

 **Pitney Bowes** Small Office SeriesSM

mailstation 2^{MC}

Compteur postal numérique

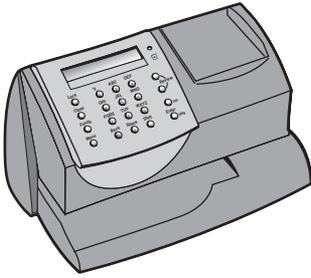


Guide d'installation rapide

Version canadienne française

Contenu

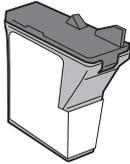
mailstation 2^{MC}



Balance



**Cartouche d'encre
numéro d'article 797-M**



**Paquet de feuilles
de bandes**

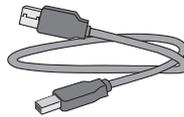


numéro d'article 612-9

**Cordon
téléphonique**



Câble USB



**Cordon
d'alimentation**



CD d'installation



Guide d'installation rapide



Exigences du système :

Windows 2000, XP ou Vista – ensembles de modifications
provisoires les plus récents

Processeur de 1,2 GHz
Mémoire vive de 512 Mo

Configuration au moyen d'un O.P.

NOTA : LE COMPTEUR NE CONTIENT PAS DE FONDS D'AFFRANCHISSEMENT AU MOMENT DE L'EXPÉDITION.

Vous transférerez des fonds dans le compteur dans le cadre du procédé de configuration.

1 CD d'installation du *mailstation 2^{MC}*



Veillez ne **pas** mettre le compteur *mailstation 2^{MC}* sous tension avant qu'on ne vous demande de le faire.

Si votre O.P. est doté d'une connexion Internet :

Placez le **CD du *mailstation 2^{MC}*** dans le lecteur de CD-ROM.

Suivez les directives que donne l'ordinateur.

NOTA : Certains privilèges administratifs peuvent être nécessaires à l'installation du logiciel sur votre système.



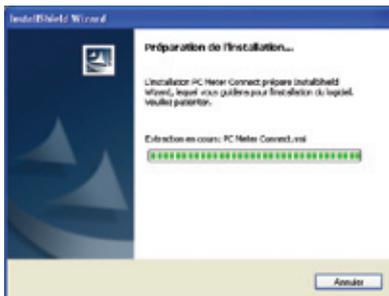
Si votre O.P. n'est pas doté d'une connexion Internet :

Passez à la section *Autre méthode : ligne téléphonique analogique* à la page 13.

S'il est impossible d'utiliser le CD d'installation :

Téléchargez le logiciel à partir de l'adresse <http://www.pitneybowes.ca/fr/support/default.asp?setc=yes>

2 Préparation de l'ordinateur



Le logiciel d'installation rapide du *mailstation 2^{MC}* vérifie d'abord deux choses à propos de votre système :

- Le système répond-il aux exigences minimales?
- Le système dispose-t-il des composantes logicielles nécessaires à l'exploitation de PC Meter Connect^{MC}?

Le logiciel d'installation rapide ajoute ensuite toute composante manquante. Ce procédé peut prendre plusieurs minutes.

3 Suivre les directives affichées à l'écran de l'ordinateur



Ensuite, le logiciel *d'installation rapide du mailstation 2^{MC}* vous guide tout au long de l'installation. Faites ce que vous demandent les instructions qui s'affichent à chaque écran, puis cliquez sur **Suivant**.

4 Installation de la balance



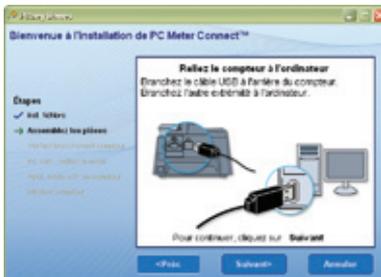
Placez la balance sur le compteur de la façon illustrée.

Branchez le cordon de la balance dans la prise située au dos du *mailstation 2^{MC}*, sous l'icône de la balance.

Serrez les vis afin que le cordon soit bien fixé.

Si vous désirez placer la balance à un autre endroit, vous pouvez acheter une rallonge de 87 cm (48 po) (article no 978-6), offerte en option, en communiquant avec Pitney Bowes.

5 Branchement du compteur à l'ordinateur



Branchez une extrémité du câble USB dans la prise située au dos du compteur, et l'autre extrémité dans l'ordinateur.

NOTA : Pour faire imprimer des montants d'affranchissement, le *mailstation 2^{MC}* n'a pas à être branché à un ordinateur. Toutefois, si vous ajoutez souvent des fonds, nous vous recommandons de laisser le compteur branché à un ordinateur.

6 Branchement du cordon d'alimentation



Branchez une extrémité du cordon d'alimentation dans la prise située au dos du compteur, comme illustré, et l'autre extrémité dans une prise située à proximité qui n'est **pas commandée par un interrupteur mural ni un limiteur de surtension**.

Le compteur n'est pas muni d'un interrupteur marche/arrêt.

Le compteur met un moment avant de démarrer. Ensuite, quand l'ordinateur est prêt à communiquer avec le compteur, il vous l'indique.

7 Installation d'une cartouche d'encre

- A** 1. Appuyez sur **Suivant** à l'écran pour commencer l'installation de la cartouche d'encre.



2. Ouvrez le couvercle.

Nota : Si la cartouche n'est pas visible, fermez le couvercle et pressez **Entrée**.

3. Appuyez sur le symbole de déverrouillage  pour ouvrir le couvercle du support de la cartouche.

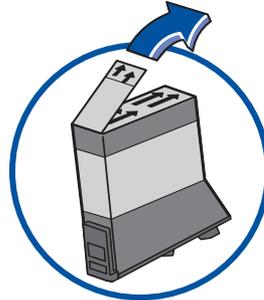
4. Retirez et mettez au rebut la bande jaune.



7 Installation d'une cartouche d'encre



B Retirez la cartouche neuve du sac de plastique..



C Retirez la bande protectrice du bas de la cartouche d'encre.



D Installez la cartouche neuve dans le compteur.



E Appuyez sur le devant du couvercle du support de la cartouche pour la verrouiller en place.

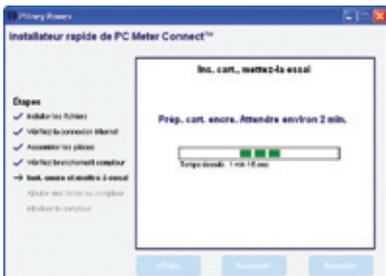
7 Installation d'une cartouche d'encre (suite)



F Pour continuer, fermez le couvercle et appuyez sur la touche **Entrée** du compteur.



G Si la cartouche d'encre neuve est en place, cliquez sur **Oui**.



H La préparation de la cartouche d'encre prend environ deux minutes.

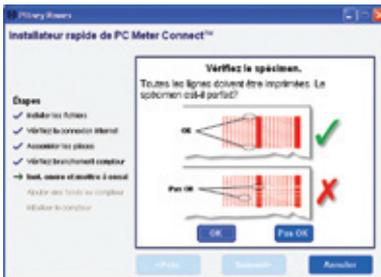
8 Impression d'un spécimen



⚠ ATTENTION!

Pour que l'impression s'effectue correctement, placez la feuille de bandes ou l'enveloppe afin qu'elle effleure les parois arrière et latérale. Le système détecte l'enveloppe et lance automatiquement l'impression.

Lorsque le compteur vous indique de le faire, insérez une enveloppe ou une feuille de bandes afin de faire imprimer un spécimen.



Si le spécimen est de mauvaise qualité, cliquez sur **Non** pour poursuivre l'entretien de l'imprimante et faire imprimer un autre spécimen.

Si le spécimen est de bonne qualité, cliquez sur **OK**.

9 Connexion au Centre de données Pitney Bowes

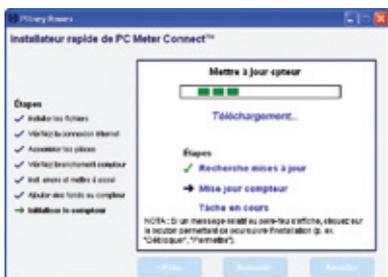


Le compteur postal ne contient pas de fonds d'affranchissement préchargés.

Le compteur *mailstation 2^{MC}* communique avec le Centre de données Pitney Bowes pour télécharger automatiquement un montant de base de fonds d'affranchissement.

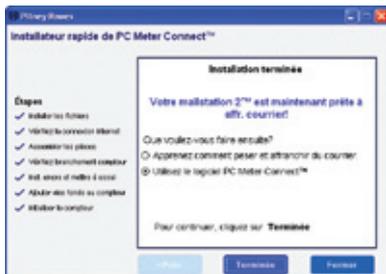
Vous pouvez ensuite faire imprimer un reçu pour les fonds d'affranchissement téléchargés.

10 Mise à jour du logiciel



Une fois le téléchargement des fonds terminé, le *mailstation 2^{MC}* télécharge automatiquement toute mise à jour disponible ou fonction commandée, le cas échéant.

11 Félicitations! L'installation de votre *mailstation 2^{MC}* est réussie!



Votre compteur est maintenant prêt à affranchir. Vous pouvez :

- voir une démonstration relative à la pesée et à l'affranchissement;
- utiliser le *mailstation 2^{MC}*;
- quitter le logiciel et affranchir du courrier à l'aide du compteur.

De plus, vous pouvez utiliser le guide de consultation rapide qui se trouve sous votre *mailstation 2^{MC}* pour obtenir de l'information sur les sujets suivants :

- affranchissement du courrier;
- verrouillage du *mailstation 2^{MC}*;
- remplacement de la cartouche d'encre;
- impression de publicités/messages;
- réglage du contraste d'affichage;
- etc.

Liste de numéros de Pitney Bowes

Si vous avez besoin d'aide

- Nom de produit : *mailstation 2^{MC}*
- Pour obtenir de l'aide, rendez-vous à l'adresse www.pitneybowes.ca/fr/support/operatingguides
- Pour passer une commande de fournitures et d'accessoires Pitney Bowes, composez 1 800 672-6937 ou rendez-vous à www.pitneybowes.ca et cliquez sur **Magasin virtuel**.
- Pour obtenir du service ou de la formation ou pour consulter ou payer des factures en ligne, rendez-vous à www.pitneybowes.ca et cliquez sur **Mon compte**.
- Si vous avez des questions, composez le 1 800 672-6937. Les représentants en service à la clientèle sont disponibles pour répondre à vos questions du lundi au vendredi de 8 h à 20 h (HE).

Dépannage

Aucune tonalité :

Assurez-vous que l'appareil est branché à une ligne analogique d'un de ces types :

- a) ligne de télécopieur;
- b) ligne de modem informatique ou de lecteur de cartes de crédit;
- c) ligne résidentielle.

Assurez-vous d'avoir entré un préfixe de composition si un code doit être composé pour joindre une ligne du réseau téléphonique.

Si vous utilisez une ligne d'accès numérique, vous devez employer un filtre pour ligne d'accès numérique, que vous obtiendrez auprès de votre fournisseur.

Impossibilité d'atteindre le Centre de données Pitney Bowes :

Assurez-vous d'avoir entré un préfixe de composition si un code doit être composé pour joindre une ligne du réseau téléphonique.

Fonds insuffisants :

Vous avez essayé d'ajouter des fonds d'affranchissement dont la somme est supérieure au solde de votre compte Pitney Bowes.

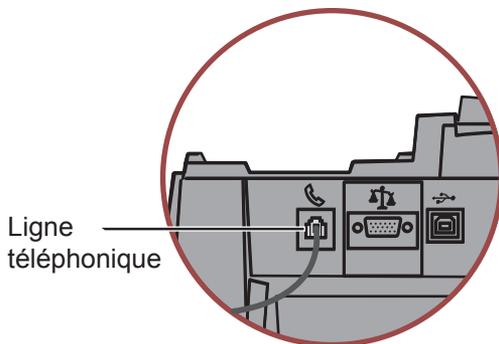
Modification des données entrées durant la configuration :

- Pressez la touche **Annuler/Retour**.
- Lorsque le compteur vous demande si vous désirez abandonner, pressez **Entrée/oui**.
- Lorsque le message « Changer paramètres communic.? » s'affiche, pressez **Entrée/oui**.
- Appuyez sur la touche de déplacement vers le bas, jusqu'à ce que s'affiche le paramètre que vous désirez modifier.
- Pressez **Entrée/oui** pour modifier l'information.
- Pour retourner à l'installation du *mailstation 2^{MC}*, appuyez sur la touche de déplacement vers le haut ou le bas jusqu'à ce que l'option « Continuer installation? » s'affiche.
- Pressez **Entrée/oui**.

Pour obtenir d'autres solutions de dépannage, veuillez consulter le guide d'utilisation.

1 Branchement du cordon téléphonique

! Ne mettez pas le *mailstation 2^{MC}* sous tension avant l'étape 3.



Vous devez disposer d'une ligne téléphonique analogique pour installer le *mailstation 2^{MC}*. Branchez une extrémité du cordon téléphonique au *mailstation 2^{MC}* et l'autre extrémité à une ligne téléphonique analogique.

Les lignes suivantes sont habituellement analogiques :

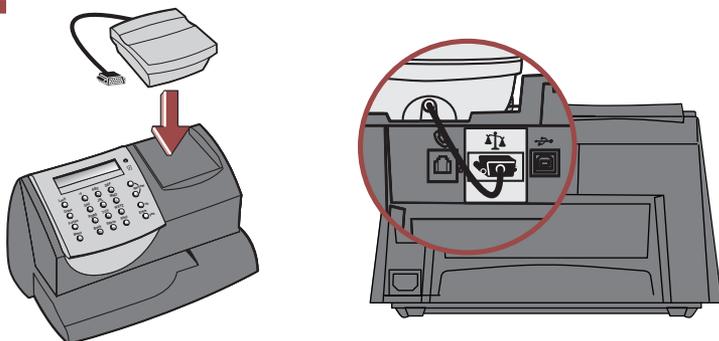
- lignes de télécopieur;
- lignes de modem ou de lecteur de cartes de crédit;
- lignes résidentielles.

NOTA : Pour faire imprimer des montants d'affranchissement, le *mailstation 2^{MC}* n'a pas à être branché à une ligne téléphonique analogique. Toutefois, si vous ajoutez souvent des fonds, nous vous recommandons de laisser le compteur branché à une ligne téléphonique analogique.

! ATTENTION!

Certains systèmes téléphoniques commerciaux utilisent des lignes numériques qui risquent d'endommager le *mailstation 2^{MC}*. Tout comme cet appareil, la plupart des télécopieurs, lecteurs de cartes de crédit et modems requièrent des lignes analogiques. Le *mailstation 2^{MC}* peut partager une ligne avec ces dispositifs. Si vous n'êtes pas certain qu'il s'agit bien d'une ligne téléphonique analogique, demandez à la personne responsable de vos systèmes téléphoniques.

2 Installation de la balance



Placez la balance sur le compteur de la façon illustrée.

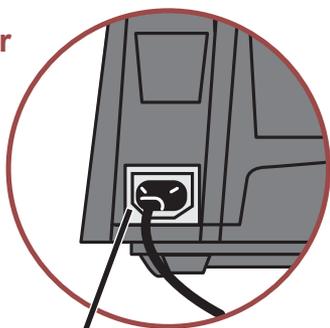
Branchez le cordon de la balance dans la prise située au dos du *mailstation 2^{MC}*, sous l'icône de la balance.

Serrez les vis afin que le cordon soit bien fixé.

Si vous désirez placer la balance à un autre endroit, vous pouvez acheter une rallonge de 122 cm (48 po), offerte en option, en communiquant avec Pitney Bowes.

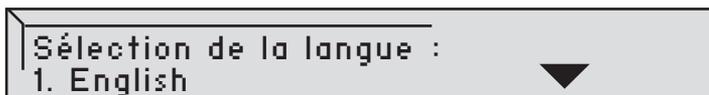
3 Branchement du compteur

Branchez une extrémité du cordon d'alimentation dans le compteur, comme illustré, et l'autre extrémité dans une prise située à proximité qui n'est **pas commandée par un interrupteur mural ni un limiteur de surtension**. Le compteur n'est pas muni d'un interrupteur marche/arrêt.



Prise d'alimentation

4 Sélection de la langue



Pressez la touche 1 pour sélectionner English.

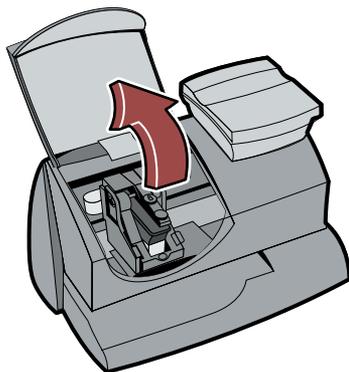
Pressez sur la touche 2 pour sélectionner Français.

5 Installation d'une cartouche d'encre

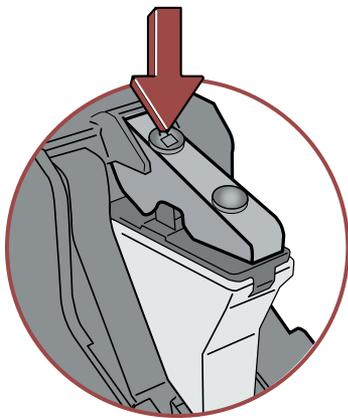
Ajout. cart. encre.
Continuer...Entrée



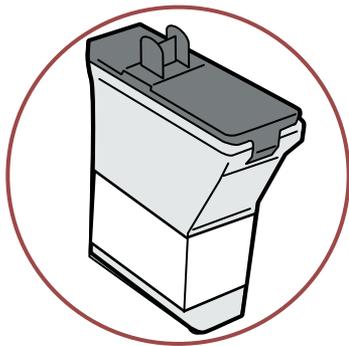
- A** 1. Appuyez sur la touche **Entrée** située sur le tableau de commande.



2. Ouvrez le couvercle.
NOTA : Si la cartouche n'est pas visible, fermez le couvercle et pressez **Entrée**.

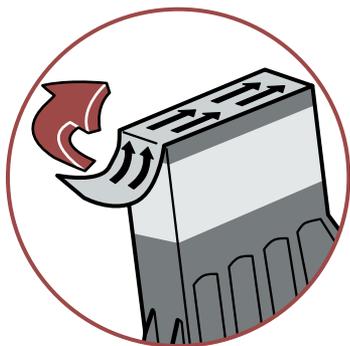


3. Appuyez sur le symbole de déverrouillage  pour ouvrir le couvercle du support de la cartouche.
4. Retirez et mettez au rebut l'élément d'emballage qui ressemble à une cartouche d'encre.

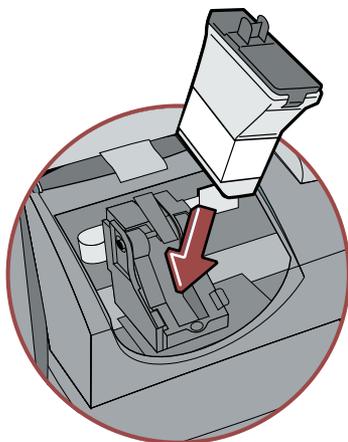


- B** Retirez la cartouche neuve du sac de plastique.

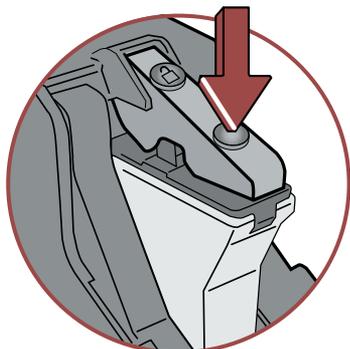
5 Installation d'une cartouche d'encre (suite)



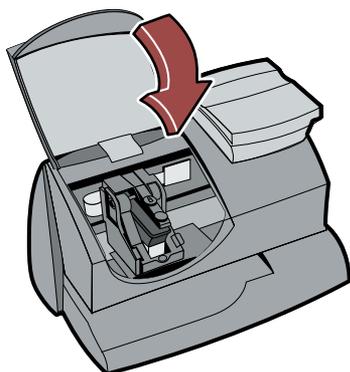
C Retirez la bande protectrice du bas de la cartouche d'encre.



D Installez la cartouche neuve dans le compteur.



E Appuyez sur le devant du couvercle du support de la cartouche pour la verrouiller en place.

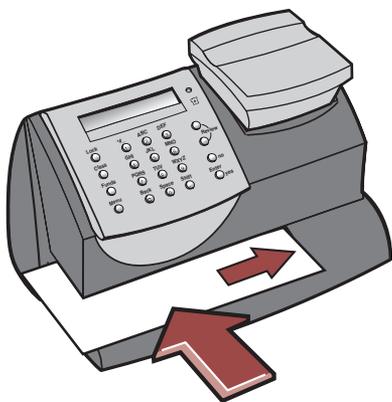


Fermez le couvercle.

IMPORTANT - Cartouche installée?

F Pressez **Entrée**. Attendez environ 2 minutes.

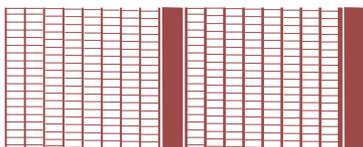
6 Impression d'un spécimen



⚠ ATTENTION

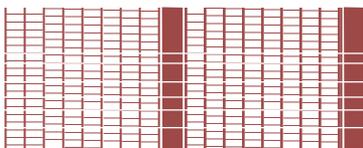
Pour que l'impression s'effectue correctement, placez la feuille de bandes ou l'enveloppe afin qu'elle effleure les parois arrière et latérale. Le système détecte l'enveloppe et lance automatiquement l'impression.

Lorsque le compteur vous indique de le faire, insérez une enveloppe ou une feuille de bandes afin de faire imprimer un spécimen.



Impression de bonne qualité – toutes les lignes sont imprimées

NOTA : Le spécimen sera imprimé à l'encre rouge.



Impression de mauvaise qualité – certaines lignes ne sont pas imprimées

Si le spécimen est de mauvaise qualité, cliquez sur **Non** pour poursuivre l'entretien de l'imprimante et faire imprimer un autre spécimen.

7 Communication avec le Centre de données Pitney Bowes

Avant d'utiliser votre compteur, vous devez télécharger des fonds d'affranchissement.

Pour ajouter des fonds d'affranchissement, suivez les étapes ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche Fonds.
 2. À l'aide de la flèche vers le bas, accédez au menu de recharge de fonds d'affranchissement et appuyez sur Entrée.
 3. Entrez le montant de la recharge et appuyez sur Entrée.
 4. Appuyez sur Entrée de nouveau pour confirmer le montant.
- Si la connexion est établie, le compteur affiche la situation relative à votre compte Télé-recharge^{MC}.
 - Si la connexion n'est pas établie, le compteur demande s'il doit composer un préfixe de composition pour accéder à une ligne du réseau téléphonique (p. ex. composer 9).
 - Pressez **Entrée/oui** pour entrer un préfixe.
 - Appuyez sur le(s) chiffre(s) que vous devez composer pour accéder à une ligne du réseau téléphonique.
 - Appuyez sur le signe décimal pour entrer une pause.
 - Pressez **Entrée/oui** pour enregistrer le préfixe de composition.

Si vous utilisez la ligne analogique réservée au télécopieur, vérifiez si le télécopieur doit composer un préfixe de composition.

8 Vérification du solde de votre compte et ajout de fonds au compteur



1. Une fois la communication établie entre le *mailstation 2^{MC}* et le Centre de données Pitney Bowes, le solde du compte Télé-recharge^{MC} s'affiche.

Prépayé : 00,00 \$	Compte Télé-recharge
Autre : 20,00 \$	Compte PitneyWorks ^{MD}

8 Vérification du solde de votre compte et ajout de fonds au compteur (suite)

2. Pressez **Entrée** pour taper les fonds d'affranchissement voulus.
3. Si vous désirez télécharger des fonds d'affranchissement dont la somme diffère de la valeur initiale par défaut de 100 \$, tapez les fonds d'affranchissement voulus. Vous pouvez uniquement entrer une somme en dollars entiers. Confirmez la valeur en appuyant sur **Entrée/oui**.

9 Mise à jour du logiciel

Une fois le téléchargement des fonds terminé, le *mailstation 2^{MC}* télécharge automatiquement toute mise à jour de logiciel disponible ou fonction commandée, le cas échéant.

Si un téléchargement est lancé, le compteur affiche la situation relative à son déroulement.

Si aucun téléchargement n'est lancé, l'écran principal s'affiche.



10 Félicitations! L'installation de votre *mailstation 2^{MC}* est réussie!

Votre compteur est maintenant prêt à affranchir. Pour entrer un montant d'affranchissement, consultez le guide de consultation rapide ou tapez le montant.

De plus, vous pouvez utiliser le guide de consultation rapide qui se trouve sous votre *mailstation 2^{MC}* pour obtenir de l'information sur les sujets suivants :

- affranchissement du courrier;
- verrouillage du *mailstation 2^{MC}*;
- remplacement de la cartouche d'encre;
- impression de publicités/messages;
- réglage du contraste d'affichage;
- etc.

Dépannage

Aucune tonalité :

Assurez-vous que l'appareil est branché à une ligne analogique d'un de ces types :

- a) ligne de télécopieur;
- b) ligne de modem informatique ou de lecteur de cartes de crédit;
- c) ligne résidentielle.

Assurez-vous d'avoir entré un préfixe de composition si un code doit être composé pour joindre une ligne du réseau téléphonique.

Impossibilité d'atteindre le Centre de données Pitney Bowes :

Assurez-vous d'avoir entré un préfixe de composition si un code doit être composé pour joindre une ligne du réseau téléphonique.

Fonds insuffisants :

Vous avez essayé d'ajouter des fonds d'affranchissement dont la somme est supérieure au solde de votre compte Pitney Bowes.

Modification des données entrées durant la configuration :

- Pressez la touche **Annuler/Retour**.
- Lorsque le compteur vous demande si vous désirez abandonner, pressez **Entrée/oui**.
- Lorsque le message « Changer paramètres communic.? » s'affiche, pressez **Entrée/oui**.
- Appuyez sur la touche de déplacement vers le bas, jusqu'à ce que s'affiche le paramètre que vous désirez modifier.
- Pressez **Entrée/oui** pour modifier l'information.
- Pour retourner à l'installation du *mailstation 2^{MC}*, appuyez sur la touche de déplacement vers le haut ou le bas jusqu'à ce que l'option « Continuer installation? » s'affiche.
- Pressez **Entrée/oui**.

Liste de numéros de Pitney Bowes

Si vous avez besoin d'aide

- Nom de produit : *mailstation 2^{MC}*
- Pour obtenir de l'aide, rendez-vous à l'adresse www.pitneybowes.ca/fr/support/operatingguides
- Pour passer une commande de fournitures et d'accessoires Pitney Bowes, composez 1 800 672-6937 ou rendez-vous à www.pitneybowes.ca et cliquez sur **Magasin virtuel**.
- Pour obtenir du service ou de la formation ou pour consulter ou payer des factures en ligne, rendez-vous à www.pitneybowes.ca et cliquez sur **Mon compte**.
- Si vous avez des questions, composez le 1 800 672-6937.
Les représentants en service à la clientèle sont disponibles pour répondre à vos questions du lundi au vendredi de 8 h à 20 h (HE).



Optimiser le mouvement des communications®

5500 Explorer Drive
Mississauga, ON
L4W 5C7
www.pitneybowes.ca

Service et fournitures



Site Web : www.pitneybowes.ca/soutien
Soutien à la clientèle : 1 800 672-6937
Nom de produit : *mailstation 2^{MC}*
Numéro de modèle : K7C2

Publication PB AW22129 Rév. A 8/27/09

© 2009 Pitney Bowes Inc.
Tous droits réservés
Imprimée au Canada



* A W 2 2 1 2 9 R E V A *