



Doc

Conte com uma gestão eletrônica de documentos eficiente e segura.

Cuidamos, armazenamos e gerenciamos documentos com segurança.

O PB One Doc é um sistema exclusivo da Pitney Bowes, que garante que seus documentos, em diferentes tipos, sejam digitalizados, oferecendo mais confidencialidade e a segurança das informações.



Conte com uma empresa que garantirá a segurança dos seus dados e respeito às diretrizes da LGPD



Garanta mais produtividade da sua equipe enquanto nós cuidamos da sua documentação

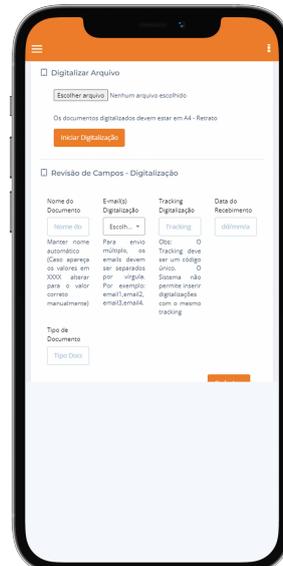
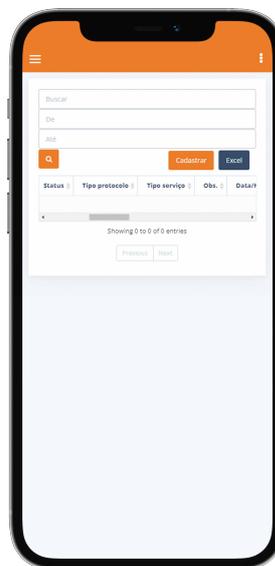


Machine Learning para modelos de documentos e tratamentos automáticos



Catálogo GED para localização de documentos

O sistema permite que seus documentos sejam reconhecidos por similaridade, criando categorias de forma automática no processo de digitalização. Além disso, a nossa equipe é capacitada para compreender seus prazos e senso de urgência com cada tipo de documento.



Gestão Eletrônica de Documentos

Por que optar pelo PB One Doc para gerenciar os seus documentos na nuvem? A Pitney Bowes garante em suas soluções os mais rígidos padrões de segurança e privacidade.



Protocolos de Segurança



Conformidade com a LGPD



Machine Learning para categorizar



Fácil de usar e gerenciar



Relatórios em tempo real



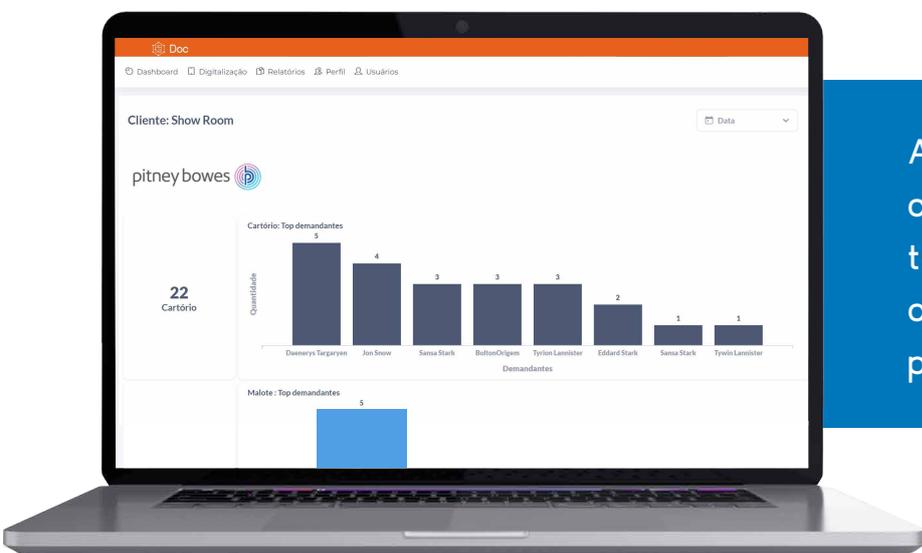
Sistema multiusuários



Possibilidade de integração a outros sistemas



Digitalização por scanner ou eletrônica

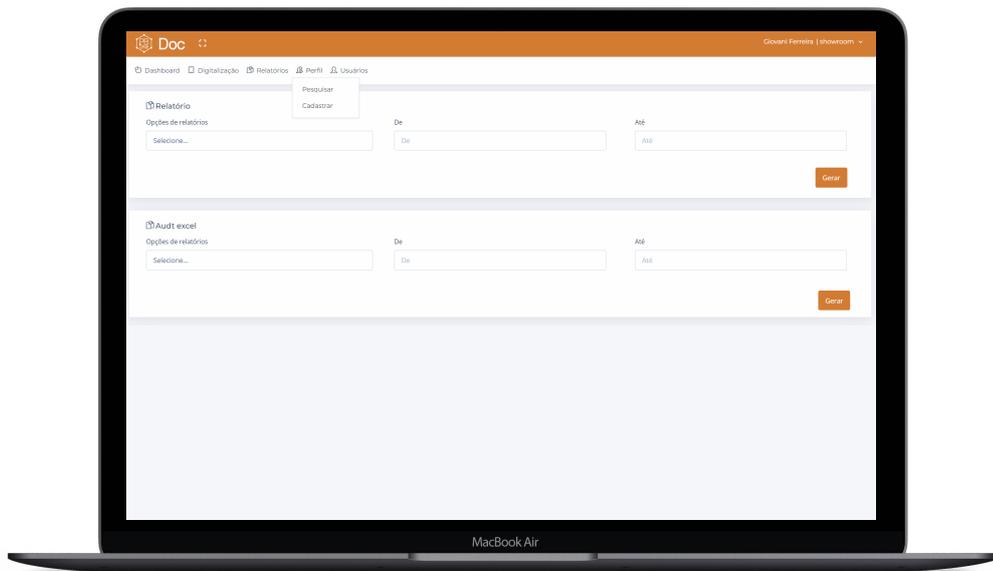


A migração para a nuvem chega como processo evolutivo tecnológico, mas é preciso contar com um parceiro sólido para gerenciar seus dados.

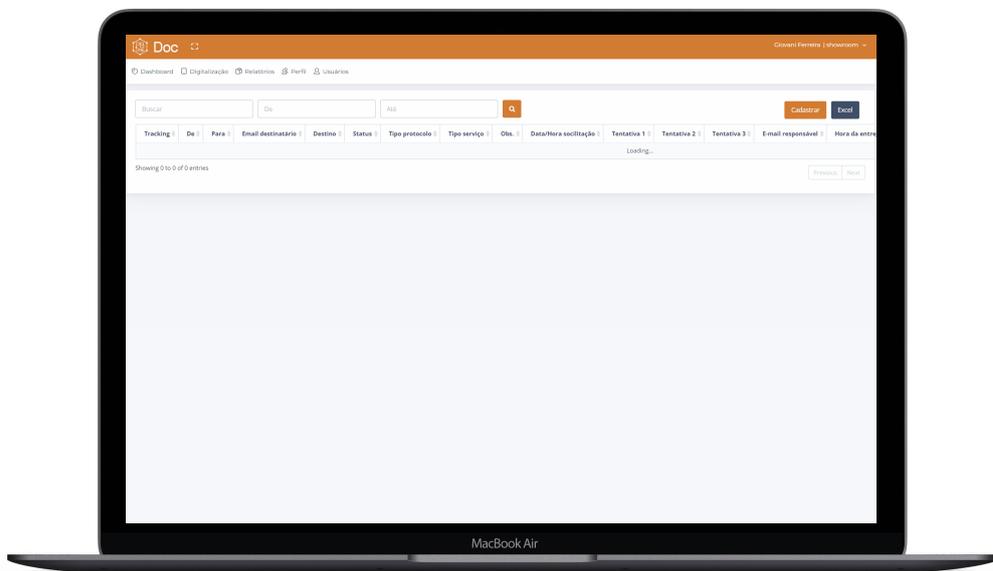
Principais benefícios de contar com o PB One Doc para gerenciar os documentos da sua empresa

	Feature	Principais funções	Principais benefícios
1	Framework	Interface atual	Fácil de implementar sem necessidade de treinamentos complexos
		Navegação fácil	Sistema intuitivo e responsivo
		Ajuste de colunas e pesquisa de dados	Autonomia de navegação para os usuários
2	Gestor de usuários	Perfil de acesso individual	Configuração de perfil de acessos por grupos, funções ou usuários
			Diferentes tipos de uso de uma mesma solução
			Confidencialidade garantida em todas as etapas do processo
3	Formatador de modelos	Documentos reconhecidos	Modelos de documentos configurados na implantação
		Cadastro de novos modelos	Módulo para configuração de modelos de documentos Velocidade da digitalização com modelos personalizados de documentos
4	Digitalização	Scanner	Capacidade de leitura de arquivos em papel e eletrônicos (PDF)
		Eletrônico	Hash de imagens
			Biblioteca de áudio e vídeo
5	Cadastro	Identificação dos tipos de documentos e arquivos	Gerencia documentos e mídias áudio/vídeo
		Notificação de recebimento e-mail	OCR na entrada de documentos Aviso ao destinatário da chegada do documento por e-mail
6	GED	Gestão de documentos	Personalização de chave única por arquivo
			Palavras-chave por arquivo otimizando a localização
7	Relatórios	Produtividade de input	Gestão de produtividade do time
		Ficha por arquivo	Dados de digitalização de cada arquivo
		Protocolo dos documentos	Registro de dados de chegada, abertura, digitalização e consulta em todos os arquivos

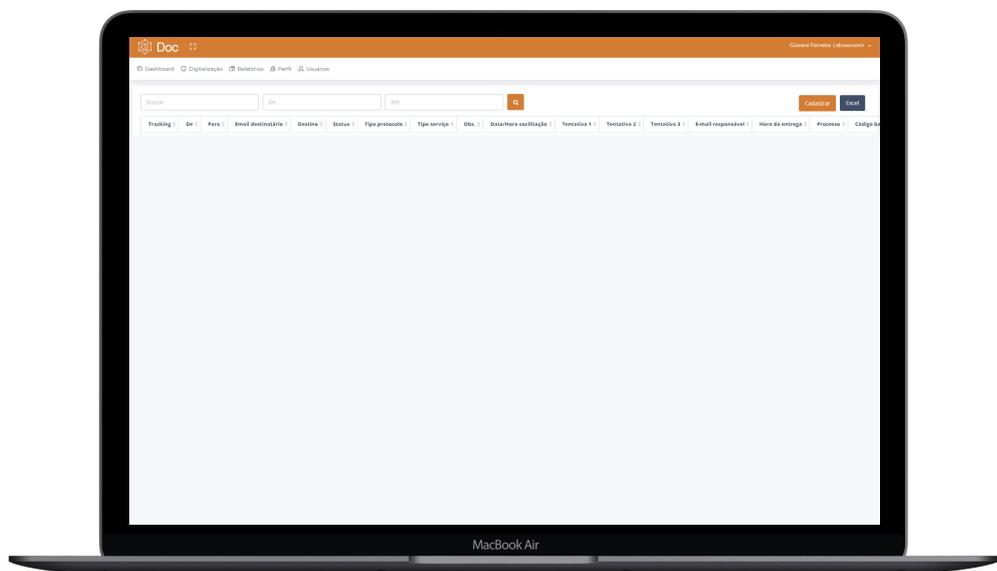
RELATÓRIO
AUDT EXCEL
AUDT PDF



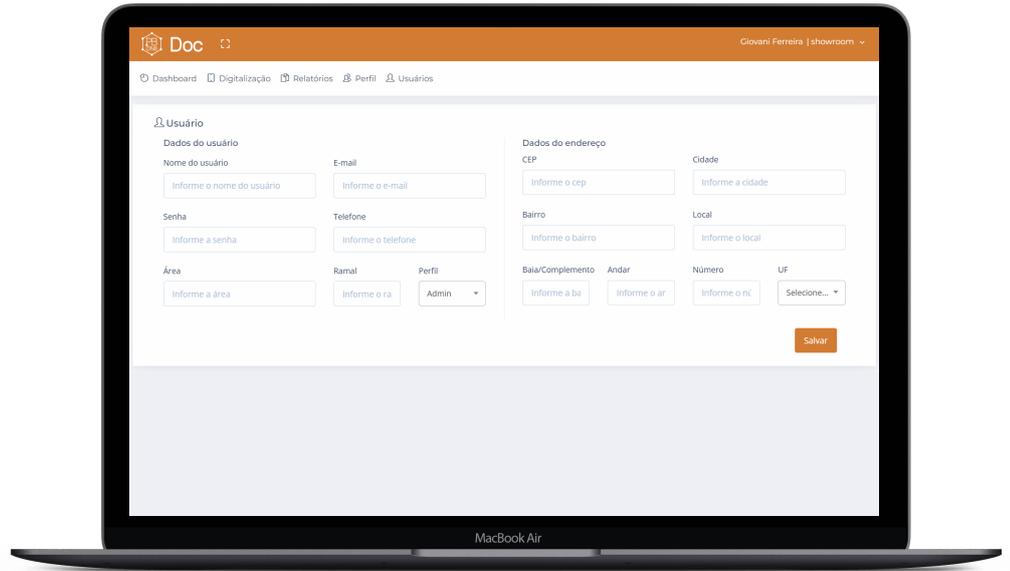
DASHBOARD



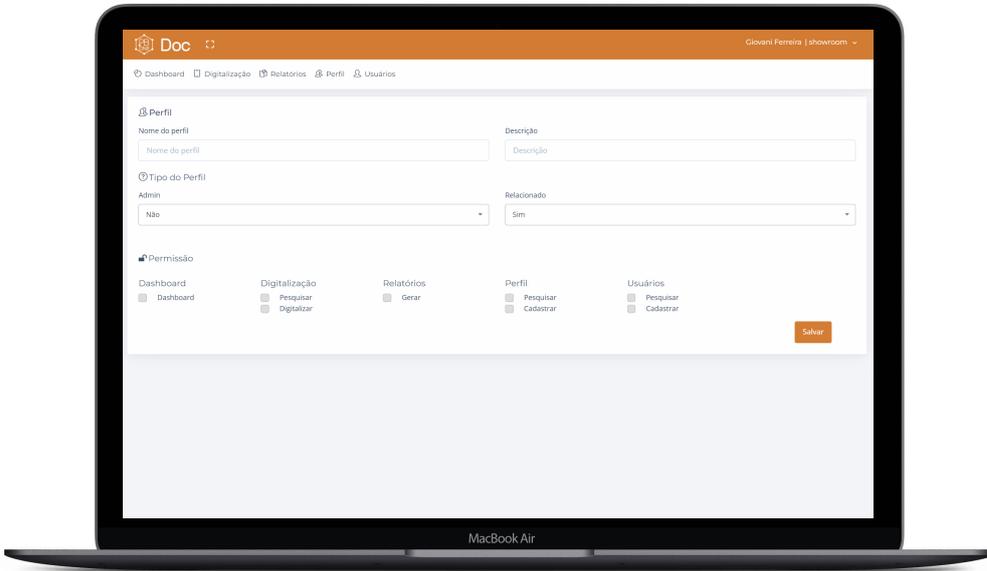
PESQUISA



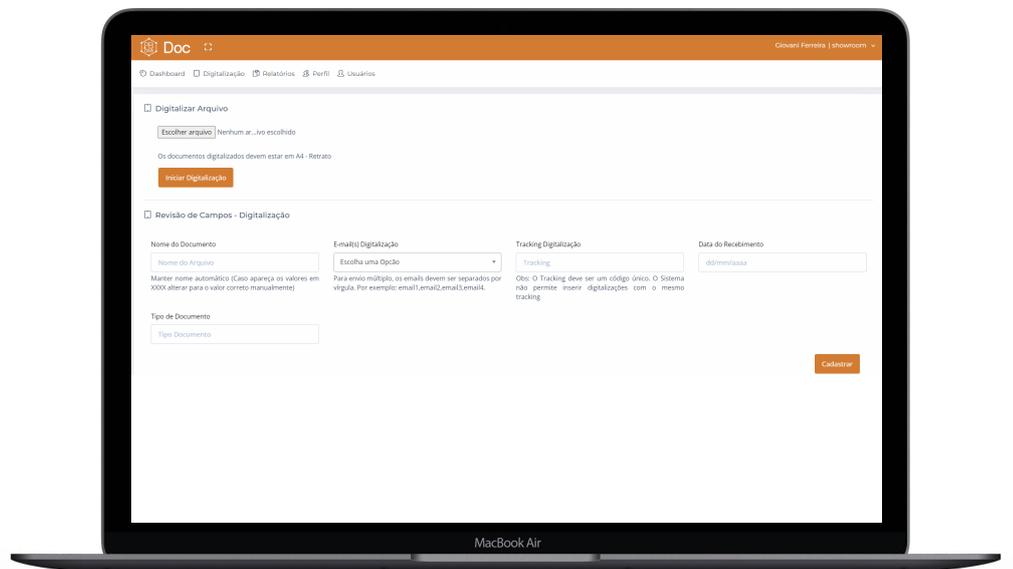
DADOS DE USUÁRIO



PERFIL



DIGITALIZAÇÃO





Doc

ENTRE EM
CONTATO
CONOSCO



pitneybowes.com/br



[@pitneybowes](https://www.instagram.com/pitneybowes)



[@pitneybowes](https://twitter.com/pitneybowes)



pbs@pb.com



[Pitney Bowes](https://www.facebook.com/PitneyBowes)



[Pitney Bowes](https://www.linkedin.com/company/PitneyBowes)