourni par Pitney Bowes lorsque vous commandez votre système.

Ne modifiez pas ce numéro à moins que cela vous le soit demandé par Pitney Bowes.

### **Configuration du** **téléphone :** **Préfixe de** **numérotation**

Si vous devez appeler un numéro pour joindre une ligne externe, utilisez cette option vous permettant de saisir le préfixe de numérotation.

1. Sélectionnez **Préfixe**.
2. Si vous avez besoin de saisir un chiffre afin d'atteindre une ligne externe, utilisez cette option afin d'entrer ce préfixe, par exemple 9.
3. Appuyez sur la touche **Entrer**.

## 3 Installation des DM400 - DM1000

---

### Configuration du téléphone :

#### N° tél. serveur

Utilisez cette option pour entrer le numéro de téléphone Pitney Bowes que vous utilisez pour effectuer une recharge d'affranchissement.

1. Sélectionnez **No tél Serveur**. Ce numéro vous est fourni par votre représentant Pitney Bowes.
2. Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de téléphone dont vous avez besoin pour numéroté en vue d'effectuer une recharge d'affranchissement.
3. Appuyez sur la touche **Entrer**.

**NOTE** : Il est également possible de rétablir le numéro à sa valeur d'usine.

### Configuration du téléphone :

#### N° tel. Machine

Utilisez cette option pour entrer le numéro de téléphone local (le numéro auquel votre système d'affranchissement est connecté).

1. Sélectionnez **No tél machine**.
2. Utilisez le pavé numérique pour entrer votre numéro de téléphone local.
3. Appuyez sur la touche **Entrer**.

### Configuration du téléphone :

#### Type de modem

Utilisez cette option pour configurer le type de modem. Vous pouvez configurer ce modem pour qu'il soit configuré via USB, Interne, Série ou via un réseau local (LAN).

1. Si votre Centre de commande IntelliLink® a un numéro PCN dans la gamme **1Cxx**, sélectionnez **USB**.  
Si votre Centre de commande IntelliLink® a un numéro PCN dans la gamme **1Dxx**, sélectionnez **Interne**.
2. Appuyez sur la touche **Entrer**. La machine confirme le changement et se relance automatiquement, ce qui prend 30 secondes environ.

La connexion Série s'utilise pour d'autres options de comptabilité.

Votre représentant Pitney Bowes vous avisera si ce réglage est nécessaire.

Si vous avez besoin d'une connexion LAN, demandez les conseils de votre représentant Pitney Bowes local.

### Configuration du téléphone :

#### Initialisation

#### du modem et

#### paramètres réseau

Ces options sont réservées au personnel d'entretien de Pitney Bowes.

NE modifiez PAS l'initialisation du modem, car une initialisation incorrecte arrêtera toutes les fonctions du modem en cours.

## 6 Configuration de base

Cette section décrit comment configurer les réglages de base de votre système d'affranchissement. Vous avez accès aux options de configuration de base en appuyant sur la touche **Menu** sur le Centre de contrôle IntelliLink®, en sélectionnant **Configuration** sur l'écran principal puis en sélectionnant **Configuration de base**.

La liste ci-dessous reprend toutes les options possibles ainsi qu'une description de chacune d'entre elles.

1. Alerte Limite de crédit.
2. Alerte Valeur haute.
3. Code de verrouillage.
4. Accès Superviseur.
5. Délais.
6. 1er avertissement Encre Bas.
7. 2ème avertissement Encre Bas.
8. Vitesse d'exploitation.

### Configuration de base : Alerte Limite Crédit

Utilisez cette option pour configurer la valeur à laquelle le système d'affranchissement doit vous avertir que les fonds restants au compteur sont faibles.

1. Sélectionnez **Alerte Limite Crédit**.
2. Saisissez la valeur de l'avertissement de niveau faible à l'aide du pavé numérique.
3. Appuyez sur la touche **Entrée**.

### Configuration de base : Alerte Valeur Haute

Utilisez cette option pour configurer la valeur à laquelle le système d'affranchissement doit vous avertir que vous avez entré une valeur d'affranchissement supérieure au montant que vous avez configuré. Cette option permet de vous empêcher d'imprimer par erreur un montant d'affranchissement que vous n'avez pas souhaité.

1. Sélectionnez **Alerte Valeur Haute**.
2. Saisissez le niveau d'avertissement de la valeur haute à l'aide du pavé numérique.
3. Appuyez sur la touche **Entrer**.

### Configuration de base : Alerte Code de Verrouillage

Cette option vous permet d'ouvrir ou de fermer le dispositif de Code de Verrouillage de votre système d'affranchissement.

1. Sélectionnez **Code de Verrouillage**.
2. Pour ouvrir le Code de Verrouillage, sélectionnez **Marche**.
3. Pour modifier le code à 4 chiffres, sélectionnez **Changer le Code**. Le système vous propose de saisir le nouveau code. Confirmez ensuite cette modification.  
Le code doit contenir 4 chiffres alphanumériques.



#### INFORMATION IMPORTANTE

Votre machine à affranchir contient des fonds postaux et si vous décidez d'utiliser le code de verrouillage à 4 chiffres pour protéger ces fonds, il est important de ne pas compromettre la sécurité de ce code si la machine est utilisée dans lieu généralement accessible. Si vous pensez que votre code de verrouillage a été compromis, changez-le immédiatement. Une autre solution consisterait à enfermer le Centre de contrôle IntelliLink® dans un local condamné.

# 3 Installation des DM400 - DM1000

---

## Configuration de base : Configuration Superviseur

L'option de configuration superviseur vous permet de fixer un mot de passe destiné à protéger les fonctions suivantes :

- Rechargement.
- Remettre lot à zéro.
- Configuration Balance/Tarifs.
- Configuration mode Comptes.
- Configuration saisie de texte (si disponible sur votre modèle).

Si un mot de passe a déjà été configuré, vous devrez entrer ce mot de passe afin de parvenir à cet écran.

**NOTE :** Les mots de passe sont

1. Sélectionnez **Accès Superviseur**.
2. Sélectionnez votre option et suivez les directions de l'écran.  
Si vous sélectionnez **Ajouter** ou **Afficher Mot de Passe Superviseur**, le système vous propose de saisir et de confirmer le mot de passe en le saisissant à nouveau.

## Configuration de base : Délais Dépassés

Votre système d'affranchissement compte plusieurs niveaux de Délais Dépassés. Chacun de ces niveaux peut être configuré pour entrer en fonction après une certaine durée.

### Ecran de veille

Cette option vous permet de spécifier combien de temps le système peut rester inactif avant que l'écran de veille ne s'affiche. Vous pouvez configurer cette durée entre 1 et 30 minutes.

L'écran se remet en marche lorsque vous appuyez sur une touche du Centre de contrôle IntelliLink®.

1. Sélectionnez **Délais Dépassés**.
2. Sélectionnez **Ecran de veille**.
3. Saisissez le nombre de minutes (1-30) à l'aide du pavé numérique.
4. Appuyez sur la touche **Entrer**.

### Réglage Normal du Délai

Sélectionnez Réglage Normal du Délai pour configurer la durée avant laquelle vous voulez que votre système se relance avec les réglages de traitement programmé (Pour plus d'informations sur les pré-réglages, voir Configuration des pré-réglages au chapitre 4).

Par défaut, cette valeur est de 10 minutes. Cependant, vous pouvez la configurer entre 0 et 1440 minutes.

1. Sélectionnez **Délais**.
2. Sélectionnez **Réglage Normal du Délai**.
3. Saisissez le nombre de minutes (0-1440) à l'aide du pavé numérique. Appuyez ensuite sur la touche **Entrer**.

Si vous voulez que le système conserve le dernier réglage utilisé, sélectionnez **Ne jamais revenir à la Config. de base**.

### Configuration de base : Délais dépassés (suite)

#### Délais d'alimentation

Sélectionnez Délais d'alimentation pour configurer la durée que vous souhaitez appliquer avant que le transport d'alimentation ne s'arrête après que le dernier courrier aura été traité.

Par défaut, cette valeur est fixée à 5 secondes. Cependant, vous pouvez configurer ce délai entre 5 et 90 secondes. Ceci empêche l'usure du système et agit comme un dispositif de sécurité si le système est laissé sans surveillance.

1. Sélectionnez **Délais**.
2. Sélectionnez **Délais d'alimentation**. Trois options vous sont proposées :
  - Option 1 : Saisissez le nombre de secondes (5-90) à l'aide du pavé numérique puis appuyez sur la touche **Entrer**.
  - Option 2 : Pour éviter les retards, sélectionnez **Arrêter immédiatement les galets** à l'aide de la touche écran appropriée.
  - Option 3 : Pour éteindre le délai d'alimentation, sélectionnez **Fonctionner jusqu'à sélection de la touche Arrêt** à l'aide de la touche écran appropriée.

#### En attente d'enveloppe (DM400/DM500/DM550/DM800i)

Cette fonction n'est pas disponible sur tous les modèles et dans tous les pays.

Elle fixe le nombre de secondes pendant lesquelles les galets introducteurs continueront à tourner après le passage de la dernière enveloppe.

1. Sélectionnez **Délais Dépassés**.
2. Sélectionnez **En attente d'enveloppe**.
3. Saisissez le nombre de secondes (1-180) à l'aide du pavé numérique.
4. Appuyez sur **Entrer**.

### Configuration de base : 1er avertissement Encre Bas

Votre système d'affranchissement vous avertit lorsque le niveau d'encre est faible. Il affiche un premier avertissement lorsqu'il reste environ 10 jours d'alimentation en encre, puis un second avertissement lorsqu'il ne reste plus que 2 jours environ. Il vous propose alors les messages « Signaler » ou « Ignorer ».

### 2ème avertissement Encre Bas

1. Sélectionnez **1er Avertissement encre bas** ou **2ème Avertissement encre bas**.
2. Appuyez sur la touche écran pour afficher la configuration voulue (**Signaler** ou **Ignorer**).
3. Appuyez sur la touche **Entrée**.

**NOTE** : Le premier avertissement Encre Bas est réglé en usine à « Ignorer ».

### Configuration de base : Vitesse d'exploitation

Cette fonction n'est pas disponible sur tous les modèles et dans tous les pays.

Elle vous permet de choisir entre deux options de cadence : Cadence Normale ou Cadence Réduite.

L'option Cadence Réduite s'utilise pour le traitement du courrier difficile, par exemple pièces d'épaisseur inégale ou cartes postales.

Vous pouvez aussi accéder à cette option par la touche **Mode**, voir la page 4-7.

### 3 Installation des DM400 - DM1000

#### 7 Ajouter une imprimante en option

Vous pouvez connecter une imprimante externe en option, fournie par Pitney Bowes, à votre système d'affranchissement pour imprimer certains des rapports décrits au chapitre 6, Rapports. Pour ajouter cette imprimante, il vous suffit de brancher le connecteur USB de l'imprimante dans un des deux connecteurs USB situés à l'arrière du système d'affranchissement. Votre système d'affranchissement reconnaît l'imprimante dès que celle-ci est connectée.

Ports USB pour  
appareil extérieur

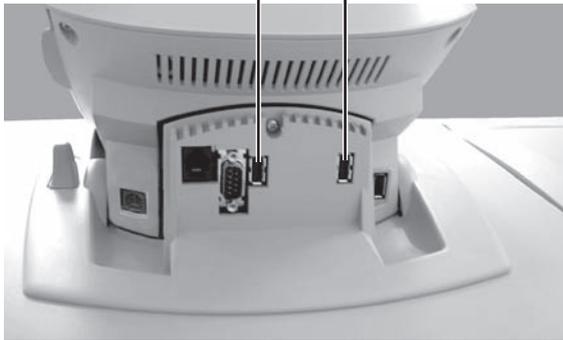


**DM400/DM500/DM550**

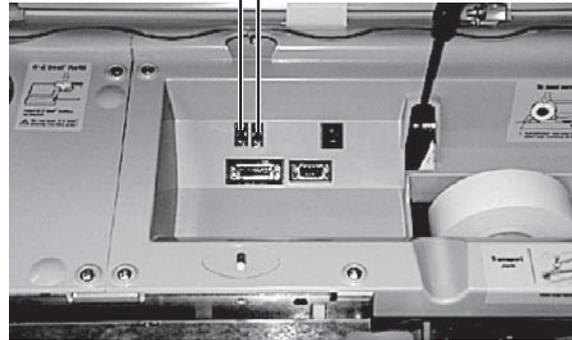


**DM800i**

Ports USB pour appareil  
extérieur



**DM800/DM900**



**DM1000 (sous le capot principal)**

# 4

## ***Gestion du courrier***

### **Sommaire**

<i>Application de l'affranchissement et Traitement du courrier .....</i>	<i>4-3</i>
<i>Préparation de votre courrier .....</i>	<i>4-4</i>
<i>Sélection du mode d'affranchissement .....</i>	<i>4-7</i>
<i>Choix d'une classe .....</i>	<i>4-16</i>
<i>Choix des options d'impression de timbre ..</i>	<i>4-17</i>
<i>Impression d'étiquettes .....</i>	<i>4-18</i>
<i>Configuration des Préréglages .....</i>	<i>4-20</i>
<i>Remise à zéro du compteur de plis .....</i>	<i>4-22</i>

## **4 Gestion du courrier**

---

## Application de l'affranchissement et Traitement du courrier

Pour appliquer l'affranchissement et traiter le courrier, suivez les procédures dont la liste figure ci-dessous.

Vous devez suivre les procédures 1 et 2 avant de traiter le courrier et d'appliquer l'affranchissement.

Suivez les procédures 3-5 si vous voulez sélectionner une classe ou un service spécial, appliquer des flammes ou imprimer des étiquettes.

Suivez la procédure 6 si vous voulez configurer des traitements programmés dont les valeurs fixées peuvent être automatiquement rappelées plus tard.

Pour plus de détails sur chaque procédure, référez-vous au numéro des paragraphes dont voici la liste.

- 1 Préparation de votre courrier.**
- 2 Sélection du mode.** Ce paragraphe décrit la façon d'appliquer l'affranchissement et de peser votre courrier. Pour avoir accès aux options de mode, appuyez sur la touche **Mode** située sur le Centre de contrôle IntelliLink®.
- 3 Sélection de la classe.** Référez-vous à ce paragraphe si vous avez besoin de spécifier une classe ou de sélectionner un service spécial. Pour avoir accès aux options de classe/services spéciaux, appuyez sur la touche **Classe** située sur le Centre de contrôle IntelliLink®.
- 4 Sélection des options de l'empreinte.** Ce paragraphe décrit la marche à suivre pour modifier les éléments imprimés sur vos enveloppes ou vos étiquettes. Pour avoir accès aux options d'impression de timbres, appuyez sur la touche **Menu** sur le Centre de contrôle IntelliLink®. Sélectionnez ensuite **Options de l'empreinte**.
- 5 Impression d'étiquettes.** Si votre enveloppe est trop grande ou trop fragile pour passer par le système d'affranchissement, référez-vous à ce paragraphe pour obtenir des instructions sur la façon d'imprimer des étiquettes d'affranchissement.
- 6 Configuration des Traitements par défaut/Programmés.**
- 7 Remise à zéro du compteur de plis.**

## Réglage des capteurs du plateau d'alimentation (DM900/DM1000 seulement)

Si la machine détecte avec difficulté certaines enveloppes sur le plateau d'alimentation en raison de leur couleur, de leur courbure, etc., vous pourrez régler la sensibilité des capteurs du plateau d'alimentation.

1. Appuyez sur la touche **Menu** et sur la touche **flèche de bas** puis sélectionnez **Régler capteurs de plateau d'alimentation**.
2. L'écran affiche le réglage courant (la valeur par défaut étant de 4) et indiquer si les capteurs sont bloqués ou débloqués. Vous avez alors l'option de modifier la sensibilité. En appuyant sur la **flèche de droite**, vous obtiendrez les instructions pour effectuer les changements voulus. La gamme s'étend de 1 à 6, 1 étant la valeur la moins sensible et 6 la plus sensible.
3. Utilisez les touches à l'écran pour modifier le réglage. La valeur par défaut de 4, établie en usine, est celle qui se recommande.

# 4 Gestion du courrier

## 1 Préparation de votre courrier

### Triez votre courrier

Triez le courrier par comptes (si vous utilisez l'option Comptes) catégorie postale ET par la taille d'enveloppes. Placez les enveloppes les plus grandes et les plus lourdes en bas.

**NOTE :** Retirez tout courrier par avion ou enveloppe Tyvek®, ainsi que toute enveloppe dont l'épaisseur dépasse 16mm (DM400/DM500/DM550/DM800i/DM800) et 19mm (DM900/DM1000). Vous les traiterez séparément avec des étiquettes.

### Chargez le courrier DM400/DM500/DM550/DM800i

Sur les DM500, DM550 et DM800i, placez la pile d'enveloppes sur le plateau d'alimentation en les inclinant (mettant de biais) légèrement vers la droite, comme illustré ci-dessus. Placez les enveloppes, les rabats fermés, contre la paroi arrière.

Sur le DM400, introduisez les enveloppes une par une dans le chargeur.

Régalez le guide latéral (DM500, DM550 et DM800i seulement) à la position appropriée. Veillez à utiliser le guide latéral chaque fois que vous traiterez des cartes postales ou des plus de taille supérieure à la normale.

Prenez soin de ménager un certain jeu entre le guide latéral et les enveloppes.



Guide latéral (DM500/DM550/DM800i)

Ajustez la molette de réglage d'épaisseur (DM500, DM550 et DM880i seulement) en fonction de l'épaisseur des enveloppes à traiter. Pour les enveloppes très épaisses, amenez la molette à la partie bleue. Pour toutes les autres enveloppes, amenez-la à la partie verte.

Les fonctions de collage sur les DM400/DM500/DM550/DM800i sont sélectionnées dans le menu de Collage (voir la page 4-8).



## Chargez le courrier DM800/DM900

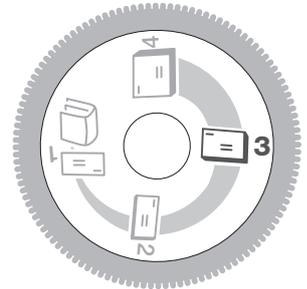
Ajustez la molette de réglage d'épaisseur en fonction de l'épaisseur des enveloppes à traiter.

Le réglage 1 convient le mieux pour un courrier très épais.

Le réglage 3 convient le mieux pour la plupart des enveloppes d'affaires.

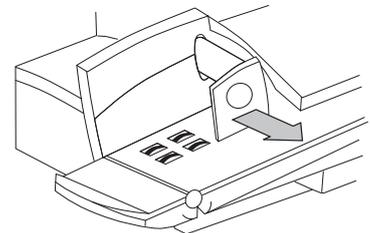
**NOTE :** Si le courrier n'est pas traité de manière satisfaisante avec les réglages 1 et 3, amenez la molette à la position suivante, c'est-à-dire au réglage 2 ou 4.

Molette de réglage d'épaisseur



Sur le **DM800** seulement réglez le guide latéral à la position appropriée pour chaque taille d'enveloppe. Le guide latéral doit être suffisamment proche des enveloppes pour les maintenir alignées, mais ne doit pas les toucher, car il les empêcherait alors d'être chargées correctement. Maintenez un espace d'environ 1,5 mm.

En affranchissant des enveloppes débordant des limites du guide latéral, soulevez le guide pour l'amener à sa position "Haut".

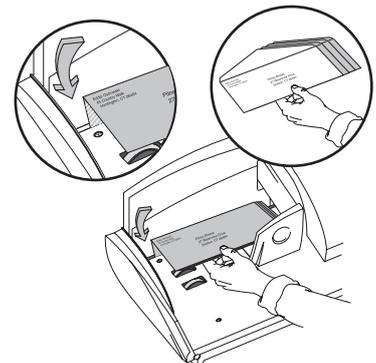


Placez la pile sur le plateau d'alimentation, à environ 25 mm de l'entrée du chargeur.

Sur le DM800, inclinez (mettre de biais) les enveloppes légèrement vers la gauche afin qu'elles soient introduites dans le chargeur sans problème. Cette mesure n'est pas nécessaire sur le DM900.

Si vous souhaitez coller les enveloppes, placez les rabats ouverts dans la fente à l'arrière du plateau d'alimentation. Les enveloppes qui seraient déjà fermées ne seront pas affectées par l'opération d'humidification des rabats.

DM800 seulement



## 4 Gestion du courrier

### Chargez le courrier DM1000

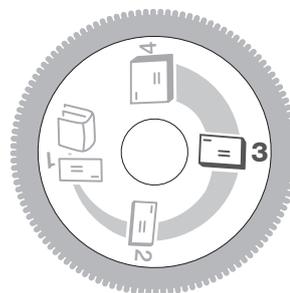
Ajustez la molette de réglage d'épaisseur en fonction de l'épaisseur des enveloppes à traiter.

Le réglage 1 convient le mieux pour un courrier très épais.

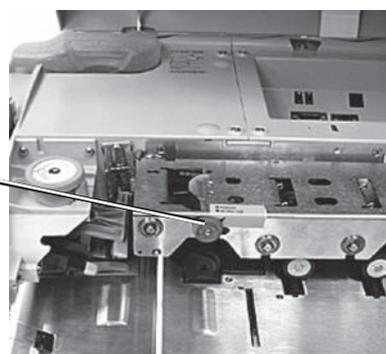
Le réglage 3 convient le mieux pour la plupart des enveloppes d'affaires.

**NOTE :** Si le courrier n'est pas traité de manière satisfaisante avec les réglages 1 et 3, amenez la molette à la position suivante, c'est-à-dire au réglage 2 ou 4.

### Molette de réglage d'épaisseur



Ajustez la molette de sélection courrier léger/ cartes postales (située sous le capot).  
Tourne-la vers la gauche pour des cartes postales et plis légers, et vers la droite pour toutes les autres enveloppes.



Placez le courrier sur le plateau d'alimentation, à environ 25 mm de l'entrée du chargeur, la partie réservée à l'adresse tournée vers le haut et le bord supérieur de l'enveloppe contre la paroi d'alimentation arrière. La pile peut avoir une hauteur maximum de 130 mm et un poids maximum de 2,25 kg. Elle peut se composer de plis de tailles et d'orientations de rabat différentes. Cependant, les enveloppes de petite taille doivent être placées en haut de la pile et les enveloppes de plus grande taille vers le bas.



Les fonctions de collage sur le DM1000 sont sélectionnées à partir du menu de Collage (voir la page 4-8).

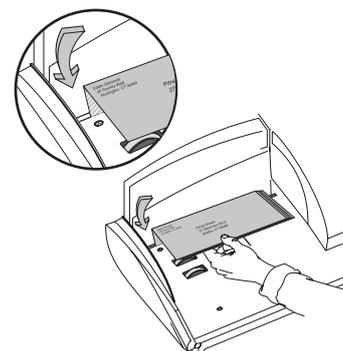
En imprimant des timbres d'affranchissement sans collage, vous pouvez faire passer des enveloppes à rabat collé, à rabat fermé ou à rabat ouvert au cours de la même opération. Cependant, si vous collez des enveloppes, vous ne pourrez faire passer, dans un même lot, que des enveloppes avec :

- le rabat ouvert, le rabat fermé ou un mélange des deux, ou bien
- le rabat ouvert, le rabat déjà collé ou un mélange des deux

**Important :** Vous ne **pouvez pas** traiter ensemble des enveloppes à rabat fermé et des enveloppes déjà collées, car le système déchirera les enveloppes déjà collées.

## Chargez le courrier DM1000 (suite)

Si vous traitez des enveloppes à rabat ouvert, en les chargeant, placez les rabats ouverts dans la fente située à l'arrière du plateau d'alimentation.



## 2 Sélection du mode d'affranchissement

Afin de traiter votre courrier, vous devez sélectionner le mode approprié à l'opération que vous voulez effectuer. Pour avoir accès aux modes, appuyez sur la touche **Mode** sur le Centre de contrôle IntelliLink®.

Les modes disponibles sont résumés dans le tableau ci-dessous. Il s'agit du nom des modes qui apparaissent sur l'écran principal lorsque vous appuyez sur la touche **Mode**.

Pour obtenir une description détaillée de chaque mode, consultez dans cette section les parties spécifiques au mode recherché.

### Modes sur le système

#### Modes « Spéciaux »

<i>Mode sélectionné</i>	<i>Quand l'utiliser</i>
<b>Menu Collage/Collage</b>	Vous l'utilisez pour contrôler si les enveloppes sont collées ou non.
<b>Impression de l'heure et de la date*</b>	Ce mode permet d'imprimer une heure/date de réception sur du courrier arrivant.
<b>Vitesse d'exploitation*</b>	Permet de ralentir la machine pour traiter des courriers « difficiles ».

\* Ces fonctions ne sont pas disponibles sur tous les modèles et dans tous les pays.

#### Modes

<b>Saisie de l'affranchissement/Saisie de la classe</b>	Permet la saisie manuelle du montant d'affranchissement. Selon les exigences de votre pays, vous aurez peut-être à choisir une classe.
<b>Pesée au passage (PAP) Pesée 1er objet Pesée différentielle Saisie manuelle du poids Balance reliée</b>	Ces sélections offrent des options supplémentaires pour la pesée. Vous les utilisez si vous souhaitez que le système calcule automatiquement l'affranchissement correct sur la base du poids des plis. Voir la page 4-9 pour obtenir plus de précisions.

## 4 Gestion du courrier

### Sélection du Mode : Menu de Collage

Utilisez ce menu pour contrôler la manière dont le système gère le collage des enveloppes ou pour régler le dispositif de collage d'enveloppes.

1. Appuyez sur la touche **Mode**. Sélectionnez **Menu Collage**. Vous pouvez également appuyer sur la touche **Collage** sur le Centre de contrôle IntelliLink®. Les options suivantes sont proposées :

<b>Collage &amp; Impression</b>	Imprime l'affranchissement et colle les enveloppes.
<b>Collage seul (pas d'impression)</b>	Colle les enveloppes sans imprimer l'affranchissement.
<b>Impression seule (collage inactif)</b>	Imprime l'affranchissement sans coller les enveloppes.
<b>Réglage du taux de l'humidité</b>	Règle la quantité de solution de collage E-Z appliquée par le mécanisme de collage des enveloppes.
<b>Amorcer le mouilleur (DM800i seulement)</b>	Amorce le mécanisme de collage si vous prévoyez de traiter du courrier immédiatement après avoir rechargé la bouteille de collage. Ce dispositif garantit que le mécanisme de collage contiendra suffisamment de solution au démarrage d'un nouveau lot de plis à traiter. Cette opération n'est effectuée <b>qu'une seule fois</b> .

2. Ajustez la molette de réglage d'épaisseur.
3. Appuyez sur la touche **Marche**.

#### NOTES :

- Les options disponibles dépendront de votre modèle.
- Si vous sélectionnez Collage Seul, vous pouvez utiliser le compteur de plis Collage Seul - appuyez sur la touche écran pertinente pour remettre ce compteur à zéro.
- DM1000 seulement : Si vous sélectionnez l'une des options de collage, la machine vous demandera le style d'enveloppes, soit, des enveloppes à rabats ouverts ou des enveloppes mélangées à rabats ouverts et fermés.

### Sélection de mode : Impression de l'heure et de la date Stamping

Cette fonction n'est pas disponible sur tous les modèles et dans tous les pays. Ce mode permet d'imprimer une heure et la date de réception.

### Sélection de mode : Vitesse d'exploitation

Cette fonction n'est pas disponible pour tous les modèles et pays.

En sélectionnant la touche **Mode**, on voit le mode et la vitesse d'exploitation courants à l'angle gauche inférieur de l'écran.

Deux options de vitesse sont possibles : cadence Normale ou Réduite.

La cadence Réduite s'utilise pour traiter des courriers difficiles, par exemple des plis d'épaisseur inégale, des cartes postales, etc.

Utilisez la **flèche de droite** pour passer d'une vitesse à l'autre.

**Sélection de mode :**  
**Saisie de l'affranchissement/ Saisie de la classe**

Si vous avez besoin d'entrer manuellement un montant d'affranchissement, appuyez sur la touche **Mode** sur le Centre de contrôle IntelliLink®, puis choisissez l'option **Saisir affranchissement/Saisir classe**.

Vous pourrez être prié de confirmer le montant et/ou de choisir une classe de courrier, selon les exigences de votre pays.

**Sélection de mode :**  
**Options de pesée**

Si vous avez besoin de peser votre pli, appuyez sur la touche **Mode** sur le Centre de contrôle IntelliLink®, puis choisissez l'option appropriée.

Les options de pesée proposées sont résumées ci-dessous.

Options de pesée	Quand les utiliser
PAP *(Pesée au Passage) <i>Pèse le courrier avant d'appliquer l'affranchissement.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lorsque vous ne connaissez pas le poids.</li> <li>Lorsque les enveloppes ont un poids différent et entrent dans les spécifications de taille.</li> </ul>
Pesée un Objet* (Uniquement en mode PAP) <i>Pèse uniquement la première enveloppe.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lorsque vous ne connaissez pas le poids des enveloppes mais que celles-ci ont le même poids.</li> </ul>
Pesée différentielle* (Balance reliée obligatoire) <i>Pèse l'enveloppe lorsqu'elle est retirée de la balance.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lorsque vous avez des enveloppes de type, de taille et de poids différents.</li> </ul>
Entrée manuelle du poids* <i>L'opérateur saisit le poids de l'enveloppe.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous connaissez le poids et la classe de votre enveloppe et vous voulez connaître le prix de l'affranchissement.</li> </ul>
Balance reliée <i>Une balance doit être montée sur le système.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous ne connaissez pas le poids de votre enveloppe et elle est trop grande pour entrer dans le PAP.</li> </ul>

Modes de classe supplémentaires proposés UNIQUEMENT sur machines conformes à UK PIP :

Options de pesée	Quand les utiliser
PAP avec Classe Auto PIP (PAP + DOW)* <i>Pèse et mesure les dimensions des enveloppes avant d'y appliquer l'affranchissement.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous ne connaissez pas le poids.</li> <li>Les enveloppes sont de poids et de dimensions différentes mais dans les limites prescrites.</li> </ul>
Pesée 1er objet (S'utilise uniquement avec PAP) avec Classe Auto PIP (PAP + DOW)* <i>Pèse et mesure les dimensions uniquement de la première enveloppe d'un lot avant d'appliquer l'affranchissement.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous ne connaissez pas le poids et/ou les dimensions et les enveloppes ont toutes le même poids et les mêmes dimensions.</li> </ul>

\* Fonctions proposées en option et NON installées en standard sur tous les systèmes.

## 4 Gestion du courrier

### Sélection de mode : Options de pesée (suite) PAP

La fonction Pesée au Passage (PAP) permet d'augmenter la productivité en pesant les enveloppes et en appliquant l'affranchissement correct au cours du passage des enveloppes dans la machine à affranchir.

Le poids maximum pour la PAP est de 500g.

#### Utilisez le mode PAP si :

- Vous ne connaissez pas le poids des enveloppes.
- Les enveloppes ont des poids différents\*.
- Votre machine dispose de l'option PAP.

#### Comment traiter le courrier en mode PAP

1. Appuyez sur la touche **Mode**.
2. Sélectionnez **PAP** dans le menu.
3. Appuyez sur la touche Classe pour sélectionner un classe. Voir Sélectionner une Classe et Services spéciaux dans ce chapitre pour plus d'informations.
4. Vous pouvez maintenant sélectionner une ou plusieurs options :

Inscriptions	Cette option n'est disponible que si les inscriptions sont utilisées dans votre pays. Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Flamme	Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Saisie de texte	Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Compte	Si l'option de compte est sélectionnée, appuyez sur la touche <b>Comptes</b> et sélectionnez un compte. Pour plus de détails, voir le chapitre 7.
Collage des enveloppes	Si nécessaire, appuyez sur la touche <b>Collage</b> et sélectionnez votre option de collage.
5. Chargez les enveloppes sur le plateau d'alimentation. Si nécessaire, réglez la molette de réglage d'épaisseur.  
Si nécessaire, ajustez le guide latéral, suffisamment près des enveloppes mais sans qu'il les touche.
6. Appuyez sur la touche **Marche** pour commencer le traitement du courrier.

\* **NOTE** : UNIQUEMENT sur les machines conformes à UK PIP, des plis de poids ET de dimensions différentes peuvent être traités en sélectionnant **PAP** et l'une des classes PIP Auto.

### Sélection de mode : Options de pesée (suite) Mode Pesée un Objet

La machine ne pèse que le premier pli et traite les plis identiques suivants à la même valeur d'affranchissement. Ce mode traite le courrier à une vitesse supérieure au mode PAP.

#### **Utilisez le mode Pesée un Objet si :**

- Vous ne connaissez pas le poids des enveloppes.
- Toutes les enveloppes ont le même poids.
- Votre machine dispose de l'option PAP.

#### **Comment utiliser le mode Pesée 1er Objet**

1. Appuyez sur la touche **Mode**.
2. Sélectionnez **Pesée 1er Objet**.
3. Appuyez sur la touche **Classe** pour sélectionner une classe. Voir Sélectionner une Classe et Services spéciaux dans ce chapitre pour plus d'informations.
4. Vous pouvez maintenant sélectionner une ou plusieurs options :

Inscriptions	Cette option n'est disponible que si les inscriptions sont utilisées dans votre pays. Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Flamme	Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Saisie de texte	Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Compte	Si l'option de compte est sélectionnée, appuyez sur la touche <b>Comptes</b> et sélectionnez un compte. Pour plus de détails, voir le chapitre 7.
Collage des enveloppes	Si nécessaire, appuyez sur la touche <b>Collage</b> et sélectionnez votre option de collage.
5. Chargez les enveloppes sur le plateau d'alimentation. Si nécessaire, réglez la molette de réglage d'épaisseur.  
Si nécessaire, ajustez le guide latéral, suffisamment près des enveloppes mais sans qu'il les touche.
6. Appuyez sur la touche **Marche** pour commencer le traitement du courrier.

\* **NOTE** : UNIQUEMENT sur les machines conformes à UK PIP, des plis de poids ET de dimensions différentes peuvent être traités en sélectionnant PAP et l'une des classes PIP Auto.

## 4 Gestion du courrier

### Sélection de mode : Options de pesée (suite) Pesée différentielle

La pesée différentielle vous permet de traiter des enveloppes mélangées à l'aide d'une balance reliée. Mettez vos enveloppes sur la balance. Le système calcule l'affranchissement pour chaque enveloppe dès que vous la retirez de la balance et applique l'affranchissement ou imprime une étiquette. Pour gagner du temps, utilisez ce mode pour les enveloppes qui ne peuvent pas être traitées par le système PAP. Cela vous permet d'éliminer les étapes supplémentaires de pesée si vous devez traiter les enveloppes une par une.

Les enveloppes doivent peser chacune au moins le poids minimum de déclenchement qui a été précédemment fixé. Voir Balance/Tarifs, Poids Mini Déclenchement au chapitre 3, Installation. Si le poids d'une enveloppe est inférieur au poids minimum, l'affranchissement ne se remettra pas à jour et le courrier ne sera pas traité par ce mode.

#### **Utilisez le mode Pesée différentielle si :**

- Vous avez des enveloppes qui ne peuvent pas être traitées dans le mode PAP.
- Vous avez des enveloppes mélangées ou de taille et de poids différents.
- Vous avez une balance reliée.

#### **Comment utiliser le mode Pesée différentielle**

Avant de commencer la pesée différentielle, vous devez régler la balance à zéro en appuyant sur la touche **Menu** et en sélectionnant **Remise à zéro balance**.

1. Appuyez sur la touche **Mode**.
2. Sélectionnez **Pesée différentielle**.
4. Placez l'enveloppe sur la balance.
5. Sélectionnez une classe. Pour plus d'informations, voir Choisir une classe, et Services spéciaux dans ce chapitre.
6. Vous pouvez maintenant sélectionner une ou plusieurs options :

Inscriptions	Cette option n'est disponible que si les inscriptions sont utilisées dans votre pays. Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Flammes	Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Saisie de texte	Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Compte	Si l'option de compte est sélectionnée, appuyez sur la touche <b>Comptes</b> et sélectionnez un compte. Pour plus de détails, voir le chapitre 7.
Collage des enveloppes	Si nécessaire, appuyez sur la touche <b>Collage</b> et sélectionnez votre option de collage.

*suite...*

**Sélection  
de mode :**  
**Options de pesée**  
**Pesée**  
**différentielle**  
(suite)

7. Si vous souhaitez imprimer des étiquettes automatiquement :

Sélectionnez l'option **Imprimer étiquettes automatiquement**. Retirez une enveloppe de la balance. Le système imprimera automatiquement une étiquette de la valeur correcte.

Si vous désirez traiter des enveloppes par le système :

Désélectionnez l'option **Imprimer étiquettes automatiquement**. Retirez une enveloppe de la balance. Placez-la sur le plateau d'alimentation et appuyez sur **Marche**. (Il vous suffit d'appuyer sur Marche pour la première enveloppe.)

**NOTE** : Lorsque vous retirez la dernière enveloppe de la balance, le système vous demande si vous voulez imprimer l'affranchissement. Si le dernier document que vous avez retiré de la balance n'est pas un courrier à affranchir, sélectionnez Non.

# 4 Gestion du courrier

---

**Sélection  
de mode :**  
**Options de pesée  
(suite)**  
**Entrée manuelle  
du poids**

## **Utilisez le mode Entrée manuelle du poids si :**

- Vous connaissez le poids et la classe de votre enveloppe, ou
- Vous voulez connaître le prix de l'affranchissement.

### **Comment Entrer le poids manuellement**

1. Appuyez sur la touche **Mode**.
2. Sélectionnez **Entrée manuelle du poids**.
3. Saisissez le nombre de kilogrammes désiré. Appuyez sur **Entrer**.
4. Appuyez sur la touche Classe pour sélectionner une classe. Voir Sélectionner une Classe et Services spéciaux dans ce chapitre pour plus d'informations.
5. Vous pouvez maintenant sélectionner une ou plusieurs options :

Inscriptions	Cette option n'est disponible que si les inscriptions sont utilisées dans votre pays. Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Flamme	Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Saisie de texte	Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Compte	Si l'option de compte est sélectionnée, appuyez sur la touche <b>Comptes</b> et sélectionnez un compte. Pour plus de détails, voir le chapitre 7.
Collage des enveloppes	Si nécessaire, appuyez sur la touche <b>Collage</b> et sélectionnez votre option de collage.
Humidification des enveloppes (DM800/DM900/DM1000)	Si vous imprimez des étiquettes, levez le levier d'étiquettes vers le haut pour les étiquettes humides ou baissez-le pour les étiquettes sèches ou les étiquettes sensibles à la pression.
6. Si vous imprimez des enveloppes, placez-les sur le plateau d'alimentation. Si nécessaire, ajustez la molette de réglage d'épaisseur et le guide latéral. Si nécessaire, ajustez le guide latéral, suffisamment près des enveloppes mais sans qu'il les touche.
7. Appuyez sur la touche **Marche** pour commencer le traitement du courrier, ou appuyez sur la touche **Etiquette** pour imprimer une étiquette.

**Sélection  
de mode :**  
**Options de pesée  
(suite)**  
**Balance reliée**

**Utilisez le mode Balance reliée si :**

- Vous voulez connaître le poids et le prix d'affranchissement de votre enveloppe, ou si.
- Vous avez des enveloppes qui ne peuvent pas être traitées par le mode PAP, ou si.
- Vous avez une balance reliée.

**Comment utiliser le mode Balance reliée**

1. Appuyez sur la touche **Mode**.
2. Sélectionnez **Balance reliée**.
3. Placez l'enveloppe sur le plateau de pesée de la balance.
4. Appuyez sur la touche **Classe** pour sélectionner une classe. Voir Sélectionner une Classe et Services spéciaux dans ce chapitre pour plus d'informations.
5. Vous pouvez maintenant sélectionner une ou plusieurs options :

Inscriptions	Cette option n'est disponible que si les inscriptions sont utilisées dans votre pays. Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Flamme	Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Saisie de texte	Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Options de l'empreinte</b> . Pour plus de détails, voir Options d'impression de timbre dans ce chapitre.
Compte	Si l'option de compte est sélectionnée, appuyez sur la touche <b>Comptes</b> et sélectionnez un compte. Pour plus de détails, voir le chapitre 7.
Collage des enveloppes	Si nécessaire, appuyez sur la touche <b>Collage</b> et sélectionnez votre option de collage.
Humidification des étiquettes (DM800/DM900/DM1000)	Si vous imprimez des étiquettes, levez le levier d'étiquettes pour les étiquettes humides ou baissez-le pour les étiquettes sèches ou les étiquettes sensibles sensibles à la pression.
6. Si vous imprimez des enveloppes, retirez-les de la balance et placez-les sur le plateau d'alimentation. Si nécessaire, ajustez la molette de réglage d'épaisseur.

Si nécessaire, ajustez le guide latéral, suffisamment près des enveloppes mais sans qu'il les touche.
7. Appuyez sur la touche **Marche** pour commencer le traitement du courrier, ou appuyez sur la touche **Etiquette** pour imprimer une étiquette.

## 4 Gestion du courrier

### 3 Choix d'une classe

Lorsque vous pesez une enveloppe, vous devez sélectionner une classe, un transporteur et, dans certains cas, un service spécial. Chaque transporteur a ses propres classes et chaque classe a ses propres services spéciaux. Lorsque vous sélectionnez une classe ou un transporteur, seules les options disponibles concernant cette sélection sont affichées sur l'écran principal.

Pour sélectionner une classe, un transporteur ou un service spécial :

1. Appuyez sur la touche **Classe**.
2. Une liste de classes apparaît à l'écran.
3. En fonction de la classe sélectionnée, d'autres sélections ou une sélection de pays peuvent être nécessaires. Suivez les indications de l'écran.
4. Si une sélection de pays est nécessaire, une liste de pays est affichée. Vous pouvez faire défiler les pays :
  - en utilisant les flèches et haut/bas
  - en tapant les premières lettres du pays jusqu'à obtenir le pays recherché
  - en tapant le code numérique du pays.

Sélectionnez le pays recherché.

#### Fonctionnement Classe Auto PIP (PAP + DOW)

#### Information supplémentaire pour le Royaume-Uni (machines conformes à PIP seulement)

Si votre système d'affranchissement est conforme à PIP et que vous l'utilisez avec une classe de tarification dimensionnelle sélectionnée en mode PAP ou Peser 1er objet, et si l'on retient l'exemple suivant...

Sélection de transporteur	Sélection de classe	Taille d'enveloppe
Royal Mail	1 <sup>ère</sup> classe	Auto PAP + DoW
Royal Mail	1 <sup>ère</sup> classe	Lettre
Royal Mail	1 <sup>ère</sup> classe	Grande lettre
Royal Mail	1 <sup>ère</sup> classe	Paquet

... en sélectionnant Royal Mail, 1<sup>ère</sup> classe et Auto PAP + DoW, le système se met en fonctionnement à tarification dimensionnelle.

Si PAP est sélectionné, tous les plis sont pesés, leurs dimensions sont mesurées et le tarif correct est appliqué selon que le pli a été établi comme étant une lettre, une grande lettre ou un paquet.

Si le mode Pesée 1er objet est sélectionné, seul le premier pli est pesé et dimensionné. Le tarif correct est établi sur la base de ce premier pli selon que qu'il sera établi comme étant une lettre, une grande lettre ou un paquet, **et le même tarif est appliqué aux plis subséquents.**

**NOTE :** Pour les plis débordant des spécifications du système (voir le chapitre 2), ou si vous ne savez pas avec certitude si le pli appartient à une classe de poids PIP spécifique, il est recommandé que vous placiez le pli sur une balance extérieure et sélectionniez manuellement la taille du pli (lettre, grande lettre ou paquet) avant de commencer le traitement.

### 4 Choix des options d'impression de timbre

La configuration des Options d'impression de timbre vous permet de modifier les éléments imprimés sur votre enveloppe ou votre étiquette.

Vous avez accès aux Options d'impression de timbre en appuyant sur la touche **Menu** du Centre de contrôle IntelliLink®. Sélectionnez ensuite les **Options de l'empreinte**.

La liste des options qui s'affiche dépend du numéro de modèle de votre système d'affranchissement :

1. Date.
2. Flamme.
3. Inscription.
4. Saisie de texte.
6. Etiquettes multiples.

#### *Options d'impression de timbre :* Date

1. Sélectionnez l'option **Date** pour avancer la date imprimée sur vos enveloppes.
2. Faites votre sélection et suivez les indications sur l'écran principal. Appuyez sur la touche **Entrée** une fois cette opération terminée.

**NOTE :** Dans certains pays, vous pouvez également disposer d'options pour imprimer ou retirer les options de jour/date sur l'affranchissement. Ces options dépendent des lois de l'Autorité postale locale et des exigences en termes de classe.

#### *Options d'impression de timbre :* Flamme/ Message

Vous disposez d'une multitude de flammes pouvant apparaître sur vos enveloppes :

1. Sélectionnez l'option Flamme.
2. Utilisez la touche flèche de droite pour faire dérouler le menu de la liste des flammes. Vous pouvez également choisir de ne pas imprimer de flamme.
3. Appuyez sur la touche écran appropriée pour sélectionner votre flamme.

#### *Options d'impression de timbre :* Inscription

Les inscriptions ne sont pas utilisées au Royaume-Uni et en République d'Irlande. Dans les autres pays...

1. Sélectionnez l'option **Inscription** afin de choisir l'inscription à imprimer (ou choisissez de ne pas imprimer d'inscription). Les inscriptions disponibles dépendent des conditions de chaque pays.
2. Faites votre sélection et suivez les indications de l'écran principal. Appuyez sur la touche **Entrée** une fois l'opération terminée.

## 4 Gestion du courrier

---

### Options d'impression de timbre : Saisie de texte PAS UTILISE EN FRANCE

Si cette option est disponible, vous pouvez saisir un maximum de 5 lignes de texte, qui peut servir de slogan ou d'adresse de retour. Ce texte sera imprimé à gauche de la zone normale de l'empreinte. Il est possible d'imprimer un maximum de 10 textes de ce type.

1. Appuyez sur la touche **Menu**.
2. Sélectionnez **Saisie de texte**.
3. Saisissez un maximum de 5 lignes d'information textuelle, puis appuyez sur **Entrer**.
4. Nommez le texte ou slogan afin de pouvoir le sélectionner ultérieurement, puis appuyez sur **Entrer**.
5. La possibilité de Créer/Voir/Modifier/Supprimer vous est offerte.
6. Appuyez sur la touche **flèche de gauche** pour sortir.



#### INFORMATION IMPORTANTE

Conformément aux normes Postales et Publicitaires, le slogan publicitaire ou le texte ne doit pas être obscène, diffamatoire à l'égard d'une personne ou d'un groupe quelconque ou trompeur, et ne doit pas inciter à des actes illicites. Le slogan publicitaire ne doit pas imiter une forme quelconque d'empreinte valable ou de justificatif d'affranchissement.

### Options d'impression de timbre : Étiquettes multiples

Cette sélection permet l'impression automatique d'un maximum de 99 étiquettes. Cette fonction n'apparaît pas si la machine est en mode PAP.

## 5 Impression d'étiquettes

Vous pouvez choisir d'imprimer des étiquettes d'affranchissement lorsque :

- L'enveloppe est trop épaisse pour le chargeur (épaisseur supérieure à 16mm sur les DM400/DM500/DM550/DM800i/DM80 et à 19mm sur les DM900/DM1000).
- L'enveloppe est trop fine.
- L'enveloppe est trop fragile.

Vous ne pouvez imprimer d'étiquettes d'affranchissement dans le mode Collage Seul.

Vous pouvez demander jusqu'à 99 étiquettes à la fois.

Les étiquettes sont éjectées automatiquement de la sortie d'étiquettes.



**ATTENTION !** Votre système est conçu pour utiliser des étiquettes gommées et/ou des étiquettes adhésives spéciales fabriquées uniquement pour cette machine. N'utilisez que des rouleaux d'étiquettes Pitney Bowes pour éviter toute distorsion ou bourrage dans le mécanisme, et tout problème d'affranchissement.

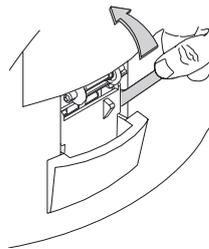
## Impression d'étiquettes (suite)

### DM800/DM900/DM1000 seulement :

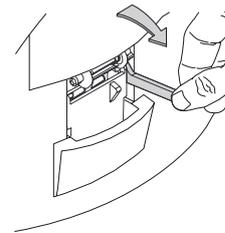
Ajustez le levier d'étiquettes situé sur le côté droit de la machine.

- Tirez vers le **haut** pour les étiquettes humides.
- Tirez vers le **bas** pour les étiquettes sèches.

Si vous utilisez des étiquettes sensibles à la pression, n'utilisez que la position Sec.



Etiquette humide



Etiquette sèche

- Les étiquettes humides sortent une à la fois. La machine marque une pause pour vous permettre de retirer chaque étiquette humide avant d'en imprimer une et d'en sortir une nouvelle. Si vous utilisez des étiquettes humides, assurez-vous que vous disposez de suffisamment d'eau/solution EZ dans les bouteilles.

## Comment imprimer des étiquettes



**ATTENTION !** Utilisez uniquement des rouleaux frais Pitney Bowes pour éviter toute distorsion ou bourrage dans le mécanisme, et tout problème d'affranchissement.

1. La sortie des étiquettes se trouve sur la partie droite du système d'affranchissement.
2. Une fois que l'affranchissement correct apparaît sur l'écran principal, appuyez sur la touche **Etiquette** pour imprimer une étiquette.
3. Pour imprimer plusieurs étiquettes, saisissez le nombre d'étiquettes souhaité et appuyez sur la touche **Etiquette**.

Le système imprimera automatiquement le nombre d'étiquettes demandé.

**DM800/DM900/DM1000 seulement :** Si les étiquettes ne sont pas enlevées après la durée maximum, la machine s'arrête et affiche un message vous demandant de sortir l'étiquette. Enlevez l'étiquette et appuyez sur le bouton **Marche**.

## 4 Gestion du courrier

---

### 6 Configuration des traitements programmés

Vous pouvez configurer jusqu'à 10 préréglages (0-9) du système d'affranchissement, chaque réglage pouvant avoir des valeurs différentes concernant le nom du compte, la valeur d'affranchissement, la classe, le transporteur, un service spécial, etc. Vous pouvez utiliser ces préréglages pour différentes applications liées à l'affranchissement.

Le préréglage 0 est le traitement par défaut, celui que vous utilisez après avoir sauvegardé les valeurs que vous utilisez le plus fréquemment.

Après avoir défini tous vos préréglages, il vous suffit d'appuyer sur la touche **Traitement par défaut** pour appeler les valeurs de traitement par défaut. Pour sélectionner l'un ou l'autre préréglage, appuyez sur la touche **Traitements programmés** et sélectionnez le préréglage souhaité pour réaliser une opération d'affranchissement particulière.

#### Comment définir les valeurs de traitement par défaut

1. Saisissez les valeurs que vous utilisez le plus souvent que vous effectuez une opération d'affranchissement, ces valeurs concernant par exemple le mode de pesée, le montant d'affranchissement, la classe, le transporteur, etc.

**NOTE :** Procédez comme si vous étiez effectivement en train d'affranchir du courrier. Sélectionnez le mode, la classe, le service, etc. En ce faisant, vous saisissez les valeurs que vous utiliserez pour un traitement par défaut.

2. Appuyez sur la touche **Traitements programmés**.
3. Une liste de préréglages, démarrant à **0 Par défaut**, s'affiche. N'appuyez sur aucune touche écran correspondant à ces préréglages.
4. Appuyez sur la touche flèche de droite (**Installer préréglage** s'affiche à côté de la touche flèche de droite).
5. Appuyez sur la touche écran pour **Sauvegarder paramètres actuels**.  
Appuyez sur la touche écran à côté de **0 Par défaut**. Ceci vous permet de sauvegarder automatiquement tous les réglages que vous avez définis pour le préréglage **0 Par défaut** lors de cette session. Appuyez sur la touche **Annuler** pour retourner à l'écran principal.  
Pour restaurer ces valeurs à tout moment, il vous suffit d'appuyer sur la touche **Traitement par défaut**.  
Après une certaine durée d'inactivité, le système restaure les valeurs du traitement par défaut.

## Comment définir les valeurs d'un traitement programmé

1. Entrez les valeurs (par exemple, le mode de pesée, le montant d'affranchissement, la classe, le transporteur, etc.) que vous allez utiliser pour un travail d'affranchissement donné et que vous souhaitez pouvoir appeler à l'avenir en sélectionnant une touche de traitement programmé. Vous pouvez par exemple définir un certain nombre de conditions afin que les enveloppes soient collées uniquement (sans application d'affranchissement).

**NOTE :** Procédez comme si vous étiez effectivement en train d'affranchir du courrier. Sélectionnez le mode, la classe, le service, etc. En ce faisant, vous saisissez les valeurs que vous utiliserez pour un traitement par défaut.

2. Appuyez sur la touche **Traitements programmés**.
3. Une liste de pré-réglages, commençant par **0 Par défaut**, s'affiche. Sélectionnez une des pré-réglages qui n'a pas encore été défini. Ces pré-réglages sont « Disponibles ».  
Si vous avez déjà défini tous les pré-réglages et si vous voulez éditer un nouveau pré-réglage, vous devez effacer un des pré-réglages existants afin qu'il devienne « Disponible ».
4. Le système vous demande : **Entrer le nom de la nouvelle présélection**.
5. Saisissez le nom en utilisant le pavé alphanumérique.
6. Appuyez sur la touche **Entrer**. L'écran **Afficher pré-réglage** s'affiche et indique toutes les valeurs que vous avez définies lors de cette session. Appuyez sur la touche **Annuler** pour retourner à l'écran principal.  
Pour utiliser ces valeurs à l'avenir, il vous suffit d'appuyer sur la touche **Traitements programmés** et de sélectionner la touche correspondant au nom de ce pré-réglage.

## Comment voir, renommer ou supprimer des pré-réglages

1. Appuyez sur la touche **Traitements programmés**.
2. Une liste de pré-réglages, commençant à **0 Par défaut**, s'affiche.
3. Appuyez sur la touche flèche de droite (**Installer pré-réglage**) s'affiche à côté de la touche flèche de droite).
4. Les options suivantes s'affichent :
  - Voir pré-réglage.
  - Renommer pré-réglage.
  - Supprimer pré-réglage.
5. Sélectionnez la touche écran correspondant à l'option désirée. Suivez les indications de l'écran.

## Pré-réglages avec Avance de la date

Vous pouvez configurer le système soit pour ignorer, soit pour inclure dans un pré-réglage en cours de création, une avance de date quelconque :

1. Appuyez sur la touche **Traitements programmés**.
2. Appuyez sur la touche flèche de droite (**Installer pré-réglage** apparaît à côté de la flèche de droite).
3. L'option Avance de la date peut être mise sur :
  - Actif :** Inclut toute avance de la date inscrite au pré-réglage pendant que celui-ci est créé.
  - Inactif :** Ignore toute avance de la date lors de la création d'un pré-réglage.

## 4 Gestion du courrier

---

### 7 Remettre le compteur de plis à zéro

Si vous gardez une trace du nombre d'enveloppes pour chaque opération ou courrier traité, vous pouvez remettre à zéro le compteur de plis à la fin d'une opération ou juste avant une nouvelle opération. Le compteur de plis s'affiche sur l'écran dans le coin situé en bas à droite.

#### **Comment remettre le compteur de plis à zéro**

1. Appuyez sur la touche **Fonds**. L'écran « Voir Fonds » s'affiche.
2. Appuyez sur la touche flèche de droite pour effacer le compteur de plis.
3. Si vous avez spécifié qu'un mot de passe superviseur devait être saisi afin d'effacer le compteur de plis, le système vous demande de saisir ce mot de passe. Saisissez le mot de passe. Appuyez sur **Entrer**.
4. Appuyez sur la touche écran **Oui** pour confirmer que vous voulez effacer le compteur de plis.

# 5

## ***Recharge de l'affranchissement***

### **Sommaire**

<i>Utiliser la Télé-Recharge .....</i>	<i>5-3</i>
<i>Obtenir de l'aide .....</i>	<i>5-3</i>
<i>Vérifier les fonds disponibles dans votre Centre de contrôle IntelliLink® .....</i>	<i>5-3</i>
<i>Vérifier le solde de votre compte de Télé-Recharge .....</i>	<i>5-4</i>
<i>Faire une recharge d'affranchissement .....</i>	<i>5-5</i>
<i>Voir ou imprimer un rapport « 5 dernières recharges » .....</i>	<i>5-6</i>
<i>Connecter votre Centre de contrôle IntelliLink® à une ligne téléphonique éloignée .....</i>	<i>5-7</i>

## ***5 Recharge de l'affranchissement***

---

### Utiliser la Télé-Recharge

La Télé-Recharge est un service Pitney Bowes auquel vous accédez en passant par votre Centre de contrôle IntelliLink® afin de :

- Vérifier le solde de votre compte d'affranchissement
- Faire une recharge d'affranchissement.

### Obtenir de l'aide

Si vous rencontrez des difficultés pour avoir accès à votre compte ou pour effectuer une recharge à partir de votre compte, consultez le *chapitre 9, Diagnostic des anomalies*, de cette notice.

Vous pouvez également visiter notre site Web au [www.pitneybowestsg.com](http://www.pitneybowestsg.com)

### Vérifier les fonds disponibles dans votre Centre de contrôle IntelliLink® PAS UTILISE EN FRANCE

Si vous n'êtes pas sûr d'avoir suffisamment de fonds pour traiter un courrier ou imprimer des étiquettes, vous pouvez vérifier le montant de fonds restant dans votre Centre de contrôle IntelliLink®.

Pour vérifier les fonds qui y sont disponibles :

1. Appuyez sur la touche **Fonds**. La ligne supérieure de l'écran vous indiquera le montant disponible.
2. Pour imprimer cette information sur une enveloppe, placez une enveloppe sur le plateau d'alimentation et appuyez sur la touche **Marche**. Pour imprimer une étiquette, il vous suffit d'appuyer sur la touche **Etiquette**.

Si vous n'avez pas suffisamment de fonds pour l'affranchissement, vous devez accéder à votre compte de Télé-Recharge pour faire venir des fonds depuis ce compte. Voir *Recharger l'affranchissement* dans ce chapitre.

## 5 Recharge de l'affranchissement

---

### Vérifier le solde de votre compte de Télé-Recharge

Vous devez toujours avoir des fonds suffisants dans votre compte de Télé-Recharge avant de tenter d'ajouter des fonds d'affranchissement à votre Centre de contrôle IntelliLink®. Afin de vérifier le solde de votre compte, votre système d'affranchissement DOIT être allumé et connecté à une prise téléphonique analogique. S'il n'est pas connecté à une ligne téléphonique analogique, vous devez déconnecter le Centre de contrôle IntelliLink® de votre machine et le relier à une ligne téléphonique disponible dans un autre emplacement. Pour plus d'informations, consultez le paragraphe *Connectez votre Centre de contrôle IntelliLink® à une ligne téléphonique* dans ce chapitre.

Comment vérifier votre compte de Télé-Recharge

1. Appuyez sur la touche **Fonds**.
2. Sélectionnez Télé-Recharge. Le système appelle Pitney Bowes pour se connecter à votre compte. Lorsque la connexion est établie, un écran semblable à celui présenté ci-dessous s'affiche.

Soldes	
<b>Prépayé</b>	<b>146,82</b>
<b>Fonds ajoutés</b>	<b>00,00</b>
<b>&gt; Recharge rapide</b>	<b>50,00</b>
<b>&gt; Autre montant de recharge</b>	
<b>&gt; Fait</b>	

3. Appuyez sur la touche **Fait** pour sortir. Le système retourne à l'écran d'affranchissement.  
Ou bien
4. Si vous souhaitez effectuer une recharge, choisissez une des autres options et suivez les instructions de recharge de la page suivante.

### Faire une recharge d'affranchissement

Pour faire une recharge ou ajouter un montant à supprimer d'affranchissement depuis votre compte de Télé-Recharge vers votre Centre de contrôle IntelliLink®, suivez les étapes suivantes :

1. Appuyez sur la touche **Fonds**.
2. Sélectionnez **envyr nées & retblr limite fond**.
3. Le système appelle Pitney Bowes pour se connecter à votre compte. Lorsque la recharge est terminée, l'écran affiche retabl crédit terminée, crédit limite 20000.00, appuyer sur Entrer.
4. Fin de connexion au serveur Pitney Bowes.

<b>MAZ crédit terminée</b>	
<b>Crédit Limite</b>	<b>20000,00</b>
<b>Une fois fait, appuyez sur ENTREE</b>	

# 5 Recharge de l'affranchissement

---

## Voir ou imprimer un rapport « 5 dernières recharges »

Pour voir ou imprimer un rapport montrant les détails des cinq dernières recharges, suivez les étapes ci-dessous.

1. Appuyez sur la touche **Rapports**.
2. Sélectionnez **5 dernières recharges**.
3. Pour imprimer un rapport des 5 dernières recharges, appuyez sur la touche **Marche** et introduisez une enveloppe, ou appuyez sur la touche **Etiquette**. L'illustration suivante montre un exemple de rapport.

5 dernières recharges	Date de recharge	Heure	Montant de recharge	Compte n° : 88888888
	26.9.09	11 :32	050,00	Compeur n° : xxxxxx
	23.9.09	14 :58	100,00	Imprimé le : 26.8.09
	23.9.09	12 :22	100,00	
	22.9.09	12 :20	100,00	
	21.9.09	14 :34	100,00	

4. Appuyez sur **C** pour sortir.

## Connecter votre Centre de contrôle IntelliLink® à une ligne téléphonique éloignée

Si vous devez vous connecter à une ligne téléphonique analogique éloignée de votre machine, vous pouvez détacher le Centre de contrôle IntelliLink®. Après l'avoir détaché de votre système d'affranchissement et l'avoir mis à proximité d'une ligne téléphonique analogique, branchez une extrémité de l'adaptateur CA à l'arrière du Centre de contrôle IntelliLink® et l'autre dans la prise CA.

Pour détacher le Centre de contrôle IntelliLink® et le déplacer :

1. Coupez l'alimentation.
2. Tirez vers vous le levier bleu situé à droite du Centre de contrôle IntelliLink®.
3. Faites glisser le Centre de contrôle IntelliLink® vers l'avant pour le détacher.



4. Emmenez le Centre de contrôle IntelliLink® dans un lieu disposant d'une prise de téléphone analogique.

### Sur les Centres de contrôle 1Dxx

- Connectez le câble téléphonique fourni à l'arrière du Centre de contrôle IntelliLink®.
- Connectez l'autre extrémité du câble téléphonique à une prise téléphonique murale.
- Connectez l'adaptateur CA à l'arrière du Centre de contrôle IntelliLink et branchez-le dans la prise.



Connecteur téléphonique

Prise pour adaptateur CA

### Sur les Centres de contrôle 1Cxx (PAS UTILISE EN FRANCE)

- Connectez le câble USB du modem à l'arrière du Centre de contrôle IntelliLink®.
- Connectez le câble téléphonique du modem à une prise téléphonique murale.
- Connectez l'adaptateur CA à l'arrière du Centre de contrôle IntelliLink® et branchez-le dans la prise.



Prise pour adaptateur CA

Connecteur USB du modem

suite...

## 5 Recharge de l'affranchissement

---

### Connecter votre Centre de contrôle IntelliLink® à une ligne téléphonique éloignée (suite)

5. Effectuez votre recharge en fonds postaux de la manière décrite dans la section *Vérifier le solde de votre compte de Télé-Recharge* dans ce chapitre.
6. Réinstallez le Centre de contrôle IntelliLink® en le faisant glisser dans le logement d'accueil situé au-dessus de la machine, jusqu'à ce que vous entendiez un clic.
7. Remettez l'alimentation.
8. Le Centre de contrôle IntelliLink® vous propose d'imprimer un reçu de la transaction de recharge. Pour imprimer ce reçu, placez une enveloppe sur le plateau d'alimentation et appuyez sur la touche **Marche**. Pour imprimer une étiquette, il vous suffit d'appuyer sur la touche **Etiquette**.
9. Appuyez sur la touche **Effacer** pour sortir. Le système retourne à l'écran d'affranchissement.

# 6

## *Rapports*

### **Sommaire**

<i>Rapports</i> .....	6-3
<i>Créer un rapport</i> .....	6-3
<i>Rapport compte simple</i> .....	6-4
<i>Sommaire multi-comptes</i> .....	6-5
<i>Rapport 5 dernières recharges</i> .....	6-6
<i>Rapports sur les fonds</i> .....	6-6
<i>Rapport liste des comptes</i> .....	6-7
<i>Rapport configuration du système</i> .....	6-7
<i>Tarifs installés/en attente</i> .....	6-8
<i>Derniers tarifs téléchargés</i> .....	6-8
<i>Affichage des téléchargements</i> .....	6-8

# 6 *Rapports*

---

### Rapports

Sur ce système d'affranchissement, la création de rapports est facile et rapide. Vous pouvez imprimer plusieurs types de rapports sur des rouleaux d'étiquettes ou des enveloppes. Vous pouvez très facilement obtenir un rapport précis sur vos activités d'affranchissement.

Vous pouvez imprimer les rapports suivants :

- Un seul compte\*.
- Résumé multi-comptes\*.
- 5 dernières recharges.
- Rapports sur les fonds.
- Reçu des recharges les plus récentes.
- Liste des comptes\*#.
- Configuration du système#.
- Tarifs installés/en attente†.
- Derniers tarifs téléchargés†.
- Afficher journal téléchargements†.

Les rapports avec le repère\* ne sont proposés que si la fonction de comptabilité est allumée.

Les rapports avec le repère† sont uniquement affichés sur l'écran et ne peuvent être imprimés.

Les rapports avec le repère# sont uniquement imprimés et ne peuvent être affichés.

Certains rapports peuvent être imprimés sur une imprimante externe reliée au système. Pour obtenir des précisions sur la connexion d'une imprimante externe, voir la page 3-12.

### Créer un rapport

#### **Comment créer un rapport**

1. Appuyez sur la touche **Rapports**.
2. A l'aide des touches de l'écran, sélectionnez le rapport que vous voulez produire.
3. Suivez les indications de l'écran pour créer votre rapport.

# 6 Rapports

---

## Rapport compte simple

Le rapport de compte simple indique le total des enveloppes et des affranchissements concernant un compte sélectionné. Lorsque vous sélectionnez **Rapport un seul compte**, un écran Sélection de compte s'affiche vous permettant de choisir un compte spécifique pour établir un rapport. Si un compte a déjà été sélectionné lors d'une opération précédente, ce compte s'affichera pour le rapport.

### Ecran affiché

<b>Rapport un compte</b>	
<Nom de compte>	
<Sous-compte> <Sous-sous-compte>	
Numéro de compte	<Numéro de compte>
Nombre de plis	<Nombre de plis>
Affranchissement	<Valeur totale du compte>

## Information sur le rapport

Le rapport de compte simple est imprimé sur une enveloppe ou une bande d'étiquettes. L'information contenue dans ce rapport est la suivante :

- Date d'impression du rapport.
- Heure d'impression du rapport.
- Numéro de série du compteur.
- Nom du compte : Nom du compte sur lequel l'affranchissement est imputé.
- Identifiant du compte : Un numéro unique qui identifie le compte.
- Plis : Nombre total des plis traités sur le compte.
- Affranchissement : Total du montant d'affranchissement imputé sur le compte.
- Identifiant de la station d'affranchissement.

## Sommaire multi-comptes

Le sommaire multi-comptes fournit le total des plis et des affranchissements pour tous les comptes ouverts.

Vous pouvez imprimer ce rapport sur des enveloppes à l'aide de l'imprimante interne ou d'une imprimante externe reliée au système.

Si vous disposez d'une imprimante externe, lorsque vous sélectionnez ce rapport, le système vous demande de choisir si vous souhaitez imprimer le rapport sur l'imprimante externe, ou sur l'imprimante interne de la machine.

### Ecran affiché

<b>Sommaire multi-comptes</b>		
Compte	Plis	Affranchissement
<numéro de compte>	<Décompte plis compte>	<Total valeur affranchissement>
<numéro de compte>	<Décompte plis compte>	<Total valeur affranchissement>
<numéro de compte>	<Décompte plis compte>	<Total valeur affranchissement>
<numéro de compte>	<Décompte plis compte>	<Total valeur affranchissement>
<numéro de compte>	<Décompte plis compte>	<Total valeur affranchissement>
<numéro de compte>	<Décompte plis compte>	<Total valeur affranchissement>
<numéro de compte>	<Décompte plis compte>	<Total valeur affranchissement>

## Information sur le rapport

- Date d'impression du rapport.
- Heure d'impression du rapport.
- Numéro de série du compteur.
- Identifiant de compte : Numéro de chaque compte ayant consommé de l'affranchissement.
- Plis : Total des plis traités par compte.
- Affranchissement : Valeur total des affranchissements par compte.
- Identifiant de station.
- Numéros de page.

### Note :

Le rapport imprimé sur une imprimante externe indique un état plus détaillé de la structure des comptes et donne les totaux généraux des plis et des valeurs.

# 6 Rapports

---

## Rapport 5 dernières recharges

Le **Rapport 5 dernières recharges** énumère les cinq dernières recharges effectuées pour un compte ouvert quelconque et imprime l'information sur une enveloppe ou bande d'étiquette unique. Les recharges sont affichées par ordre chronologique.

### Information sur le rapport

L'état des recharges fournit l'information suivante :

- Date de recharge.
- Heure de recharge.
- Montant de recharge : Montant des cinq dernières recharges pour le compte examiné.
- Numéro de compte : Le numéro du compte qui a consommé ce montant d'affranchissement.
- Numéro de série du compteur : Le numéro unique affecté à votre Centre de contrôle IntelliLink®.
- Date d'impression.
- Numéro de page du rapport.

## Rapport sur les fonds

Le **Rapport sur les fonds** fournit une information comptable interne (total des fonds utilisés, total des fonds disponibles, total des plis traités, total des plis et valeur du lot en cours). Cette information est imprimée sur une enveloppe ou une bande d'étiquettes unique.

### Information sur le rapport

Le rapport des fonds fournit l'information suivante :

- Date d'impression du rapport.
- Heure d'impression du rapport.
- Numéro de série du compteur.
- Utilisés : Fonds d'affranchissement couramment utilisés.
- Disponibles : Fonds d'affranchissement encore disponibles.
- Somme de contrôle : Total des fonds utilisés et des fonds disponibles.
- Total des plis : Total des plis sur lesquels un montant d'affranchissement a été imprimé.
- Valeur du lot : L'affranchissement dépensé sur ce lot.
- Décompte du lot : Nombre de plis dans le lot.
- Numéro de série de TELE-RECHARGE (si requis).

## Reçu des recharges les plus récentes

Le **Reçu des recharges les plus récentes** fournit des précisions sur les dernières recharges effectuées et imprime cette information sur une enveloppe ou une bande d'étiquettes unique.

### Information sur le rapport

Le Reçu des recharges les plus récentes offre l'information suivante :

- Toute l'information décrite dans le Rapport des 5 dernières recharges ci-dessus, ainsi que.
- Des précisions sur les fonds respectivement contenus dans le compteur et dans le compte de Télé-Recharge.

### Rapport liste des comptes

Le **Rapport liste des comptes** dresse la liste des noms et des numéros de tous les comptes qui sont établis dans votre machine. Il est disponible uniquement si vous avez relié une imprimante externe à votre machine.

#### Ecran affiché

<b>Liste des comptes</b>	
Numéro de compte	Nom de compte
<Numéro de compte>	<Nom de compte>
<Numéro de compte>	<Nom de compte>
<Numéro de compte>	<Nom de compte>
<Numéro de compte>	<Nom de compte>
<Numéro de compte>	<Nom de compte>

### Rapport configuration système

Le **Rapport configuration système** est un rapport approfondi qui vous donne de nombreuses informations sur l'ensemble du système d'affranchissement. Vous pouvez consulter des rapports individuels sur l'écran. Vous pouvez également imprimer le rapport complet sur une imprimante externe connectée. Ce rapport fournit une information sur :

- Les numéros de série.
- Les versions logicielles.
- Les fonctionnalités téléchargées.
- L'état des fonds et des plis.
- Les valeurs d'alerte.
- Les réglages d'heure.
- Les flammes.
- Les inscriptions.
- La configuration comptable.
- La configuration du modem.
- La configuration de la balance.

## 6 Rapports

---

### **Tarifs installés/en attente**

Ce rapport énumère l'ensemble des tarifs postaux qui ont été téléchargés dans votre système. Une information détaillée est fournie pour chaque téléchargement de tarifs, y compris le nom du téléchargement de tarifs et la date d'entrée en vigueur.

De nouveaux tarifs postaux peuvent être téléchargés avant qu'un changement de tarifs n'intervienne. Ils seront activés par le système à la date de prise d'effet.

Ce rapport est affiché sur l'écran et ne peut être imprimé.

### **Derniers tarifs installés**

Ce rapport fournit une information sur la version du Centre de contrôle IntelliLink® et sur les tarifs une fois que le téléchargement est terminé.

Ce rapport est affiché sur l'écran et ne peut être imprimé.

### **Affichage des téléchargements**

Un journal de tous les téléchargements effectués vers le Centre de contrôle IntelliLink® est affiché.

Ce rapport est uniquement affiché et ne peut être imprimé.

Une option d'effacement de ce journal est offerte. Cependant, il est recommandé de ne pas effacer le journal parce qu'il peut être un outil de diagnostic utile pour votre technicien d'entretien.

# 7

## Comptabilité

### Sommaire

<i>Aperçu du système de comptabilité .....</i>	<i>7-3</i>
<i>Voir un compte ou un sous-compte.....</i>	<i>7-3</i>
<i>Sélectionner un compte (pour affranchir) .....</i>	<i>7-4</i>
<i>Créer des comptes et sous-comptes.....</i>	<i>7-4</i>
<i>Etablir une période comptable.....</i>	<i>7-6</i>
<i>Activer ou désactiver la comptabilité .....</i>	<i>7-7</i>
<i>Supprimer des comptes ou sous-comptes ...</i>	<i>7-7</i>
<i>Changer le nom d'un compte .....</i>	<i>7-8</i>
<i>Activer ou désactiver un compte .....</i>	<i>7-8</i>
<i>Activer ou désactiver des mots de passe.....</i>	<i>7-8</i>
<i>Modifier des mots de passe.....</i>	<i>7-9</i>
<i>Remettre à zéro tous les comptes.....</i>	<i>7-9</i>
<i>Activer ou désactiver la RAZ de comptes individuels.....</i>	<i>7-10</i>
<i>Remettre à zéro des comptes individuels ..</i>	<i>7-10</i>
<i>Transférer des fonds.....</i>	<i>7-11</i>
<i>Etablir l'identifiant de station.....</i>	<i>7-12</i>

# ***7 Comptabilité***

---

### Aperçu du système de comptabilité

Les fonctions de comptabilité ne seront disponibles sur votre système que si vous avez acheté l'une des options comptables proposées par Pitney Bowes.

Vous pouvez configurer votre système d'affranchissement afin qu'il cherche et comptabilise l'affranchissement par département ou par individu au sein de votre organisation. Votre système sauvegarde dans chaque compte les informations suivantes.

- Un nom défini en caractères alphanumériques.
  - 32 caractères pour les comptes de niveau supérieur.
  - 16 caractères pour les sous-comptes.
  - 16 caractères pour les sous-sous-comptes.
- Un identifiant de compte.
- Le total des plis. Il s'agit du nombre total de plis imputés sur un compte depuis le dernier effacement de son contenu.
- Le total de la valeur. Il s'agit du montant total de l'affranchissement imputé sur le compte depuis le dernier effacement de son contenu.
- Un mot de passe de compte.

Le nombre des comptes disponibles dépend du pays.

L'accès non autorisé aux fonctions comptables peut être interdit en activant le Mot de passe Superviseur (voir la page 3-10). **Il est recommandé d'activer le Mot de passe Superviseur chaque fois qu'une fonction comptable sera utilisée.**

### Voir un compte ou sous-compte

Vous ne pouvez examiner des comptes que si ceux-ci ont déjà été créés. Si vous n'avez pas encore créé de comptes, appuyez sur la touche **Comptes** pour afficher l'écran « Configuration des comptes ».

#### Comment voir un compte

1. Appuyez sur la touche **Comptes** sur le Centre de contrôle IntelliLink®.
2. Appuyez sur la flèche de droite sur l'écran Sélectionner compte pour afficher l'écran **Configuration des comptes**. (Entrez le mot de passe superviseur si celui-ci est actif.)
3. Sélectionnez **Afficher compte** dans le menu **Configuration des comptes**.
4. L'écran affiche le nom de vos comptes de niveau supérieur. Appuyez sur la touche écran située à côté du compte désiré.
5. Le compte que vous avez sélectionné affiche les informations du compte et les fonds utilisés, ainsi que le total des plis de ses sous-comptes et sous-sous-comptes. Il vous donne également accès au niveau suivant de sous-comptes.
6. Vous pouvez continuer à sélectionner et à voir les sous-comptes et les sous-sous-comptes et leurs totaux à travers la structure du compte.

**NOTE** : Si l'option mot de passe superviseur a été sélectionnée, vous devez toujours entrer ce mot de passe pour avoir accès au menu Configuration des comptes. Vous ne pourrez pas créer de comptes ou effectuer des opérations de configuration des comptes savoir au préalable entré le mode de passe superviseur.

# 7 Comptabilité

---

## Sélectionner un compte pour affranchir du courrier

Vous ne pouvez sélectionner un compte que si vous avez déjà créé des comptes. Si vous n'avez pas encore créé de compte, appuyez sur la touche Comptes afin d'afficher l'écran Configuration des comptes..

### Comment sélectionner un compte

1. Appuyez sur la touche **Comptes** située sur le Centre de contrôle IntelliLink®. La compte affiche la liste de tous les comptes imputables. Un compte de niveau supérieur comprenant de nombreux sous-comptes et sous-sous-comptes figurera plusieurs fois sur la liste. La touche flèche de gauche permet de passer entre l'affichage des comptes par non et l'affichage des comptes par numéro.
2. Utilisez les touches écran et sélectionnez un compte, ou saisissez le numéro de compte à l'aide du clavier puis appuyez sur la touche **Entrer**, ou commencez par taper le nom du compte. L'écran affiche une liste de tous les noms de compte commençant par les lettres que tapées. Saisissez le nom plus complètement et la liste se réduira au compte voulu. Appuyez sur la touche écran du compte.  
Si l'option mots de passe est activée, vous aurez à saisir le mot de passe du compte.
3. Le système retourne à l'écran principal où votre compte est affiché. L'écran affiche le compte jusqu'au niveau sur lequel l'affranchissement est imputable. Par exemple, si vous détenez un compte Ingénieur ayant un sous-compte Mécanique, l'affichage suivant apparaît, Mécanique étant le compte utilisé.

Ingénieur  
Mécanique

Vous pouvez maintenant traiter du courrier en utilisant ce compte.

## Créer des comptes et sous-comptes

### Hiérarchie des comptes

Vous pouvez structurer vos comptes en plusieurs niveaux. Par exemple, un service de niveau supérieur (compte) peut être divisé en deux sections importantes ou plus (sous-comptes). Ces section peuvent à leur tour être subdivisées, chacune d'entre elles possédant ses propres groupes (sous-sous-comptes).

- Lorsqu'un compte est créé, vous pouvez y imputer des fonds et des plis. Il s'agit alors du compte de travail parce qu'à ce moment là, il ne comporte pas encore de comptes subordonnés.

Exemple : **Compte - Ingénierie**

- Lorsque des sous-comptes sont créés pour le compte original, ils deviennent le dernier lien de la chaîne du compte et identifient les départements parmi lesquels les fonds d'affranchissement sont répartis

Exemples : **Compte - Ingénierie**, **Sous-compte - Logiciels**  
**Compte - Ingénierie**, **Sous-compte - Conception industrielle**

Le compte original sert maintenant de compte administratif, propriétaire des sous-comptes qui y sont subordonnés et contenant leurs totaux.

- Quand des sous-sous-comptes sont créés pour des sous-comptes, il deviennent les liens finaux et identifient les départements parmi lesquels les fonds d'affranchissement sont répartis.

Exemples :

**Compte** - Ingénierie, **Sous-compte** - Logiciels, **Sous-sous-compte** - *Essais de logiciels*

**Compte** - Ingénierie, **Sous-compte** - Conception industrielle, **Sous-sous-compte** - *Travaux graphiques*

L'ensemble Compte, Sous-Compte et Sous-Sous-Compte forme en réalité un seul compte, ayant un seul numéro de compte et un seul mot de passe, mais qui est doté d'une structure de comptabilité ou de rapport en couches.

Lorsque les comptes sont affichés ou des rapports de compte sont imprimés, les fonds et les plis sont comptabilisés à chaque niveau de cette structure.

Les comptes peuvent tous être des comptes simples de niveau supérieur, des comptes structurés en couches, ou former un mélange des deux. Le niveau le plus bas de la structure comptable est celui-ci où les affranchissements sont effectués et donc celui sur lequel les frais d'affranchissement sont imputés.

### Comment créer un compte

1. Appuyez sur la touche **Comptes**.  
**Note** : Si l'option mot de passe superviseur est sélectionnée, vous devez entrer ce mot de passe pour avoir accès aux options de **Configuration des comptes**.
2. Si vous n'avez pas créé de comptes, le système affiche l'écran **Configuration des comptes**. (Rappelez-vous que vous devez d'abord saisir le mot de passe superviseur si cette option a été sélectionnée.)  
Si vous avez créé des comptes, le système affiche l'écran **Sélectionner compte**. Appuyez sur la flèche de droite pour afficher l'écran **Configuration des comptes**. (Saisissez le mot de passe d'abord si cette option a été sélectionnée.)
3. Sélectionnez **Créer un compte/sous-compte**.
4. Sélectionnez **Créer un nouveau compte**. L'écran vous demande un nom de compte.
5. Saisissez le nom du compte et appuyez sur **Entrer** Vous être dirigé sur l'écran **Information comptes**. Vous pouvez y modifier le nom et le numéro du compte, ajouter un mot de passe et des sous-comptes.
6. Le système passe par défaut au numéro de compte disponible suivant dans la gamme des comptes. Vous pouvez changer le numéro de compte en tout nombre disponible dans la gamme des comptes qui vous est proposée. Saisissez un nouveau numéro de compte ou passé à l'étape 7.

# 7 Comptabilité

---

7. Si vous souhaitez que ce compte soit protégé par un mot de passe, sélectionnez **Mot de passe**.
8. L'écran vous propose de créer un mot de passe. Saisissez un mot de passe et appuyez sur **Entrer**. L'écran vous demande de ressaisir ce mot de passe. Saisissez-le de nouveau et appuyez sur la touche **Entrer**. Le système vous redirige sur l'écran **Information comptes**.
9. Si vous souhaitez créer des sous-comptes pour votre compte, sélectionnez **Ajouter sous-compte à**. Le système vous demande un nom de sous-compte. Saisissez ce nom et appuyez sur **Entrer**. Le système vous redirige sur l'écran **Information comptes** sur lequel figure le nom du sous-compte. Créez le sous-compte en suivant le processus de création de comptes depuis l'étape 6 ci-dessus.

Quand vous avez terminé de créer ce compte, appuyez sur **Entrer** pour le sauvegarder.

## Etablir une période comptable

Suivez les étapes suivantes pour modifier la période comptable. Le système arrêtera le traitement du courrier à la fin de cette période. Pour le relancer, vous devrez remettre les comptes à zéro et saisir une nouvelle fin de période comptable. Si vous avez relié une imprimante externe, l'option vous est offerte d'imprimer un rapport sur les données.

### Etablir une période comptable

1. Appuyez sur la touche **Comptes** sur le Centre de contrôle IntelliLink® ou sur la touche écran « Compte » sur l'écran principal.
2. Si vous n'avez pas encore créé de comptes, le système affiche l'écran **Configuration des comptes**. (Rappelez-vous que vous devez d'abord saisir le mot de passe superviseur si cette option a été sélectionnée.)  
Si vous avez créé des comptes, le système affiche l'écran **Sélectionner compte**. Appuyez sur la flèche de droite pour afficher l'écran **Configuration des comptes**. (Saisissez le mot de passe superviseur, si cette option a été sélectionnée.)
3. Sélectionnez **Période comptable** sur le menu **Configuration des comptes**.
4. Sur l'écran **Sélectionner période comptable**, appuyez sur la touche écran située à côté de la période comptable souhaitée.
5. Le système vous demande de saisir une date de fin de période.
6. Saisissez cette date sous le format « JJ MM AA ».
7. Appuyez sur **Entrer**.

### Activer ou désactiver la comptabilité

#### Comment activer ou désactiver la comptabilité

1. Appuyez sur la touche **Comptes** sur le Centre de contrôle IntelliLink® ou sélectionnez « Compte » sur l'écran principal.
2. Si aucun compte n'a été créé, l'écran **Configuration des comptes** s'affiche (saisissez d'abord le mot de passe superviseur, si cette option est sélectionnée).
3. Si des comptes ont été créés, sélectionnez **Configuration des comptes** en appuyant sur la flèche de droite sur l'écran **Sélectionner compte** (saisissez d'abord le mot de passe superviseur si cette option est sélectionnée).
4. Faites défiler vers le bas le menu **Configuration des comptes** et sélectionnez **Comptabilité**.
5. Sur l'écran **Sélectionner type de compte**, sélectionnez **Standard ou Désactivé**.

**Note:** D'autres systèmes de comptabilité peuvent s'afficher sur l'écran de sélection. Cependant, s'ils ne sont pas connectés à votre système, vous ne pourrez pas les sélectionner.

### Supprimer des comptes ou sous-comptes

Lorsque vous supprimez un compte, ses données sont complètement perdues et il est impossible de les récupérer. Assurez-vous que les données du compte que vous voulez effacer ont été transférées ou qu'elles ne sont plus nécessaires avant d'effacer le compte. Si vous souhaitez garder une archive du compte, assurez-vous qu'un rapport a été imprimé avant de l'effacer.

#### Comment supprimer un compte ou un sous-compte

1. Appuyez sur la touche **Comptes** sur le Centre de contrôle IntelliLink® ou sélectionnez la touche écran « **Compte** » sur l'écran principal.
2. Le système affiche l'écran **Sélectionner compte**. Appuyez sur la flèche de droite pour afficher l'écran **Configuration des comptes**. (Saisissez d'abord le mot de passe superviseur si cette option est sélectionnée).
3. Sélectionnez **Supprimer compte** sur le menu **Configuration des comptes**. Une liste de vos comptes supérieurs s'affiche sur l'écran **Sélectionner compte**. Appuyez sur la touche écran située à côté du compte désiré, Si vous sélectionnez un compte supérieur pour le supprimer, ses sous-comptes et sous-sous-comptes et leurs données seront également supprimés. Faites défiler les comptes pour sélectionner le compte que vous voulez effacer. **Sachez que tous les comptes inférieurs de la structure seront effacés.**
4. Si vous avez sélectionné un compte pour le supprimer mais voulez **imprimer un rapport** auparavant, sélectionnez **Imprimer rapport**. Le système imprime un **Rapport compte simple** ou un **Sommaire multi-comptes** (vous reporter au chapitre Rapports de cette notice).  
L'écran retourne à l'écran **Supprimer compte** après l'impression.
5. Sélectionnez **Supprimer** et confirmez que vous voulez supprimer ce compte.

# 7 Comptabilité

---

## Changer le nom d'un compte

### Comment changer le nom d'un compte ou sous-compte

1. Appuyez sur la touche **Comptes** sur le Centre de contrôle IntelliLink® ou sélectionnez la touche écran « Compte » sur l'écran principal.
2. Appuyez sur la flèche de droite de l'écran **Sélectionner compte** pour avoir accès à l'écran **Configuration des comptes**. (Saisissez d'abord le mot de passe superviseur si cette option est sélectionnée.)
3. Sélectionnez **Modifier compte** dans le menu **Configuration des comptes**. Une liste de vos comptes de niveau supérieur s'affiche.
4. Appuyez sur la touche écran correspondant au compte sélectionné. L'écran affiche les caractéristiques du compte que vous pouvez modifier.
5. Sélectionnez **Modifier nom du compte**. Vous êtes dirigés vers l'écran **Modifier nom du compte** qui vous demande le nom du compte que vous voulez modifier (compte, sous-compte ou sous-sous-compte).
6. Sélectionnez le nom de compte souhaité et appuyez sur **Entrer**.
7. Saisissez le nouveau nom de compte et appuyez sur **Entrer** pour l'accepter.
8. Appuyez sur **Entrer** pour sortir.

## Activer ou désactiver un compte

### Comme activer ou désactiver un compte ou sous-compte

1. Appuyez sur la touche **Comptes** sur le Centre de contrôle IntelliLink® ou sélectionnez la touche écran « Compte » sur l'écran principal.
2. Appuyez sur la flèche de droite de l'écran **Sélectionner compte** pour accéder à l'écran **Configuration des comptes**. (Saisissez d'abord le mot de passe superviseur si cette option est sélectionnée.)
3. Sélectionnez **Modifier compte** dans le menu **Configuration des comptes**. Une liste de vos comptes de niveau supérieur s'affiche.
4. Appuyez sur la touche écran correspondant au compte sélectionné. L'écran affiche les caractéristiques du compte que vous pouvez modifier.
5. En sélectionnant **Etat** on fait basculer la valeur entre **Actif** et **Inactif**.
6. Appuyez sur **Entrer** pour confirmer, ou sur la **touche de droite** pour sortir.

## Activer ou désactiver la protection par mot de passe sur tous les comptes

L'activation de mots de passe vous permet de protéger chaque compte contre les accès non autorisés en lui affectant un mot de passe unique. Le mot de passe superviseur (voir la page 3-10) doit être activé pour permettre la protection de comptes par mots de passe.

Comment activer ou désactiver des mots de passe de compte pour tous les comptes.

1. Appuyez sur la touche **Comptes** sur le Centre de contrôle IntelliLink® ou sur la touche « Compte » de l'écran principal.
2. Appuyez sur la flèche de droite de l'écran **Sélectionner compte** pour accéder à l'écran **Configuration des comptes** (saisissez le mot de passe superviseur si cette option est sélectionnée).

3. Sélectionnez des mots de passe sur le menu **Configuration des comptes**.
4. En sélectionnant **Mots de passe** on fait basculer la valeur entre **Activé** et **Désactivé**. Sélectionnez **Activé** pour rendre les mots de passe actifs, et **Désactivé** pour les rendre inactifs.
5. Appuyez sur la **touche de gauche** pour sortir.

### Modifier ou ajouter des mots de passe

Avant de pouvoir modifier ou ajouter un mot de passe, il faut que la protection de compte par mots de passe soit activée, comme décrit dans la section précédente.

#### Comment changer un mot de passe

1. Appuyez sur la touche **Comptes** sur le Centre de contrôle IntelliLink® ou sur la touche écran « Compte » de l'écran principal.
2. Appuyez sur la flèche de droite de l'écran **Sélectionner compte** pour avoir accès à l'écran **Configuration des comptes**. (Saisissez le mot de passe superviseur).
3. Sélectionnez **Modifier compte** dans le menu **Configuration des comptes**. Une liste de vos comptes de niveau supérieur s'affiche.
4. Appuyez sur la touche écran pour le compte sélectionné. L'écran affiche les caractéristiques du compte que vous pouvez modifier.
5. Sélectionnez **Modifier** ou **Ajouter mot de passe**.
6. Lorsque le système vous le demande, saisissez un nouveau mot de passe et appuyez sur **Entrer**. Alternativement, laissez la case vide et appuyez sur **Entrer** pour désactiver le mot de passe existant pour le compte choisi.
7. Le système vous demande de ressaisir le mot de passe pour vérification. Ressaisissez le nouveau mot de passe et appuyez sur **Entrer**.
8. Appuyez sur la touche **flèche de gauche** pour sortir.

### Remettre à zéro tous les comptes

Lorsque vous vous remettez à zéro tous les comptes à zéro, leurs données sont complètement perdues et ne peuvent être récupérées. Assurez-vous d'avoir imprimé le Sommaire multi-comptes avant de remettre à zéro tous les comptes.

#### Comment remettre à zéro tous les comptes

1. Appuyez sur la touche **Comptes** sur le Centre de contrôle IntelliLink® ou sur la touche écran « Compte » de l'écran principal.
2. Appuyez sur la touche de droite de l'écran **Sélectionner compte** pour accéder à l'écran **Configuration des comptes**. (Saisissez le mot de passe superviseur).
3. Sélectionnez **Remettre à zéro tous les comptes** sur le menu **Configuration des comptes**. Le système vous propose alors d'imprimer les rapports si vous le voulez.
4. Appuyez sur **Remettre à zéro** afin de mettre à zéro le décompte des plis et la valeur des fonds de tous les comptes. Sélectionnez **Oui**.

# 7 Comptabilité

---

## Activer ou désactiver la remise à zéro de comptes individuels

### Comment activer ou désactiver la remise à zéro de comptes individuels

1. Appuyez sur la touche **Comptes** sur le Centre de contrôle IntelliLink® ou sur la touche écran « Compte » de l'écran principal.
2. Appuyez sur la touche de droite sur l'écran **Sélectionner compte** pour accéder à l'écran **Configuration des comptes**. (Saisissez le mot de passe superviseur, si cette option est sélectionnée.)
3. Sélectionnez **RAZ comptes individuels** sur le menu **Configuration des comptes**.
4. En sélectionnant **RAZ comptes individuels**, on fait basculer la valeur entre **Activé** et **Désactivé**. Sélectionnez **Activé** pour rendre active la remise à zéro de comptes individuels, et **Désactivé** pour la rendre inactive.
5. Appuyez sur la **touche de gauche** pour sortir.

## Remettre à zéro des comptes individuels

Les données d'un compte ne peuvent être récupérés une fois qu'il a été remis à zéro. Assurez-vous que les données en ont été transférées ou qu'elles ne sont pas requises avant de remettre le compte à zéro. Si vous remettez à zéro un compte contenant des sous-comptes, ces derniers seront également tous remis à zéro.

### Comment remettre à zéro un compte individuel

1. Appuyez sur la touche **Comptes** sur le Centre de contrôle IntelliLink® ou sur la touche écran « Compte » de l'écran principal.
2. Appuyez sur la touche de droite de l'écran **Sélectionner compte** pour accéder à l'écran **Configuration des comptes**. (Saisissez le mot de passe superviseur, si cette option est sélectionnée.)
3. Sélectionnez **Modifier compte** sur le menu **Configuration des comptes**. Une liste de vos comptes de niveau supérieur s'affiche.
4. Appuyez sur la touche écran pour le compte sélectionné. L'écran affiche les caractéristiques du compte que vous pouvez modifier.
5. Sélectionnez **Remettre à zéro compte**.
6. Sélectionnez **Imprimer rapport** pour obtenir un rapport imprimé du compte avant de supprimer celui-ci.
7. Appuyez sur **Remettre à zéro** pour mettre le décompte plis et les fonds à zéro, puis sélectionnez **Oui** pour confirmer.  
Le système remet le décompte des plis et les fonds à zéro.
8. Appuyez sur la **flèche de gauche** pour sortir.

### Transférer des fonds

#### Comment transférer des fonds

1. Appuyez sur la touche **Comptes** sur le Centre de contrôle IntelliLink® ou sur la touche écran « Compte » de l'écran principal.
2. Appuyez sur la touche de droite sur l'écran **Sélectionner compte** pour accéder à l'écran **Configuration des comptes**. (Saisissez le mot de passe superviseur, si cette option est sélectionnée.)
3. Sélectionnez **Transférer des fonds** sur le menu **Configuration des comptes**. Le système affiche la liste des comptes sur lesquels des affranchissements peuvent être imputés. Chaque ligne de l'affichage montre un compte de niveau supérieur, son sous-compte et son sous-sous-compte. Un compte de niveau supérieur ayant plusieurs sous-comptes et sous-sous-comptes apparaîtra plusieurs fois. Sélectionnez un compte **à partir duquel** vous allez transférer des fonds en appuyant sur la touche écran située à droite du compte souhaité.
4. Une liste de vos comptes s'affiche. Sélectionnez un compte **vers lequel** des fonds seront transférés, puis appuyez sur **Entrer**.
5. Un écran s'affiche vous indiquant le compte d'origine et le compte destinataire.
6. Sélectionnez **Transférer tout le montant**.  
ou  
Si vous ne voulez pas transférer la totalité du montant, saisissez le montant que vous voulez transférer et appuyez sur la touche **Entrer**.  
Le système affiche un écran indiquant les comptes d'origine et les comptes destinataires ainsi que le montant du transfert.
7. Sélectionnez **Transférer xxxx**. Le système transfère le montant est affiche un écran montrant les comptes et le montant transféré.
8. Sélectionnez **Transférer décompte objets**. Le système affiche un écran montrant les mêmes comptes et vous invite à **Entrer le nombre des objets à transférer**. Entrez ce nombre ou sélectionnez **Transférer tous les objets** puis appuyez sur **Entrer**.
9. Le système affiche un écran montrant les comptes d'origine et destinataire, ainsi que le décompte des plis à transférer.
10. Sélectionnez **Transférer xxxx**. Le système transfère les plus et affiche un écran de la transaction.

**NOTE :** Aux étapes 6 et 8 ci-dessus, vous recevez également l'option **Ne pas transférer** au cas où vous souhaiteriez annuler le transfert.

# 7 Comptabilité

---

## Etablir l'identifiant de station

Si vous disposez de plusieurs systèmes d'affranchissement, l'identifiant de station vous donne un moyen d'identifier chacun de ces systèmes. L'identifiant de station apparaît sur les rapports comptables.

1. Appuyez sur la touche **Comptes**.
2. Appuyez sur la touche flèche de droite pour obtenir l'écran **Configuration des comptes**.

Saisissez le mot de passe superviseur si requis.

3. Faites défiler le menu et sélectionnez **Ajouter identifiant station**.
4. Saisissez un identifiant alphanumérique unique de deux caractères au maximum et appuyez sur **Entrer**.

# 8

## ***Entretien des DM400-DM1000***

### **Sommaire**

<i>Entretien du système.....</i>	<i>8-3</i>
<i>Nettoyage de la partie extérieure .....</i>	<i>8-3</i>
<i>Installer un rouleau d'étiquettes.....</i>	<i>8-4</i>
<i>Remplir les bouteilles de collage.....</i>	<i>8-6</i>
<i>Entretien du dispositif de collage.....</i>	<i>8-8</i>
<i>Entretien du moteur de l'imprimante.....</i>	<i>8-15</i>
<i>Effectuer un test d'impression .....</i>	<i>8-15</i>
<i>Nettoyage des buses d'impression.....</i>	<i>8-16</i>
<i>Remplacement de la cartouche d'encre.....</i>	<i>8-17</i>
<i>Remplacement de la tête d'impression .....</i>	<i>8-19</i>
<i>Nettoyage des capteurs de plateau.....</i>	<i>8-21</i>
<i>Effectuer des mises à jour et ajouts .....</i>	<i>8-22</i>

## ***8 Entretien de votre système d'affranchissement***

---

### **Entretien du système**

Les DM400 – DM1000 et leurs composants n'ont besoin que d'un entretien léger. Cependant, vous devez nettoyer la machine et remplacer les fournitures telles que les étiquettes et l'humidificateur. Ce chapitre présente des procédures d'entretien de routine.

### **Nettoyage de la partie extérieure**

Pour nettoyer la partie extérieure de votre machine, passez un tissu doux et sec. N'utilisez pas de produits nettoyants chimiques durs. Si nécessaire, nettoyez l'écran d'affichage du Centre de contrôle IntelliLink® avec un produit doux de nettoyage des vitres et un tissu humide.

## 8 Entretien de votre système d'affranchissement

### Installer un rouleau d'étiquettes

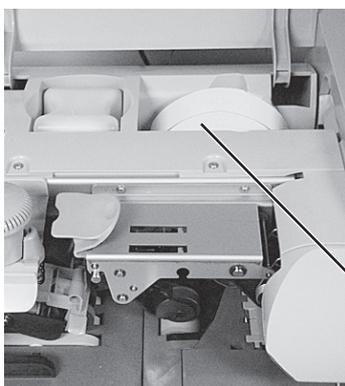
Les DM400/DM500/DM550/DM800i utilisent des étiquettes adhésives.  
Les DM800/DM900/DM1000 acceptent des étiquettes gommées ou adhésives.

Les étiquettes nécessitent un minimum de préparation (introduction, alimentation ou réglage). Chaque rouleau comporte une bande colorée près de son extrémité pour indiquer qu'il ne reste plus beaucoup d'étiquettes. Vous devez remplacer le rouleau lorsque cette bande apparaît. Pour commander un nouveau rouleau, consultez le chapitre 10, Fournitures et Options, de cette notice.

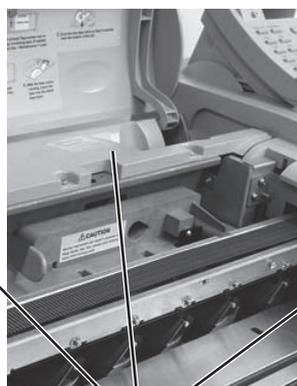
#### DM400/DM500/ DM550/DM800i

1. Appuyez sur la touche **Étiquettes**. L'affichage montre l'écran Étiquette épuisée.
2. Sélectionnez **Décharger étiquette** sur l'écran Étiquette épuisée.
3. Ouvrez le capot d'alimentation/PAP. Les illustrations ci-dessous montrent les parties intérieures des M400 et DM500/DM550/DM800i.

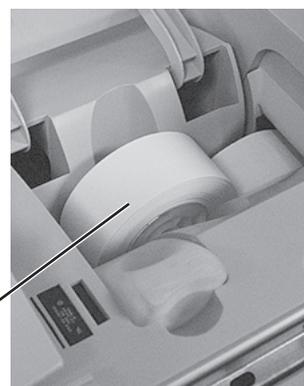
#### DM500/DM550/ DM800i



#### DM500/DM550/ DM800i + PAP



#### DM400



Rouleau d'étiquettes

4. Retirez l'ancien rouleau.
5. Posez le nouveau rouleau dans son logement et introduisez-le à partir du bas en le faisant passer la bande par la fente, comme illustré.  
La papier d'appui de la bande doit être tourné vers le bas.

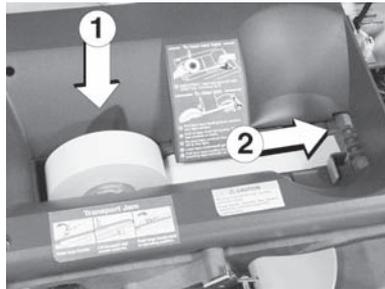


6. Sur le Centre de contrôle IntelliLink®, sélectionnez l'option Charger étiquettes afin de faire passer la bande d'étiquettes à travers la machine, qui découpera automatiquement toute longueur excédentaire.
7. Fermez le capot d'alimentation/PAP.

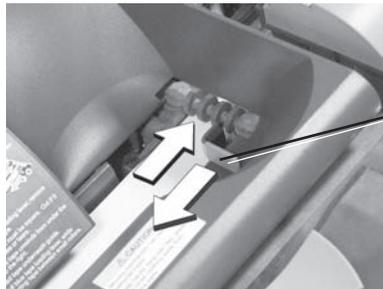
## DM400 – DM1000 Notice d'utilisation

### DM800/DM900/ DM1000

1. Ouvrez le capot principal.
2. Sortez le noyau de l'ancien rouleau.
3. Poussez le levier d'alimentation vers la gauche et retirez tous restes de bande d'étiquette de la zone d'alimentation. Relâchez le levier.
4. Déchirez l'extrémité du nouveau rouleau pour que le bord de la bande soit d'équerre.
5. Laissez tomber le nouveau rouleau dans son logement (1), le bord avant émergeant de dessous le rouleau et vers la droite (2)



6. Poussez le levier d'alimentation vers la gauche et maintenez-le dans cette position tout en insérant le bord avant dans l'espace entre le galet et le chemin d'étiquettes.



Levier d'alimentation

7. Relâchez le levier.
8. Fermez le capot. La bande d'étiquettes avance d'elle-même vers la position correcte.

**NOTE :** Les photographies ci-dessus montrent les DM800/DM900. La procédure sur la DM1000 est identique, mais l'aspect des capots de la machine est légèrement différent.

## 8 Entretien de votre système d'affranchissement

---

### Remplir les bouteilles de collage

Quand le système affiche « ajouter eau », il vous faudra ajouter de la solution de collage E-Z Seal® à l'humidificateur. Pitney Bowes recommande l'emploi de cette solution parce qu'elle contribue à maintenir la bouteille de collage dans un état propre et améliore le rendement du collage. Pour en passer commande, consultez le chapitre 10, Fournitures et Options, de cette notice.

1. Situez et retirez la bouteille de collage que vous souhaitez recharger.

#### **DM400**

La bouteille se trouve en avant du rouleau d'étiquettes.



#### **DM500/DM550/DM800i**

La bouteille se trouve à gauche du rouleau d'étiquettes.



#### **DM800/DM900**

Les deux bouteilles se trouvent sous le capot à gauche du Centre de contrôle IntelliLink®.

La petite bouteille est pour l'humidification des étiquettes, la grande bouteille est pour l'humidification des rabats.

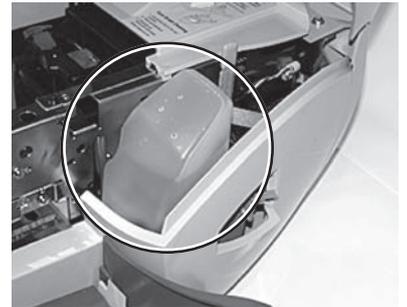


### DM1000

La bouteille de collage de rabats se trouve sous le capot principal, à l'angle gauche arrière.



La bouteille de collage d'étiquettes se trouve également sous le capot principal, sur le côté droit, près de la sortie des étiquettes.



2. Rechargez la (les) bouteille(s) avec de la solution de collage E-Z ou remplacez la (les) bouteilles avec des cartouches de collage E-Z.
3. Remettez les bouteilles dans leurs emplacements respectifs et fermez le capot.

\* *Pour un collage optimal, Pitney Bowes recommande l'emploi de la solution E-Z Seal®, cependant de l'eau peut être utilisée également.*

## 8 Entretien de votre système d'affranchissement

### Entretien du dispositif de collage

Cette section décrit comment nettoyer et/ou remplacer la brosse de collage, le feutre de collage et le réservoir de collage.

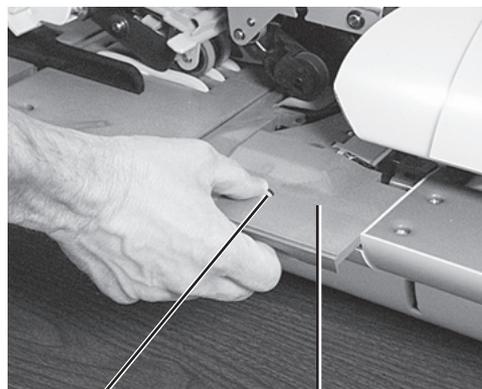
Si la qualité du collage ne s'améliore pas après un nettoyage, vous pouvez remplacer le feutre ou la brosse, selon ce qui sera nécessaire. Pour passer commande des pièces de rechange, consulter le chapitre 10, Fournitures et Options, de cette notice. Le réservoir de collage ne doit être remplacé que par un représentant Pitney Bowes.



**ATTENTION !** Ne déposez jamais le bouteille de solution E-Z Seal® et le réservoir de collage en même temps. Cela pourrait entraîner une fuite de solution de collage dans la machine.

#### Nettoyer ou remplacer la brosse de collage DM400/DM500/DM550/DM800i

1. Soulevez le capot d'alimentation.
2. Poussez le bouton de la brosse de collage vers le bas.
3. Agrippez la brosse de collage et retirez-la droit vers vous.

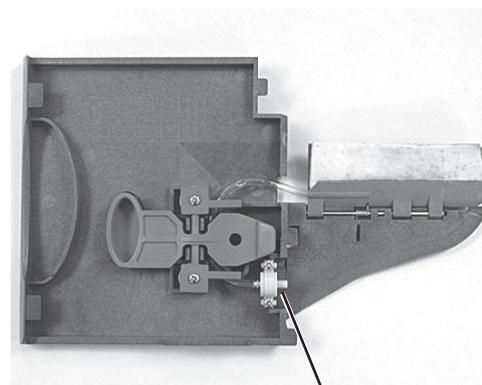


Bouton de la brosse de collage

Ensemble brosse de collage

4. Nettoyez la brosse de collage en y appliquant un courant d'eau.

Sur la DM800i seulement, nettoyez également la zone autour du connecteur du tube de jet d'eau.

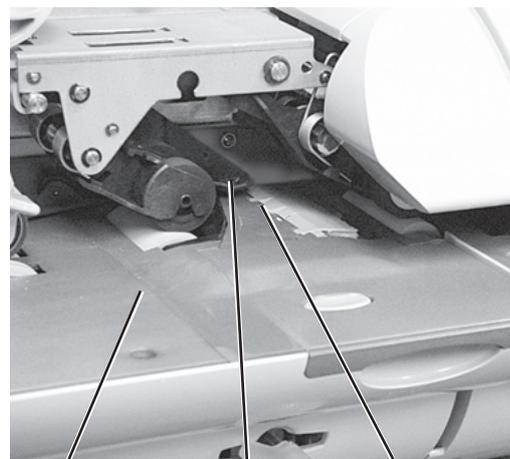


DM800i : Nettoyez cette zone

5. Si vous avez besoin de nettoyer ou de remplacer le feutre, passez à la procédure *Nettoyer ou remplacer le feutre* ci-dessous. Sinon passez à l'étape 6.

### Nettoyer ou remplacer la brosse de collage DM400/DM500/DM550/DM800i (suite)

6. Remettez en place l'ensemble brosse nettoyé, ou installez-en un nouveau en le poussant dans son logement jusqu'à ce qu'il soit encliqueté en position.
7. Sur les DM400, DM500 et DM550 vérifiez que le doigt de collage rabats se trouve en dessous (et non en dessus) le doigt d'ouverture rabats, comme illustré ici.
8. Vérifiez que l'ensemble brosse de collage est entièrement à niveau avec le plateau d'alimentation.



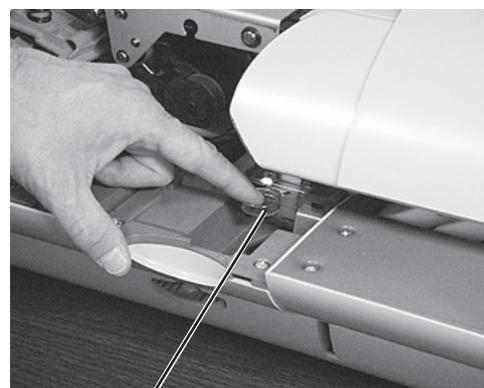
Plateau d'alimentation

Doigt d'ouverture rabats

Doigt de collage

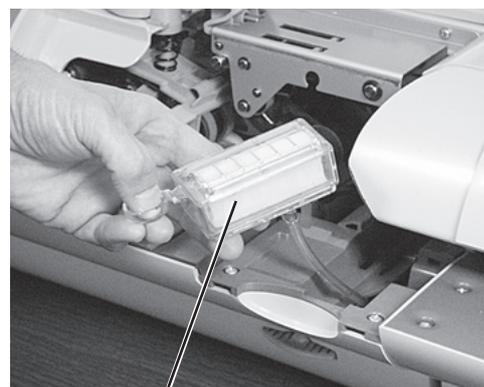
### Nettoyer ou remplacer le feutre DM400/DM500/DM550 seulement

1. Ouvrez le capot d'alimentation et soulevez la bouteille de solution E-Z hors de son support.
2. Retirez l'ensemble brosse de collage comme décrit plus haut sous *Nettoyer ou remplacer la brosse de collage*.
3. Placez le doigt dans le guide rond du réservoir de collage et tirez-le droit vers vous.



Guide rond du réservoir de collage

4. Soulevez le réservoir de collage hors de la machine.

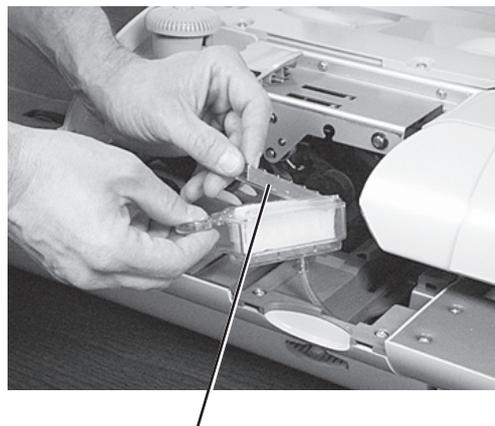


Réservoir de collage

## 8 Entretien de votre système d'affranchissement

**Nettoyer ou remplacer le feutre DM400/DM500/DM500 seulement (suite)**

5. Déposez le feutre, en utilisant le protecteur métallique pour doucement le détacher du réservoir de collage.



Protecteur du feutre

6. Vidangez le réservoir de collage au-dessus de l'avant de la machine et dans un récipient, comme illustré.



7. Pour nettoyer le réservoir de collage, retirez le tube d'alimentation en solution E-Z et essuyez le réservoir avec de la solution E-Z.

Nettoyez le feutre en le plaçant dans un courant d'eau.

8. Remplacez en le poussant le tube d'alimentation sur buse du réservoir de collage. Repoussez le tube aussi loin que possible pour prévenir toute fuite.
9. Après avoir nettoyé le feutre et le réservoir de collage, remplacez le protecteur sur le feutre en vérifiant qu'il n'y a aucune espace entre le protecteur et la surface du feutre.

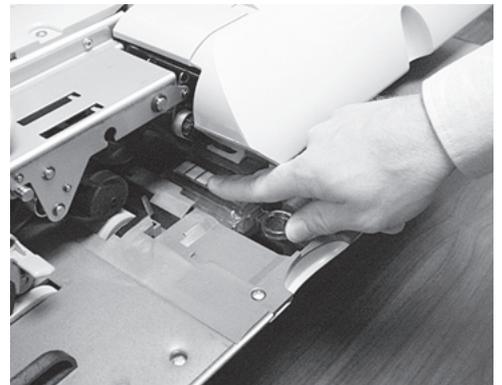


### Nettoyer ou remplacer le feutre DM400/DM500/DM500 seulement (suite)

10. Placez l'ensemble protecteur et feutre dans le réservoir de collage et appuyez vers le bas sur le protecteur afin de repousser l'ensemble dans le réservoir.

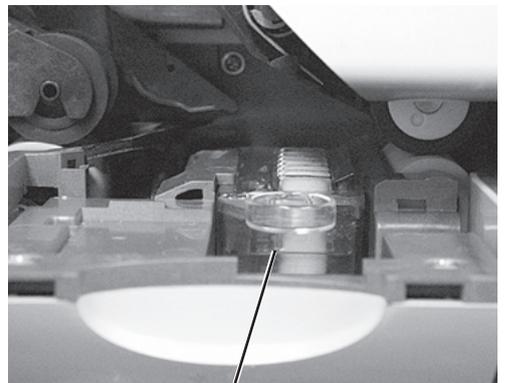


11. Remettez le réservoir de collage en place en le faisant glisser sans forcer dans la machine et en évitant de comprimer le tube d'alimentation. Ne repoussez pas encore le réservoir jusqu'au fond.



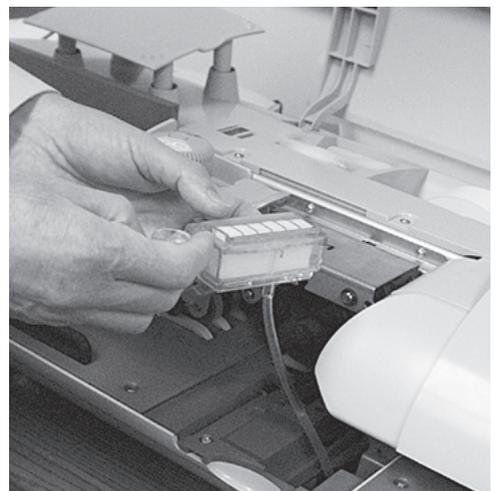
12. Remettez en place la bouteille de solution E-Z. Attendez 5 minutes environ puis vérifiez que le réservoir de collage est à moitié rempli de solution.

Si après 5 minutes le réservoir de collage n'est pas à moitié rempli de solution E-Z, passez à l'étape 13. Dans le cas contraire, passez à l'étape 14.



**Niveau de demi-remplissage du réservoir de collage**

13. Retirez le réservoir de collage et élevez-le autant que possible de la machine, comme illustré ci-contre.
  - a. Replacez le réservoir de collage une nouvelle fois, en le glissant doucement dans la machine et en évitant de comprimer le tube d'alimentation. Ne poussez pas encore le réservoir jusqu'au fond.



## 8 Entretien de votre système d'affranchissement

**Nettoyer ou remplacer le feutre DM400/DM500/DM500 seulement (suite)**

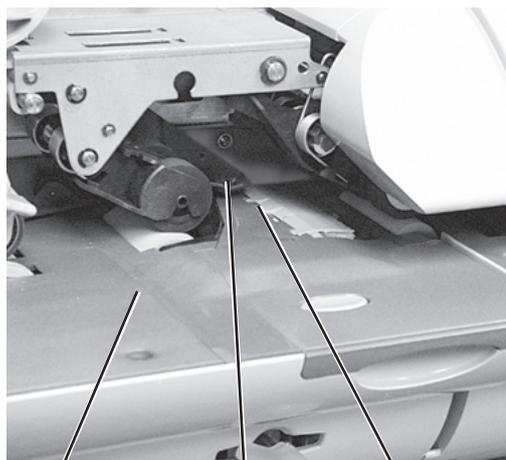
- b. Attendez 5 minutes environ puis vérifiez à nouveau le niveau de solution E-Z pour vous assurer que le réservoir de collage est à moitié rempli.
- c. Si le réservoir n'est toujours pas à moitié rempli, retirez-le, vidangez-le au-dessus de l'avant de la machine, puis remettez-le en place pour voir si après 5 minutes il sera rempli à moitié.



14. Lorsque vous aurez vérifié que le réservoir de collage est à moitié rempli de solution E-Z, doucement le repousser jusqu'au fond, à sa position originale.

15. Remettez l'ensemble brosse de collage en place en la repoussant dans son logement jusqu'à ce qu'elle soit encliquetée en position.

Vérifiez que le doigt de collage est en dessous (et non en dessus) du doigt d'ouverture rabats, comme illustré ici.



**Plateau  
d'alimentation**

**Doigt  
d'ouverture  
rabats**

**Doigt  
de  
collage**

16. Vérifiez que l'ensemble brosse de collage est parfaitement à niveau avec le plateau d'alimentation.

### Nettoyer ou remplacer le feutre DM800i seulement

1. Ouvrez le capot d'alimentation et soulevez la bouteille de collage hors de son support.
2. Déposez l'ensemble brosse de collage de la manière décrite dans la section Nettoyer ou remplacer la brosse de collage.
3. Sortez le feutre en utilisant l'index et le majeur.
4. Nettoyez le feutre en le mettant dans courant d'eau.
5. Glissez le feutre pour le remettre en place.
6. Remplacez la bouteille de solution E-Z.



### Régler l'humidification DM800i/DM1000 seulement

Réglez le taux d'humidification de la brosse afin d'augmenter ou de diminuer le débit de fluide vers l'humidificateur.

1. Appuyez sur la touche **Collage**.
2. Appuyez sur la touche écran **Régler humidification**. L'écran Sélection d'humidification apparaît.
  - Appuyez sur la touche **flèche de gauche** pour augmenter l'humidification.
  - Appuyez sur la touche **flèche de droite** pour diminuer l'humidification.
3. Appuyez sur **Entrer** une fois fait.

## 8 Entretien de votre système d'affranchissement

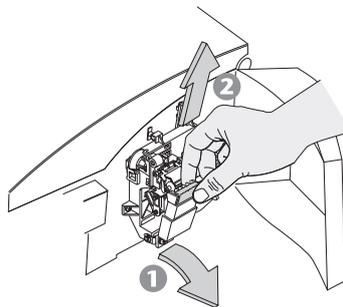
### Nettoyer ou remplacer la brosse de collage DM800/DM900/ DM1000

1. Amenez le levier d'étiquettes à sa position Haut.

2. Enlevez le porte-brosse

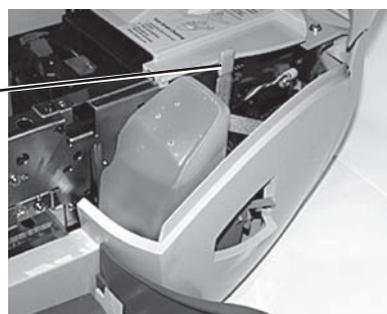
#### DM800/DM900

Ouvrez la porte latérale. Tirez le mécanisme de brosse vers l'avant et retirez le boîtier de brosse.

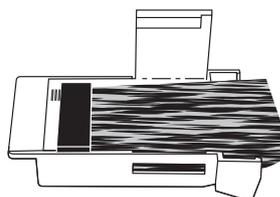


#### DM1000

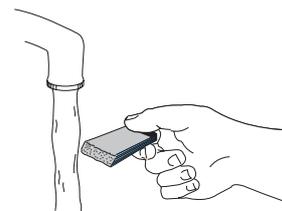
Ouvrez le capot principal. Amenez le levier de brosse vers la droite et retirez le boîtier de brosse.



3. Sortez la brosse en la tirant vers le haut.

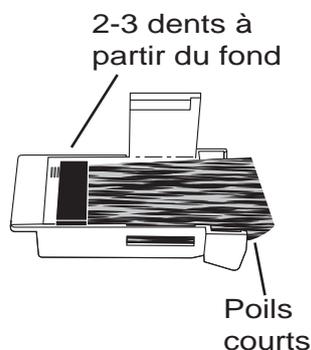


4. Remplacez la brosse, ou rincez la brosse avec de l'eau chaude, séparant les poils pour éliminer les dépôts et excédents de colle.



5. Placez la brosse dans le boîtier, à deux ou trois dents du fond.

**IMPORTANT** : Les poils courts doivent se trouver contre le côté plein du porte-brosse.



6. Remettez le boîtier dans le mécanisme et fermez la porte latérale.

7. Remettez le levier d'étiquettes à la position requise.

### Entretien du moteur de l'imprimante

En plus du nettoyage automatique de la tête d'impression, effectué au cours des opérations d'affranchissement, il faut que les buses d'impression, la cartouche d'encre et la tête d'impression reçoivent un minimum d'entretien pour les impressions du compteur sur votre courrier soient nettes et propres.

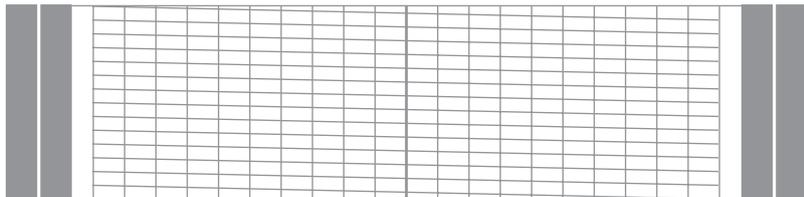
Si la qualité de l'impression se détériore et que vous ne parvenez pas à l'améliorer par les procédures du présent chapitre, appelez Pitney Bowes au numéro indiqué à la page 9-3.

### Effectuer un test d'impression

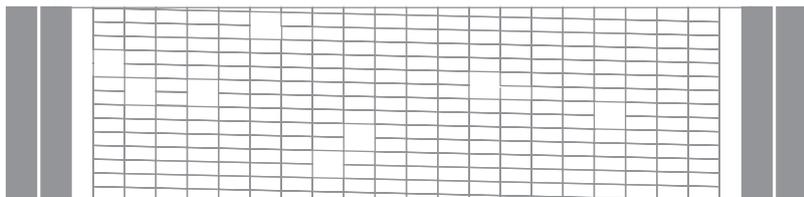
Vous pouvez imprimer un motif d'essai pour vérifier la qualité de vos timbres sans devoir dépenser de fonds d'affranchissement.

TPour imprimer un motif d'essai :

1. Sur le Centre de contrôle IntelliLink®, appuyez sur la touche **Menu**.
2. Sélectionnez **Entretien**.
3. Sélectionnez **Imprimer motif d'essai**.
4. Chargez une enveloppe ou appuyez sur la touche **Etiquette**.
5. Le motif d'essai doit avoir la même allure que l'échantillon imprimé ici.



Si le motif d'essai contient des lignes manquantes ou incomplètes, comme illustré sur cet échantillon, vous devez nettoyer les buses d'impression.



6. Le système vous demande si le test d'impression a été satisfaisant.

Si vous répondez **Oui**, le système retourne au menu **Entretien**. Si vous répondez **Non**, le système active automatiquement la fonction **Nettoyer buses d'impression** décrite à la page suivante.

## 8 Entretien de votre système d'affranchissement

### Nettoyage des buses d'impression

Si vous remarquez que le timbre du compteur n'est pas complet, vous aurez à effectuer un entretien de l'imprimante. Commencez par nettoyer les buses d'impression.



**IMPORTANT** : Vérifiez en tous temps que vos timbres sont nets et complets. S'ils sont de mauvaise qualité, ils pourraient être rejetés par l'Autorité postale. Si vous remarquez de lignes manquantes, comme sur l'illustration, procéder à une purge de la tête d'impression telle que décrite ci-dessous.



Le timbre ci-dessus est une représentation en noir et blanc du timbre rouge agréé. Seule de l'encre rouge agréée doit être utilisée sur la machine.

#### Comment nettoyer les buses d'impression

1. Appuyez sur la touche **Menu**.
2. Sélectionnez **Entretien**.
3. Sélectionnez **Nettoyer buses d'impression**.  
Le moteur d'impression exécute un cycle de nettoyage des buses.
4. Sélectionnez **Imprimer motif d'essai** sur le menu d'entretien pour vous assurez que les buses d'impression sont propres et que l'impression du motif d'essai est de haute qualité

### Remplacement de la cartouche d'encre

Le message « **Commander encre** » s'affiche sur l'écran du Centre de contrôle IntelliLink® lorsque le remplacement de la cartouche d'encre va bientôt être nécessaire.

Votre consommation d'encre varie selon que vous imprimez régulièrement des flammes ou inscriptions et dépend du nombre de plis que vous affranchissez chaque jour.

Le message « **Encre basse** » s'affiche lorsqu'il en vous reste plus qu'environ 2 jours d'encre pour une utilisation normale. Si vous n'avez pas de cartouche d'encre de rechange, commandez-en une immédiatement. Consultez le *chapitre 10, Fourniture et Options, de cette notice.*

Le message « **Besoin encre** » s'affiche lorsqu'il ne reste plus d'encre dans la cartouche. Votre système d'affranchissement s'arrête d'imprimer. Pour reprendre l'impression, vous devez remplacer la cartouche d'encre.



#### INFORMATION IMPORTANTE

Pitney Bowes vous conseille de n'utiliser que des cartouches de rechange authentiques proposées par Pitney Bowes.

Dans le cas où d'autres cartouches d'encre sont utilisées, **il faut que l'encre utilisée soit approuvée par votre autorité postale.**



**ATTENTION :** The ink in the cartridge may be harmful if swallowed. Keep new and used cartridges out of reach of children. Discard empty cartridges immediately.

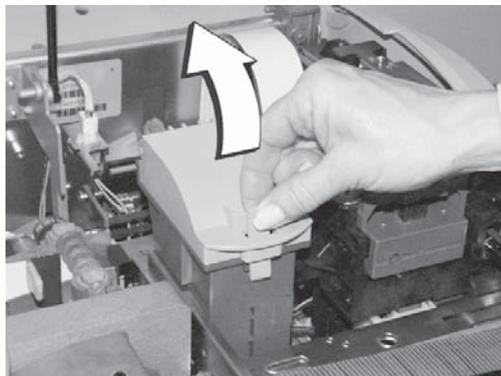


**ATTENTION :** Ne remplacez pas une cartouche vide si la tête d'impression n'est pas installée. Si la cartouche d'encre et la tête d'impression sont enlevées en même temps, l'encre qui se trouve dans le tube d'alimentation d'encre va couler du tube et gicler par l'aiguille du support de la cartouche d'encre et se répandre dans l'imprimante et dans le boîtier de la machine.

## 8 Entretien de votre système d'affranchissement

### Remplacement de la cartouche d'encre

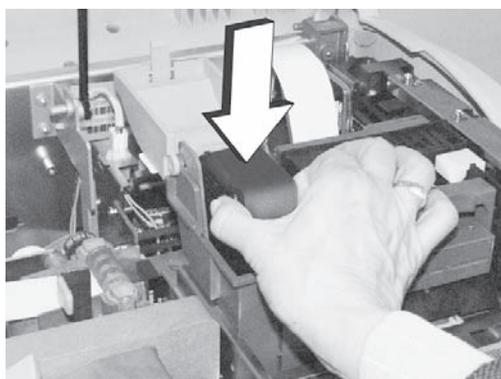
1. Mettez la machine hors tension. Ouvrez le capot principal. Situez l'imprimante et la cartouche d'encre.
2. Appuyez sur l'onglet situé sur le capot de la cartouche d'encre permettant de le soulever. Ouvrez entièrement le capot pour soulever l'ancienne cartouche d'encre.



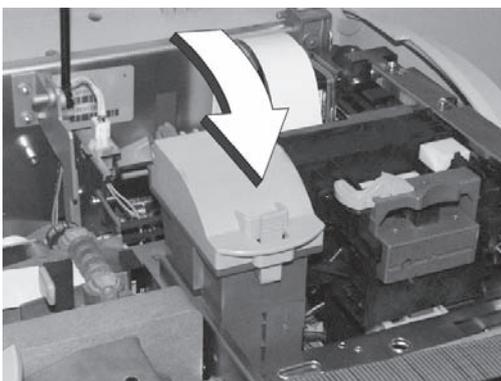
3. Retirez la cartouche d'encre vide en la soulevant hors de son socle.



4. Insérez la nouvelle cartouche d'encre comme montré sur cette photographie.



5. Fermez le capot de la cartouche jusqu'à ce qu'il soit encliqueté en position.
6. Fermez le capot principal.
7. Remettez la machine sous tension et imprimez un motif d'essai pour vous assurer d'avoir bien installé la cartouche d'encre (consulter Effectuer un test d'impression dans ce chapitre).



### Remplacement de la tête d'impression

Si vous remarquez que la qualité de vos timbres est mauvaise, vous aurez à vérifier que le problème n'est pas dû à un problème de tête d'impression.

#### Comment vérifier si la tête d'impression ne fonctionne pas bien

1. Imprimez un motif d'essai pour savoir s'il y a un problème de qualité d'impression. Suivez la procédure indiquée plus haut.
2. Nettoyez ensuite les buses d'impression en suivant la procédure indiquée plus haut.
3. Imprimez un motif d'essai de nouveau.
4. Si la qualité d'impression est toujours mauvaise, répétez la procédure précédente une nouvelle fois.
5. Si la qualité du motif imprimé ne s'améliore pas, remplacez la tête d'impression en utilisant la procédure ci-dessous.

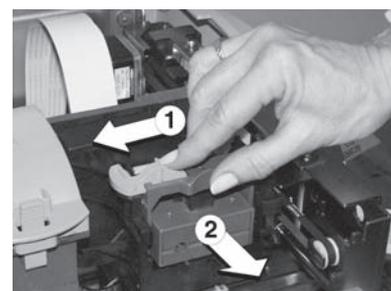


**PRUDENCE** : NE tentez PAS de nettoyer la tête d'impression.

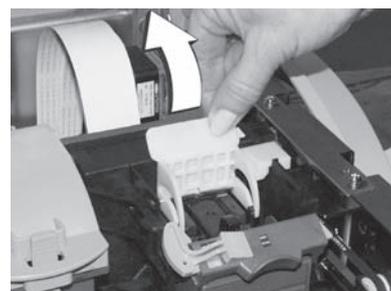
**ATTENTION** : Ne remplacez pas une cartouche vide si la tête d'impression n'est pas installée. Si la cartouche d'encre et la tête d'impression sont enlevées en même temps, l'encre qui se trouve dans le tube d'alimentation d'encre va couler du tube et gicler par l'aiguille du support de la cartouche d'encre et se répandre dans l'imprimante et dans le boîtier de la machine.

### Remplacement de la tête d'impression

1. Appuyez sur la touche **Menu**.
2. Sélectionnez **Entretien**.
3. Sélectionnez **Remplacer tête d'impression**.
4. Soulevez le capot principal.
5. Faites glisser le loquet de tête d'impression vers la gauche et tirez la tête en avant.



6. Soulevez le capot de tête d'impression vers l'arrière.

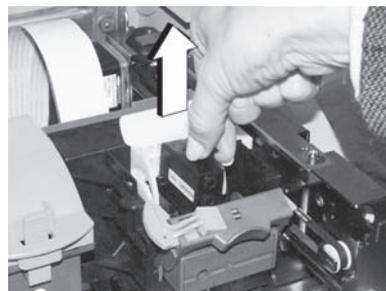


## 8 Entretien de votre système d'affranchissement

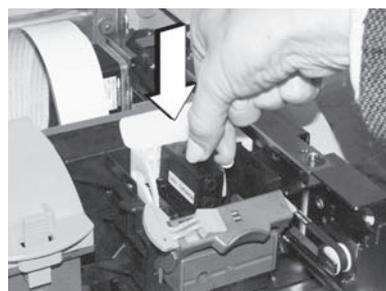
---

### Remplacement de la tête d'impression (suite)

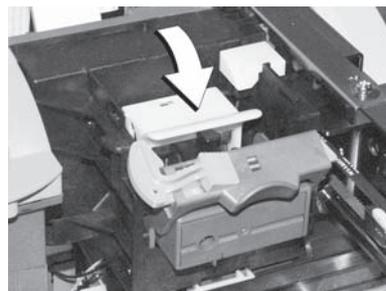
7. Soulevez l'ancienne tête d'impression droit vers le haut de manière à ce que l'arrière de la tête ne frotte pas contre les broches (connecteurs) à l'arrière du boîtier.



8. Sortez la nouvelle tête d'impression de son emballage.
9. Enlevez l'enveloppe protectrice de la nouvelle tête d'impression.
10. Insérez la nouvelle tête d'impression dans son support.



11. Fermez le capot de tête d'impression.



12. Repoussez fermement le loquet de tête d'impression en place. Un déclic doit se faire entendre.
13. Fermez le capot principal de la machine.
14. La machine détecte la présence d'une nouvelle tête d'impression et effectue une purge d'encre. Cette opération peut durer quelques minutes. Vous serez alors invités à imprimer un motif d'essai, comme décrit à la page 8-15.

### Nettoyage des capteurs du plateau (DM900 et DM1000 seulement)

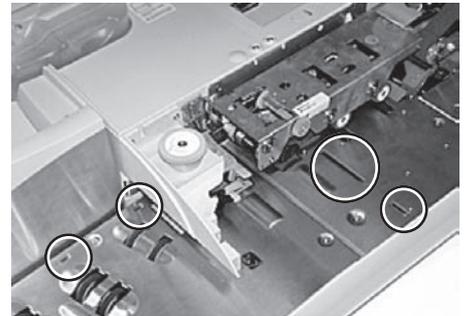
Essayez les fenêtres des capteurs de plateau avec un tissu humide. Faites-le régulièrement et chaque fois que survient un problème, par exemple non alimentation d'enveloppes, qui pourrait être dû à un capteur encrassé.



**DM400/DM500/DM550/DM800i**

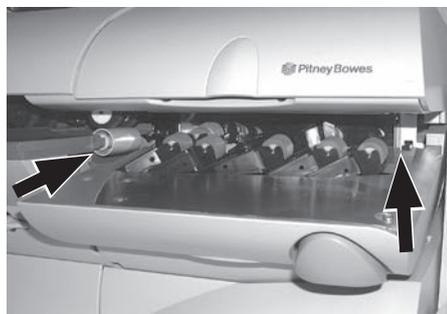


**DM900**



**DM1000**

Les DM400/DM500/DM550/DM800i ont également des capteurs à l'arrière du plateau de transport. Pour les nettoyer, débloquez et abaissez le plateau de transport, puis utilisez un aérosol de nettoyage sur les points indiqués par des flèches sur la photographie.



## 8 Entretien de votre système d'affranchissement

---

### Effectuer des mises à jour et ajouts

Cette section décrit comment :

- Ajouter des flammes, des inscriptions ou.
  - Mettre à jour des tarifs postaux ou des transporteurs.
  - Mettre à jour le logiciel du système.
1. Pour accéder aux options de mise à jour et d'ajout, appuyez sur la touche **Menu** sur le Centre de contrôle IntelliLink®, sélectionnez **Configuration** sur l'écran principal, puis sélectionnez **Mises à jour et Ajouts** (appuyez sur la touche de bas pour accéder à l'option Mises à jour et Ajouts).

2. La liste des options qui s'affiche dépend du modèle de votre machine à affranchir. L'ensemble des options sont énumérées ici.

#### Voir appels programmés

#### Flammes

#### Inscriptions

#### Cercle de ville

#### Rechercher mises à jour

3. Pour exécuter une mise à jour ou un ajout spécifique, sélectionnez l'option qui convient sur la liste de l'étape 2, et suivez les indications de l'écran.

En fonction de l'option sélectionnée et si votre système vous propose plusieurs moyens de mettre à jour ou d'ajouter des fonctionnalités, le système pourrait vous demander de « Sélectionner méthode de mise à jour ». Si tel est le cas, passez à l'étape 4.

4. Sélectionnez la méthode de mise à jour à partir des options affichées.

Celles-ci sont :

#### Carte flamme

#### Appeler téléchargement

##### a.) Carte flamme

Si vous sélectionnez **Carte flamme**, le système vous invite à « Placer la carte flamme dans une fente sur le côté du panneau de contrôle ». Insérez la carte contenant la mise à jour ou l'ajout, et le système procède au téléchargement. Quand celui-ci est terminé, vous êtes invités à relancer le système afin que la mise à jour puisse prendre effet.

##### b.) Appeler téléchargement

Si vous sélectionnez **Appeler téléchargement**, le système appelle Pitney Bowes et exécute la mise à jour ou l'ajout dès que la connexion est établie. Une fois l'opération terminée, vous êtes invités à relancer le système afin que la mise à jour puisse prendre effet.

### Effectuer des mises à jour et d'ajouts (suite)

Cette section explique comment :

- Installer ou étendre des fonctions comptables ou des permis.
  - Activer d'autres fonctions.
1. Appuyez sur la touche **Menu** sur le Centre de contrôle IntelliLink® et sélectionnez **Activer fonctions** sur l'écran principal.
  2. Le système vous demande d'entrer la valeur numérique de la fonction que vous voulez activer. Saisissez le code de la fonction en question et appuyez sur **Entrer**. Le système vous informe que la fonction est désormais active.  
Pour obtenir un liste de toutes les fonctions couramment activées sur votre système, sélectionnez **Activer fonctions** puis appuyez sur la touche **flèche de droite**. Une liste des fonctions est alors affichée.

**NOTE** : Si vous effectuez une mise à jour du logiciel, votre système pourrait fonctionner d'une manière différente et/ou comporter des changements de fonctionnalités.

Nous vous conseillons vivement de visiter notre site Web d'assistance, [www.pitneybowestsg.com](http://www.pitneybowestsg.com), qui vous permettra de télécharger la notice d'utilisation la plus récente pour votre système.

Vous trouverez des notices d'utilisation pour la plupart de nos produits dans la zone « Customer » (Client) de ce site, sous « Product Information » (Information de produit).

## ***8 Entretien de votre système d'affranchissement***

---

# 9

## ***Diagnostic des anomalies***

### **Sommaire**

<i>Obtenir de l'aide .....</i>	<i>9-3</i>
<i>Collage des rabats.....</i>	<i>9-4</i>
<i>Système d'étiquettes .....</i>	<i>9-6</i>
<i>Système de transport du courrier .....</i>	<i>9-11</i>
<i>Centre de contrôle IntelliLink® .....</i>	<i>9-17</i>
<i>Erreurs de PAP.....</i>	<i>9-21</i>
<i>Problèmes d'impression .....</i>	<i>9-22</i>
<i>Problèmes de recharge .....</i>	<i>9-25</i>
<i>Messages d'erreur/d'alerte .....</i>	<i>9-26</i>

## **9 Diagnostic des anomalies**

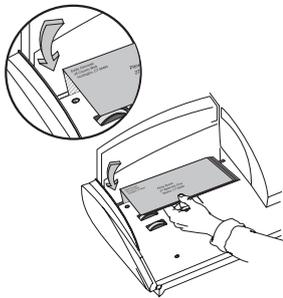
---

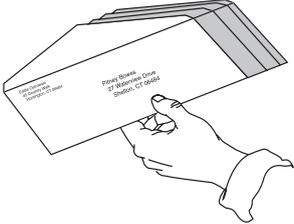
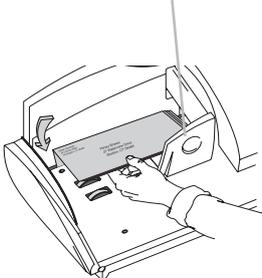
### **Obtenir de l'aide**

Ce chapitre contient une liste des problèmes que vous pouvez rencontrer au cours de l'utilisation de votre système d'affranchissement. Il contient également une liste de messages d'erreur et d'avertissement qui peuvent apparaître sur l'écran du Centre de contrôle IntelliLink® et vous indique comment y remédier.

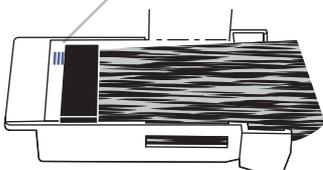
Référez-vous à la documentation distincte de « contact » fournie avec votre système afin de connaître les points de contact dans votre propre pays.

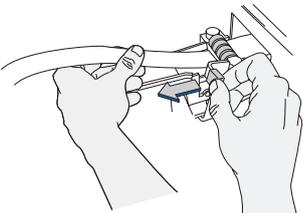
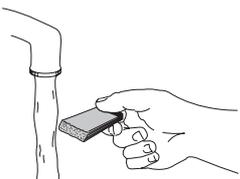
## 9 Diagnostic des anomalies

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Collage des rabats</b>			
<b>Les rabats ne collent pas</b>		La bouteille est vide ou mal placée dans le réservoir.	Retirez la bouteille et remplissez-la, ou repositionnez-la.
		Les enveloppes avec rabats ouverts ne sont pas correctement placées sur le plateau d'alimentation (DM800/DM900/DM1000 seulement).	Placez les rabats entre le plateau d'alimentation et la paroi arrière. 
		Méthode de collage incorrecte sélectionnée. Sur les DM400/DM500/DM550/DM800i/DM1000 seulement.	Voir « Menu de collage » au chapitre 4, Traitement du courrier.
		La brosse de collage est sale ou usée.	Remplacez ou nettoyez l'ensemble de brosse de collage. Consultez la section Nettoyer ou Remplacer la Brosse de Collage au chapitre 8 de cette notice.
		L'humidification de la brosse est réglée à un niveau insuffisant (DM800i/DM1000 seulement).	Réglez le niveau de l'humidification comme décrit à la page 4-8.

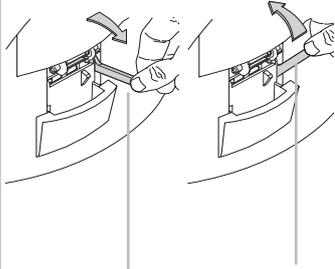
	Problème	Cause possible	Solution
<b>Collage des rabats</b>			
	<b>Les rabats ne collent pas</b> <i>(suite)</i>	Les enveloppes ne sont pas bien disposées en biais (DM500/DM550/DM800i/DM800 seulement).	Vérifiez la méthode d'empilage du courrier au chapitre 4, Traitement du courrier.  
		Les rabats n'ont pas les caractéristiques prescrites.	Consultez les spécifications au chapitre, 2, Présentation des DM400-DM1000.
		Le guide latéral est trop éloigné pour maintenir les enveloppes en place (DM500/DM550/DM800i/DM8090 seulement).	Rapprochez le guide latéral des enveloppes, qu'il ne doit cependant pas toucher.  Guide latéral 
	<b>Le mode Collage Seul ne fonctionne pas</b>	La bouteille est vide ou mal placée dans le réservoir.	Retirez la bouteille et remplissez-la, ou repositionnez-la.
	<b>Fuite de liquide de collage</b>	L'eau/solution E-Z a été versée directement dans le réservoir, ou le tube fuit.	Appelez le service après-vente.
		Le bouchon de la bouteille n'est pas suffisamment serré.	Resserrez le bouchon.

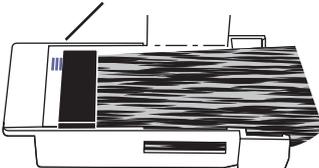
## 9 Diagnostic des anomalies

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Systeme d'étiquettes</b>			
	<b>Le couteau d'étiquettes crée un bourrage</b>	Des morceaux d'étiquette ou de papier bloquent le chemin du couteau.	Nettoyez le chemin du couteau. Si le problème persiste, appelez le service après-vente.
		Des étiquettes s'accrochent à la brosse de collage.	Retirez la brosse de collage et installez-la plus bas dans son support.  Pour abaisser la brosse, déplacez-la vers la gauche 
	<b>Bourrage d'étiquettes (Etiquettes sensibles à la pression seulement)</b>	De la colle s'étend au-delà du papier d'appui des étiquettes.	Lors du chargement d'étiquettes sensibles à la pression, vérifiez que la totalité du bord d'étiquette est bien couverte par le papier d'appui au niveau du galet d'alimentation.

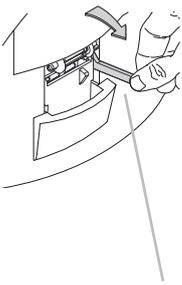
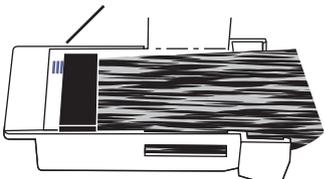
	Problème	Cause possible	Solution
<b>Système d'étiquettes (suite)</b>			
	<b>Bourrage d'étiquettes</b>	rouleau d'étiquettes est déchiré ou plié sous le galet d'alimentation.	Retirez l'étiquette de dessous le galet. Coupez-la pour que son bord soit bien droit. Réinsérez le bord avant sous le galet en vérifiant qu'il n'est pas froissé ou plié.  
		Bourrage au niveau du galet d'alimentation.	Retirez l'étiquette du galet. Nettoyez tout corps étranger du chemin du galet et réinsérez la bande d'étiquettes.
		Le chemin des étiquettes est sale ou obstrué. Présence de colle sur le chemin.	Appelez le service après-vente pour nettoyer le chemin des étiquettes.
	<b>Le rouleau d'étiquettes est difficile à retirer</b>	Les étiquettes frappent de la colle sèche sur la brosse de collage (DM800/DM900/DM1000 seulement).	Retirez la brosse et nettoyez-la à l'eau chaude.  

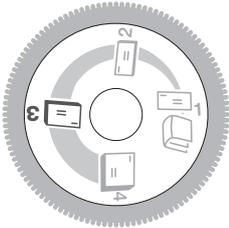
## 9 Diagnostic des anomalies

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Système d'étiquettes (suite)</b>			
	<b>Affichage de messages d'erreur sur les étiquettes, dont l'alimentation et la sortie sont pourtant normales</b>	Problème interne.	Eteignez le système et relancez-le. Si le problème persiste, appelez le service après-vente.
	<b>Étiquettes gommées non humides (DM800/DM900/DM1000 seulement)</b>	L'étiquette a été retirée en la tirant vers le haut.	Sortez l'étiquette par un mouvement vers le bas afin qu'elle touche la brosse de collage.
		Les étiquettes ont été insérées à l'envers.	Sortez le rouleau d'étiquettes et installez les étiquettes comme illustré à la section Installer le rouleau d'étiquettes au chapitre 8, Entretien de votre système.
		Le levier humide/sec est à la position sec.	Mettez le levier humide/sec à la position humide (la position basse correspond à la position sec).   <p>Position Humide    Position Sec</p> <p>Levier Humide/Sec</p>

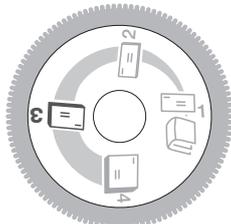
	Problème	Cause possible	Solution
<b>Système d'étiquettes (suite)</b>			
	<b>Étiquettes gommées non humides (suite)</b>	La bouteille est vide ou mal placée dans le réservoir.	Retirez la bouteille et remplissez-la ou repositionnez la bouteille. Voir le chapitre 8, Entretien de votre système.
		La brosse est trop éloignée pour atteindre les étiquettes.	Retirez la brosse de collage et installez-la plus haut dans son support. Voir le chapitre 8, Entretien de votre système.  Pour relever la brosse, déplacez-la vers la droite  

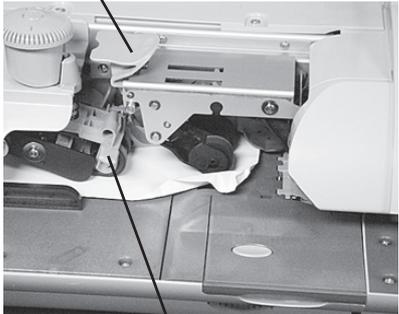
## 9 Diagnostic des anomalies

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Système d'étiquettes (suite)</b>			
	<b>Les étiquettes adhésives deviennent humides (DM800/DM900/DM1000 seulement)</b>	Le levier humide/sec est placé sur la position humide.	Abaissez le levier humide/sec pour le mettre en position sec.  Levier Humide/Sec
		La brosse de collage est réglée à une position trop haute.	Retirez la brosse de collage et replacez-la à une position plus basse dans son support.  Pour abaisser la brosse, déplacez-la vers la gauche 

Problème	Cause possible	Solution
<b>Système de transport du courrier</b>		
<p><b><i>Le système a des difficultés à saisir des enveloppes</i></b></p>	<p>Les enveloppes sont trop épaisses ou fines pour le réglage du chargeur.</p>	<p>Tournez la molette de réglage d'épaisseur vers un cran convenant pour l'épaisseur des enveloppes.</p>  <p><b>DM800/DM900/DM1000</b> Tournez-la vers la droite pour un courrier plus fin. Tournez-la vers la gauche pour un courrier plus épais.</p>  <p><b>DM500/DM550/DM800i</b> Dans le cas d'enveloppes très épaisses, amenez la molette à la partie bleue. Pour toutes les autres enveloppes, amenez-la à la partie verte.</p>
	<p>Le guide latéral n'est pas réglé correctement (DM800 seulement)</p>	<p>Rapprochez le guide des enveloppes, sans cependant les toucher.</p> 

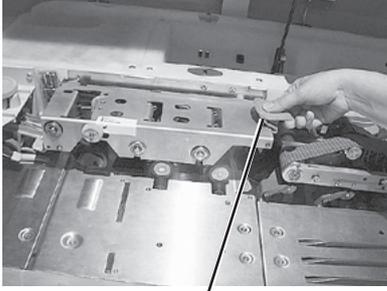
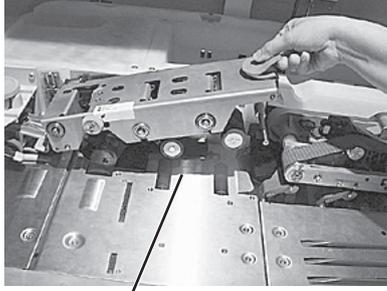
## 9 Diagnostic des anomalies

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Système de transport du courrier (suite)</b>			
<b>Chargements multiples</b>		Le courrier est mal empilé.	Placez les enveloppes fines au-dessus des enveloppes épaisses sur le plateau d'alimentation.
		Trop grand nombre d'enveloppes sur le plateau d'alimentation.	Retirez certaines des enveloppes et vérifiez le fonctionnement avec une pile plus petite.
		La paroi arrière est trop proche et force l'entrée du courrier dans le chargeur (DM800/DM900/DM1000 seulement).	Réajustez la paroi arrière et empilez le courrier de nouveau.
		La molette de réglage d'épaisseur est mise sur une valeur trop large.	<p>Amenez la molette à un cran convenant pour l'épaisseur des enveloppes.</p>  <p><b>DM800/DM900/DM1000</b> Tournez la molette vers la droite pour les enveloppes fines. Tournez-la vers la gauche pour les enveloppes épaisses.</p>  <p><b>DM500/DM550/DM800i</b> Pour les plis très épais, amenez la molette à la partie bleue. Pour tous les autres plis, amenez-la à la partie verte.</p>

	Problème	Cause possible	Action
<b>Systeme de transport du courrier (suite)</b>			
	<b><i>Bourrage de courrier</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enveloppes trop épaisses.</li> <li>• Réglage d'épaisseur d'enveloppe trop haut.</li> <li>• Courrier de mauvaise taille pour le système.</li> <li>• Réglage trop large du guide latéral (DM500/DM550/DM800i/DM800 seulement).</li> <li>• Tentative d'introduction d'enveloppes collées alors que la machine est en mode Collage (DM500/DM550/DM800i/DM1000 seulement).</li> </ul>	<p><b>Pour éliminer un bourrage (DM500/DM550/DM800i seulement) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soulevez le capot d'alimentation.</li> <li>2. Tirez le levier supérieur de débouillage vers le haut.</li> <li>3. Soulevez le levier inférieur de débouillage vers le haut.</li> <li>4. Sortez les enveloppes.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Levier supérieur de débouillage</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Levier inférieur de débouillage</b></p> <p><b>Module PAP</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Levier supérieur de débouillage</b></p> 

## 9 Diagnostic des anomalies

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Système de transport de courrier (suite)</b>			
	<b>Bourrage de courrier (suite)</b>		<p><b>Pour éliminer un bourrage (DM400/DM500/DM550/DM800i seulement)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sortez la poignée de déblocage de transport.</li><li>2. Appuyez sur le plateau de transport pour l'abaisser.</li><li>3. Dégagez l'enveloppe.</li><li>4. Repoussez le plateau de transport vers le haut jusqu'à son encliquetage.</li><li>5. Vérifiez que le plateau de transport est à niveau avec le plateau d'alimentation.</li><li>6. Effectuez un test d'impression pour vous assurer du non endommagement de la tête d'impression. Consultez Effectuer un test d'impression au chapitre 8 de cette notice.</li></ol> <p>Plateau de transport</p>  <p>Poignée de déblocage de transport</p>

Problème	Cause possible	Solution
<b>Systeme de transport de courrier (suite)</b>		
<p><b>Bourrage de courrier (suite)</b></p>		<p><b>Bourrage de courrier à l'entrée du chargeur (DM1000 seulement)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soulevez le capot.</li> <li>2. Soulevez le levier de déblocage du train d'alimentation supérieur afin d'élever celui-ci.</li> <li>3. Sortez le pli bourré.</li> </ol>  <p>Levier de déblocage du train d'alimentation supérieur</p>  <p>Soulevez le train d'alimentation supérieur</p>

## 9 Diagnostic des anomalies

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Systeme de transport de courrier (suite)</b>			
	<b>Bourrage de courrier (suite)</b>		<p><b>Bourrage dans la zone de transport (DM800/DM900/DM1000)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Soulevez le capot principal.</li><li>2. Tirez le levier de débouillage en arriere pour faire monter l'ensemble de transport.</li></ol> <p>3. Enlevez le pli bourré.</p>  <p>Levier de débouillage</p>  <p>L'ensemble de transport s'élève</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Repoussez le levier de déblocage vers sa position de départ, jusqu'à son encliquetage.</li></ol>

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Centre de contrôle IntelliLink®</b>			
	<b>Impossible de fixer une valeur d'affranchissement</b>	La valeur saisie sur le Centre de contrôle IntelliLink® est égale ou supérieure à la limite d'alerte de valeur haute. Un message d'avertissement de valeur haute s'affiche.	Appuyez sur Entrer pour accepter la valeur haute ou saisissez un montant d'affranchissement inférieur.
		La machine à affranchir n'a pas reconnu le Centre de contrôle IntelliLink® lorsqu'elle a été allumée.	Eteignez la machine. Attendez 30 secondes et rallumez-la pour réinitialiser le Centre de contrôle IntelliLink®.
		Le Centre de contrôle IntelliLink® est verrouillé en raison de l'inspection requise.	Effectuez une recharge de valeur nulle afin de remplir les exigences d'inspection.
		Fonds insuffisants.	Rechargez votre compteur en vous connectant à votre compte de Télé-Recharge. Voir le chapitre 5, Recharges d'affranchissement
	<b>Affichage du message « Capture de données nécessaire »</b>	Votre autorité postale exige que vous lui envoyiez périodiquement de l'information. Vous ne pourrez traiter du courrier tant que ce ne sera pas fait.	Connectez-vous au Centre de données. Voir le chapitre 5, Recharges d'affranchissement.

## 9 Diagnostic des anomalies

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Centre de contrôle IntelliLink® (suite)</b>			
	<b>Ecran blanc</b>	Le Centre de contrôle IntelliLink® n'est pas logé et connecté correctement.	Retirez le Centre de contrôle IntelliLink® et repositionnez-le. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eteignez la machine.</li> <li>2. Tirez le levier de déblocage vers l'avant pour libérer le Centre de contrôle IntelliLink®.</li> <li>3. Remplacez le Centre de contrôle IntelliLink® en le faisant glisser jusqu'à l'encliquetage.</li> </ol>
	<b>Aucune réponse du Centre de contrôle IntelliLink® après son retrait de la machine</b>	Le Centre de contrôle IntelliLink® n'est pas alimenté en courant électrique.	Assurez-vous que l'adaptateur courant alternatif est branché à l'arrière du Centre de contrôle IntelliLink®.
	<b>Echec de recharge, que le Centre de contrôle IntelliLink® soit relié ou non à la machine</b>	Mauvais numéro de téléphone pour la Télé-Recharge.	Saisissez le bon numéro de téléphone. Appuyez sur la touche <b>Configuration</b> . Sélectionnez <b>No. Téléphone TLR</b> . Entrez le numéro correct.
		Le montant de recharge dépasse le solde du compte.	Obtenez le solde de votre compte en appuyant sur la touche <b>Fonds</b> puis en sélectionnant « Obtenir solde compte TLR ».

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Centre de contrôle IntelliLink® (suite)</b>			
	<b>Echec de recharge, que le Centre de contrôle IntelliLink® soit relié ou non à la machine (suite)</b>	Le câble téléphonique n'est pas connecté ou mal fixé.	Reconnectez le câble à l'arrière du Centre de contrôle IntelliLink®.
		Le câble téléphonique est endommagé.	Recherchez tout dommage sur le câble (coupure, pincement). Remplacez-le si nécessaire.
		Problème de ligne téléphonique.	Testez la ligne téléphonique avec un téléphone et réparez-la si nécessaire.
	<b>Affichage de la mauvaise flamme sur la liste des menus</b>	La machine s'est remise en mode par défaut réglé en usine.	Sélectionnez le graphisme souhaité et/ou le délai de désactivation (sous <b>Configuration</b> et <b>Configuration de base</b> ).
	<b>La flamme n'apparaît pas sur la liste des menus</b>	La carte graphique n'est pas installée ou mal installée.	Installez ou réinstallez la carte.
	<b>L'écran est difficile à lire</b>	Régalez le contraste d'écran.	Régalez le contraste de l'écran. Consultez Réglage du contraste de l'écran au chapitre 3 – Installation des DM800/DM900/DM1000.
	<b>Accès à l'écran impossible, non réaction du clavier</b>	présentement en mode entretien.	Laissez le système terminer l'opération d'entretien.

## 9 Diagnostic des anomalies

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Centre de contrôle IntelliLink® (suite)</b>			
	<b>La PAP ne se remet pas à zéro</b>	Interférence due à des vibrations. Quelque chose touche la balance. Courant d'air.	Corrigez la situation à l'origine de l'erreur.
	<b>La balance ne se remet pas à zéro</b>	Interférence due à des vibrations. Quelque chose touche la balance. Courant d'air.	Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Mise à zéro balance</b> .
	<b>Le plateau de pesée ne se remet pas à zéro</b>	Interférence due à des vibrations. Quelque chose touche la balance. Courant d'air.	Appuyez sur la touche <b>Menu</b> et sélectionnez <b>Mise à zéro balance</b> .
	<b>Le timbre montre des traces après le changement de tête d'impression</b>	Les enveloppes ou étiquettes touchent la tête d'impression.	Réinstallez la tête d'impression. Assurez-vous qu'elle est correctement installée. Vérifiez le chemin du courrier et retirez tous corps étrangers.
	<b>L'avertissement Encre Bas n'est pas affiché mais la machine n'imprime pas</b>	La machine ne reconnaît pas la cartouche d'encre. Les buses d'impression pourraient être obturées.	Vérifiez le niveau d'encre et remplacez la cartouche s'il est faible. Remplacez la cartouche. Faites un test d'impression. Nettoyez les buses d'impression.
	<b>Le timbre est désaligné</b>	Les enveloppes ne sont plus alignées.	Recherchez tout corps étranger sur le chemin du courrier. Réglez la molette de réglage d'épaisseur. Placez le guide latéral près des enveloppes, sans qu'il les touche.

	<b>Problème</b>	<b>Cause possible</b>	<b>Solution</b>
<b>Erreurs de PAP</b>			
	<b><i>Le courrier est trop lourd</i></b>	<p>Le courrier est trop lourd pour la classe sélectionnée. Aucun affranchissement n'a été imprimé sur ce pli.</p> <p>Limite PAP réglée trop bas.</p>	<p>Sélectionnez une nouvelle classe. Appuyez sur Marche pour continuer.</p> <p>Réajustez la limite PAP (voir la chapitre 3, Réglage de la balance).</p>
	<b><i>Poids négatif</i></b>	La balance PAP n'est au poids zéro.	Sélectionnez un mode non PAP puis resélectionnez le mode PAP.
	<b><i>Erreur de calibration</i></b>	La balance PAP n'est pas au poids zéro.	Sélectionnez un mode non PAP puis resélectionnez le mode PAP.
	<b><i>Poids non valable</i></b>	Le poids n'est pas valable pour cette classe.	Sélectionnez une autre classe.
	<b><i>EPoids instable</i></b>	La balance ne parvient pas à définir le poids.	Assurez-vous que la balance est située dans un endroit calme, à l'abri de vibrations et courants d'air.
	<b><i>Echec de la remise à zéro</i></b>	La balance n'est pas parvenue à définir le poids zéro.	Appelez le service après-vente.

## 9 Diagnostic des anomalies

### Problèmes d'impression

Plusieurs situations peuvent empêcher l'imprimante d'imprimer des affranchissements. Un message d'erreur apparaît dans de telles situations, qu'il faudra corriger avant de pouvoir reprendre le travail.

- Encre épuisée.
- Cartouche d'encre non installée.
- Tête d'impression non installée.
- Inspection nécessaire.
- Classe requise.
- Fonds insuffisants.
- Une ou plusieurs erreurs système.
- Apparition du message d'alerte de valeur haute si la valeur sélectionnée dépasse le réglage de valeur haute de votre machine. Vous pourrez alors appuyez sur Enter pour accepter la valeur haute avant de reprendre l'impression, ou entrer une valeur inférieure. Vous pourrez également modifier la valeur haute programmée.



**IMPORTANT** : Vérifiez en tous temps que vos timbres sont nets et complets. S'ils sont de mauvaise qualité, ils pourraient être rejetés par l'Autorité postale. Si vous remarquez de lignes manquantes, comme sur l'illustration, procéder à une purge de la tête d'impression telle que décrite ci-dessous.



Le timbre ci-dessus est une représentation en noir et blanc du timbre rouge agréé. Seule de l'encre rouge agréée doit être utilisée sur la machine.

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Avertissements d'impression</b>			
	<b><i>Retirez l'enveloppe</i></b>	Le capteur est peut-être bloqué.	Soulevez le capot supérieur et retirez l'enveloppe de la machine.
	<b><i>Mauvaise alimentation</i></b>	L'enveloppe s'est peut-être mal introduite dans la machine.	Vérifiez le courrier dans l'empileuse pour vous assurer que tous les plis ont été imprimés.
	<b><i>Un désalignement s'est produit</i></b>	L'enveloppe était peut-être posée de travers. Le timbre n'est pas aligné.	Vérifiez le courrier dans l'empileuse pour vous assurer que tous les plis ont été imprimés. Rapprochez le guide latéral des enveloppes sans cependant les toucher.
	<b><i>Enveloppe trop courte</i></b>	L'enveloppe mesure moins de 89mm x 127mm.	Soulevez le couvercle et sortez l'enveloppe de la machine.
	<b><i>Enveloppe trop épaisse</i></b>	L'épaisseur de l'enveloppe dépasse 16mm (DM500/DM550/DM800i/DM800) ou 19mm (DM900/DM1000).	Retirez l'enveloppe.
	<b><i>Retirez étiquettes humides</i></b>	Les étiquettes humides n'ont pas été sorties suffisamment vite.	Retirez les étiquettes.

## 9 Diagnostic des anomalies

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Printing</b>			
	<b>Les timbres montrent des traces après un changement de tête d'impression</b>	Les enveloppes ou étiquettes touchent la tête d'impression.	Réinstallez la tête d'impression. Assurez-vous qu'elle est correctement installée.  Vérifiez le chemin du courrier. Retirez tous corps étrangers ou poussières.
	<b>Aucun affichage d'Encre Bas mais pas d'impression</b>	Colmatage de buses d'impression.  Retour d'encre vers la cartouche.  Défaut de la tête d'impression.	Nettoyez les buses plusieurs fois.  Faites un test d'impression.  Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, appelez le service après-vente.
		Le mode d'affranchissement est sur Collage seul.	Sur le Centre de contrôle IntelliLink®, appuyez sur la touche Mode et sélectionnez le mode d'Affranchissement approprié.  Consultez la section Sélection de mode d'affranchissement au chapitre 4 de cette notice.
	<b>Le timbre n'est pas droit</b>	Les enveloppes ne sont plus alignées.	Recherchez tous corps étrangers sur le chemin du courrier.  Réglez le bouton de réglage d'épaisseur.  Rapprochez le guide latéral des enveloppes, sans les toucher (DM500/DM5500/DM800i/DM800).
	<b>La qualité du timbre est mauvaise</b>	Les buses d'impression nécessitent un entretien.	Nettoyez la tête d'impression plusieurs fois.  Voir la procédure au chapitre 8, Entretien du système.
		La tête d'impression doit être remplacée.	Remplacez la tête d'impression.  Voir la procédure au chapitre 8, Entretien du système.

	Problème	Cause possible	Solution
<b>Problèmes de recharge d'affranchissement</b>			
	<b><i>Echec de recharge, que le Centre de contrôle IntelliLink® soit relié ou non à la machine</i></b>	Câble téléphonique non connecté ou mal fixé.	Reconnectez le câble à l'arrière du Centre de contrôle IntelliLink®.
		Câble téléphonique endommagé.	Recherchez tout dommage (coupure, pincement) sur le câble et remplacez-le si nécessaire.
		Problème de ligne téléphonique.	Testez la ligne téléphonique avec un téléphone et réparez-la si nécessaire.
		Montant de recharge dépassant le solde du compte de Télé-Recharge.	Vérifiez votre solde. Consultez le chapitre 5, Recharge d'affranchissement.
		Problème interne au Centre de contrôle IntelliLink® ou usage du mauvais numéro de Télé-Recharge.	Appelez Pitney Bowes pour obtenir des conseils.

# 9 Diagnostic des anomalies

---

## Messages d'erreur/Messages d'avertissement

Les messages d'erreur et d'avertissement suivants peuvent être affichés sur l'écran du Centre de contrôle IntelliLink®. Là où c'est nécessaire, une description est donnée, en plus de toute intervention requise pour corriger la situation.

### **Touche classe non disponible**

Si la fonction Pesée Auto est désactivée, il vous faudra d'abord sélectionner un mode de pesée. Si la fonction Pesée Auto est activée, placez un pli sur la balance ou sélectionnez un mode de pesée.

### **Erreur Centre de contrôle IntelliLink® non dans son logement**

Vous avez requis une opération, telle que l'impression d'affranchissements, qui ne peut être exécutée que si le Centre de contrôle IntelliLink® est relié à la machine à affranchir. Vous devez alors couper l'alimentation de la machine, puis y relier le Centre de contrôle IntelliLink®. Vous pourrez alors remettre la machine sous tension.

### **Capot ouvert**

Le nom du capot (capot principal, capot d'alimentation) est affiché. Fermez le capot puis appuyez sur la touche Marche sur le Centre de contrôle IntelliLink® pour reprendre l'opération.

### **Le poids actuel est négatif**

Sélectionnez l'option Mise à zéro de la balance qui apparaît sur l'écran. Cela remettra la balance à zéro.

### **Téléchargement amont de données prévu/Connexion requise pour capture de données**

Vous aurez à vous connecter au centre de données Pitney Bowes. Faites une demande de solde de compte ou de mise à jour et tous les autres échanges de données nécessaires se feront automatiquement. Consultez le chapitre 5.

### **Bourrage d'enveloppe**

Un bourrage s'est produit dans la zone alimentation ou transport. Pour éliminer des bourrages, consultez la section consacrée aux problèmes d'alimentation dans de chapitre.

### **Affranchissement de Valeur Haute**

Vous avez tenté de saisir une valeur d'affranchissement qui pourrait amener votre machine à imprimer un affranchissement supérieur à la valeur prescrite lorsque votre système d'affranchissement a été configuré. Vous pourrez alors soit saisir un montant d'affranchissement inférieur, soit modifier le montant d'alerte de Valeur Haute. Si un mode de passe superviseur a été établi, vous devrez disposer de ce mot de passe afin de modifier le montant d'alerte de Valeur Haute.

### Messages d'erreur/Messages d'avertissement

#### Inspection prévue

Ce message s'affiche si vous n'avez pas rechargé votre compteur pendant 60 jours. Vous pourrez continuer à utiliser votre compteur normalement. Le Centre de données exécute normalement cette opération au cours d'une recharge de routine (automatique) en vérifiant les fonds utilisés et les fonds disponibles. Il vous suffit soit d'effectuer une recharge ou, si vous n'avez pas besoin d'ajouter des fonds à ce moment-là, de vérifier votre solde de Télé-Recharge. Cela remplit l'exigence d'inspection.

#### Inspection requise

Ce message est semblable à Inspection due, à deux différences importantes près :

1. Il apparaît si vous n'avez pas procédé à une recharge depuis 90 jours.
2. Vous ne pourrez PAS utiliser votre machine tant que vous n'aurez pas effectué une recharge ou vérifié votre compte de Télé-Recharge de la manière décrite au chapitre 5, Recharges d'affranchissement.

#### Encre basse

Ce message s'affiche environ deux jours avant l'épuisement de l'encre. Si vous n'avez pas de cartouche d'encre de rechange, c'est le moment d'en commander une. Consultez le chapitre 10, Fournitures et Options, de ce guide.

#### Pli trop léger

Le pli est trop léger pour la classe de courrier que vous avez sélectionnée. Aucun affranchissement n'a été imprimé sur le pli.

#### Pli trop court

Le pli est celui plus petit que prévu pour la taille minimale. Il doit avoir au moins 89mm de longueur.

#### Mauvaise alimentation

Vous avez peut-être mal introduit le pli. Vérifiez que tous les plis passés par la machine ont été affranchis. Consultez la section Problèmes d'alimentation d'enveloppes de ce chapitre pour vous assurer de la bonne alimentation de vos enveloppes.

# 9 Diagnostic des anomalies

---

## Messages d'erreur/Messages d'avertissement

### Mode Pesée requis pour tarifer

Ce message s'affiche si vous essayez de peser et de traiter un pli sans qu'un mode Pesée soit activé et sans que le système soit en Pesée Auto.

### Commander de l'encre

Votre réserve d'encre est faible et le moment est venu de passer commande. Consultez le chapitre 10, Fournitures et Options, de cette notice.

### Solution E-Z épuisée

Le système a détecté que le votre réserve de solution de collage arrive à épuisement. Consultez la section sur l'entretien de la bouteille de collage au chapitre 8 de cette notice.

### Encre épuisée

Il ne vous reste plus d'encre et il n'est plus possible d'imprimer des affranchissements. Consultez la section sur le remplacement de la cartouche d'encre au chapitre 8 de cette notice.

### Étiquettes épuisées

Ce message s'affiche lorsque le rouleau d'étiquettes est consommé. Consultez la section sur le remplacement de rouleau d'étiquettes au chapitre 8 de cette notice.

### Valeur d'affranchissement trop élevée

Vous avez tenté de saisir un montant d'affranchissement dépassant celui que votre système est capable d'imprimer sur un seul pli.

### Retirez le pli

Un pli est en train de bloquer un capteur dans la zone d'alimentation ou de transport. Soulevez le capot indiqué sur l'affichage et sortez le pli.

### Désalignement survenu

Des plis n'ont peut-être pas été bien orientés. Vérifiez que l'affranchissement a été imprimé sur tous les plis. Consultez la section sur les problèmes d'alimentation dans ce chapitre pour vous assurer que l'introduction des plis se fait correctement.

### Bourrage d'étiquette

La bande d'étiquettes est bloquée le long de son chemin. Ouvrez le capot d'alimentation et retirez la bande bloquée. Consultez la section sur les problèmes d'alimentation d'étiquettes dans ce chapitre pour obtenir davantage de précisions.

# 10

## ***Fournitures et Options***

### **Sommaire**

<i>Commander des fournitures.....</i>	<i>10-3</i>
<i>Les consommables que vous pouvez commander.....</i>	<i>10-3</i>
<i>Les accessoires que vous pouvez commander.....</i>	<i>10-4</i>

# 10 Fournitures et Options

---

## Commander des fournitures

Pour commander des fournitures, veuillez entrer en rapport avec le fournisseur de votre machine.

Veillez vous référer à la documentation de contact qui a été livrée séparément avec votre système. Elle contient une information sur les personnes à contacter dans votre pays.

## Les consommables que vous pouvez commander

### Cartouches d'encre\*

Cartouche d'encre rouge – Pack simple (non fluorescent)	
DM400/DM500/DM550/DM800i	620-1RN
Cartouche d'encre rouge – Pack simple (non fluorescent)	
DM800/DM900/DM1000	767-8RN



### INFORMATION IMPORTANTE

Pitney Bowes vous conseille de n'utiliser que des cartouches de recharge d'origine proposées par Pitney Bowes.

Si vous utilisez des cartouches alternatives, l'encre utilisée doit être approuvée par votre autorité postale.

### Etiquettes

1127mm (5") Gommées – boîte de 6 rouleaux (DM800/DM900/DM1000)	627-2
100mm (4") Sensibles à la pression – boîte de 3 rouleaux (DM400)	610-7
127mm (5") Sensibles à la pression – boîte de 3 rouleaux (DM500/DM550/DM800i/DM800/DM900/DM1000)	627-6

### Solution de collage

Solution E-Z	
Pack de 4 bouteilles à capsule à charnière	601-9E
Bouteille goutte à goutte	H601-7
Bouteille ½ gallon (2,3 litres)	SV92278

### Enveloppes d'affranchissement tardif

Pack de 200	SV92034
-------------	---------

# 10 Fournitures et Options

---

## **Accessoires que vous pouvez commander**

### **Flammes**

Les flammes contiennent des messages que vous pouvez intégrer aux timbres produits par votre machine. Celle-ci est livrée avec un certain nombre de flammes et/ou inscriptions standard, en fonction de la configuration applicable à votre pays.

Pour plus de précisions, contactez Pitney Bowes.



# ***Glossaire***



# *Glossaire*

---

Avertissement Fonds Bas	Vous pouvez configurer votre machine pour qu'elle vous avertisse lorsque vos fonds tombent à un seuil spécifié.
Calibrer	L'action permettant de remettre la balance à zéro afin d'en garantir la précision.
Capture de données	L'aptitude de Pitney Bowes à traiter et archiver une information relative à l'usage de machines postales par type de produit et par poids. (Il s'agit d'une exigence des postes sur plusieurs marchés et d'une fonctionnalité qui est activée automatiquement dès que cela est nécessaire).
Centre de contrôle IntelliLink®	Un module installé au-dessus des DM400 – DM1000 et qui contient un écran graphique, des touches de fonction et des touches alphanumériques.
Clavier alpha	La partie du clavier utilisée pour saisir des comptes et autres informations de configuration.
Code de verrouillage	Un code verrouillant le système d'affranchissement. Ce code à quatre chiffres permet d'empêcher les utilisations non autorisées de la machine.
Colleur	La partie de la machine qui humidifie les rabats et les colle.
Comptabilité	Une fonctionnalité du système vous permettant d'imputer les frais d'affranchissement sur des comptes individuels.
Compteur écran de veille	Mode dans lequel le système entre automatiquement après une certaine durée d'activité.
Compteur	Voir Centre de contrôle IntelliLink®.
Courrier mélangé	Des enveloppes de longueur et de largeur variées.
Ecran prêt	S'affiche lorsque vous choisissez le mode saisie manuelle de l'affranchissement.
Empileur	Dispositif situé à la fin du chemin d'alimentation où le courrier est déposé. Il existe deux types d'empileurs : l'empileur par déposition et l'empileur d'alimentation.
En biais	Moyen de placer les enveloppes sur le plateau d'alimentation de sorte que chacune d'entre elles soit introduite individuellement (applicable uniquement aux DM500/DM550/DM800i/DM800).
Enveloppe	Désigne ici une enveloppe ou un pli quelconque, tel que carte postale ou colis, sur lequel un affranchissement est appliqué.
Etiquette d'affranchissement	Etiquette sur laquelle un timbre peut être imprimé lorsque le pli est trop grand, fin ou fragile pour être traité par la machine. Elle peut aussi servir à l'impression de rapports.
Étiquettes Sèches/Humides	Réglage de la machine lui permettant de traiter soit des étiquettes autocollantes, soit des étiquettes mouillées, lorsque des étiquettes sont imprimées.
Fonds insuffisants	Un message d'avertissement qui apparaît lorsque vous essayez d'appliquer un affranchissement dépassant le montant contenu dans votre Centre de contrôle IntelliLink®.

# Glossaire

---

Fonds	La somme d'argent contenue dans votre Centre de contrôle IntelliLink®.
Flammes	Les flammes contiennent des messages et des graphismes que vous pouvez imprimer à côté du timbre d'affranchissement.
Guide latéral	Le guide devant le plateau d'alimentation servant à les stabiliser lors de leur introduction dans la machine (n'est utilisé que sur les DM500/DM550/DM800i/DM800).
Indices	Voir Timbre.
Inspection	Une inspection de votre compteur imposée par l'Autorité postale.
Mise à jour/changement de tarifs	Changement des tarifs postaux.
Modem	La partie du système d'affranchissement qui appelle le serveur de Pitney Bowes et permet le transfert d'information par ligne téléphonique entre celui-ci et votre système.
Molette de réglage d'épaisseur	Règle la tension du galet d'alimentation afin de l'adapter à l'épaisseur de vos enveloppes.
Mot de passe superviseur	Un mot de passe condamnant l'accès à certains modes de fonctionnement de la machine.
Pesée au Passage (PAP)	Un mode de pesée réalisant la pesée de courriers mélangés lors de leur passage sur le plateau d'alimentation et leur affranchissement.
Plateau d'alimentation	La zone des DM400 – DM1000 où sont chargées les enveloppes.
Port de communication	Permet de connecter votre machine à une imprimante, à un ordinateur ou à une balance fournis comme équipements optionnels par Pitney Bowes.
Port externe	Une prise sur la machine vous permettant d'y connecter un dispositif extérieur optionnel, par exemple une balance ou un PC.
Préréglages	Une configuration personnalisée que vous pouvez appeler immédiatement. Un préréglage (également appelé traitement programmé) s'associe à un nom, un montant d'affranchissement, une flamme, une inscription et un compte donné.
Prise flamme	Elle se trouve sur la partie droite du Centre de contrôle IntelliLink®. Elle reçoit la carte flamme qui contient des flammes.
Solution E-Z	Le liquide de mouillage des rabats d'enveloppe que vous pouvez commander auprès de Pitney Bowes.
Sortie d'étiquettes	L'endroit où les étiquettes sortent de la machine.
Télé-Recharge	Le système Pitney Bowes vous permettant d'acheter des montants d'affranchissement sur une ligne téléphonique.
Test d'impression	Motif imprimé lors d'un test d'impression permettant de voir la qualité de l'impression.
Texte alphanumérique	Texte fait de symboles alphabétiques et numériques.

	Il peut inclure des signes de ponctuation et autres symboles conventionnels.
Timbre (ou empreinte)	Timbre d'affranchissement imprimé directement sur l'enveloppe ou l'étiquette à l'aide d'une machine à affranchir. Il remplace le timbre-poste traditionnel.
Touche Collage	Appuyez sur cette touche pour coller ou ne pas coller les enveloppes.
Touche Rapports	Appuyez sur cette touche pour sélectionner des rapports à afficher ou imprimer.
Touches Ecran	Les cinq touches situées à gauche de l'écran. Elles vous permettent de sélectionner les options des menus affichés à l'écran.
Touches Flèches	Les touches que vous pouvez utiliser pour passer d'un menu à l'autre, pour faire défiler le contenu d'un menu, et pour choisir des options.
Touches Numériques	Clavier du Centre de contrôle IntelliLink® vous permettant de saisir des montants et des nombres.
Train supérieur de transport	La partie du système de transport qui achemine le courrier à travers la zone de collage.
Transporteur	Le service assurant la livraison de votre courrier (par exemple Royal Mail ou Parcel Force en Angleterre).
Tyvek	Matériau plastique utilisé pour les enveloppes.
Valeur Haute	Il s'agit de la valeur à laquelle le système d'affranchissement vous avertit que vous avez saisi une valeur d'affranchissement supérieure à celle spécifiée au cours de la configuration de votre système d'affranchissement. Ce dispositif empêche que vous n'imprimiez involontairement un affranchissement supérieur à celui désiré.

# *Glossaire*

---