

新年における集計期間変更について

【バジェットマネージャー集計期間変更方法】

バジェットマネージャーの集計期間は1年です。データがある状態で、集計期間を変更することはできないのでデータをクリアする必要があります。

12月末の郵便処理終了後、当日中にデータのプリントアウト／PCへのデータ取り込みを必ず行い、データクリアを行っていただきますようお願いいたします。クリア後は集計開始日を改めて設定し使用開始となります。

操作方法は、下記を参照ください。

注意事項:

- 下記の操作手順に従いデータクリアすると既存の**集計及び処理データが同時に消去**されますので、**現在までの集計及び処理データの印刷、又はPCへの取り込みが完了したことを必ずご確認ください。**
- 年間集計開始日は、操作時の日付より先の日付は入力できません。
 - 例) 現在開始日を2018年1月1日に設定する場合
2017年12月の作業終了後、データクリアをすることは出来ませんが、その時点で集計開始日を2018年1月1日と入力することは出来ません。開始日を2018年1月1日にする場合は1月1日以降に入力可能となります。

データクリアの操作方法

※お客様のマシンのソフトウェアバージョン等により多少メッセージが異なる場合がございます。

メインの画面より

- ① オプションキーを押します。
- ② 2. セットアップを選択します。
- ③ 3. 部門集計を選択します。
- ④ 他のオプション(下矢印)を2回押します。
- ⑤ 12. 部門内容クリアを選択します。
レポートプリントとデータクリアが表示されます。
- ⑥ データクリアを選択します。
クリアしますか?の画面が表示されます。
- ⑦ ハイを選択します。
- ⑧ クリアキーを1回押します。
- ⑨ セットアップ終了(左矢印)を押します。

2017年12月業務終了時に実施

※この操作を実施する前に貴社の使用方法に従い**現在までの集計及び処理データの印刷、又はPCへの取り込みが完了したことを必ずご確認ください。**

集計期間開始日変更の操作方法

※お客様のマシンのソフトウェアバージョン等により多少メッセージが異なる場合がございます。

メイン画面より

- ① オプションキーを押します。
- ② 2. セットアップを選択します。
- ③ 3. 部門集計を選択します。
- ④ 2. 集計期間を選択します。
- ⑤ 年間集計開始日を選択します。
- ⑥ 集計開始日(日/月/年)を入力し、エンターキーを押します。
※2018年1月1日の場合、「01/01/18」と入力します。
- ⑦ 新しい集計期間が表示されているか確認します。
- ⑧ セットアップ終了(左矢印)を押す。

2018年1月に実施

※「シュウケイキカンシュウリョウ(集計期間終了)」と表示されますので、左記手順で日付を設定してください。

以上