

カスタマーポータル ご利用の手引き  
(郵便料金表)

V2.1

# 目次

1.	<b>はじめに</b>	1
2.	<b>新規登録</b>	2
3.	<b>アクティベーション（認証作業）</b>	3
4.	<b>ご注文の流れ</b>	3
5.	<b>ログイン</b>	3
6.	<b>商品選択</b>	4
7.	<b>機器の選択</b>	6
8.	<b>宛先の選択</b>	6
9.	<b>見積書作成</b>	7
10.	<b>商品の購入</b>	8
11.	<b>注文状況の確認</b>	9
12.	<b>ログアウト</b>	10
13.	<b>ご登録情報の確認と変更/登録</b>	11
14.	<b>ログインパスワードの変更</b>	13
15.	<b>お問い合わせ</b>	14

# 1. はじめに

本マニュアルでは、Web オーダーサイト（以下、カスタマーポータル）での郵便料金表ご購入方法についてご説明しております。

カスタマーポータルでは、見積書、マニュアル、請求書もダウンロードすることができ、スムーズなお取引を行うことができます。アクセス方法、ご利用方法につきましては以下をご確認ください。

カスタマーポータル URL : <https://customer-portal.jp.pb.com/landing>

ご利用時間帯 : 平日および土日祝日 24 時間ご注文いただけます。

推奨端末 : Windows OS 搭載の PC

推奨ブラウザ : Google Chrome  (IE は非対応です。)

## 【ご注意】

- カスタマーポータルをご利用いただく為にまず登録が必要となります。トップページより登録フォームにお進みください。
- ご利用にはメールアドレスが必要です。ドメイン名 pb.com からのメールが受信できる環境をご用意ください。
- 本サイトは、予告なくメンテナンスを実施する場合があります。アクセスができない場合は、しばらくたってから再操作をお願い致します。
- メンテナンス時間中は、注文を正常に行えない場合があります。「注文状況」より注文の状態を必ずご確認ください。
- お客様にてパスワードの管理をお願い致します。お客様にて変更されたパスワード（本パスワード）をお答えすることはできかねます。
- 郵便料金表とサプライ品との同時購入はできません。別々の決済となりますこと、予めご了承ください。

本マニュアルは、下記トップメニュー「ホーム」の下の「コンテンツ」にございます。



お問合せ先 :

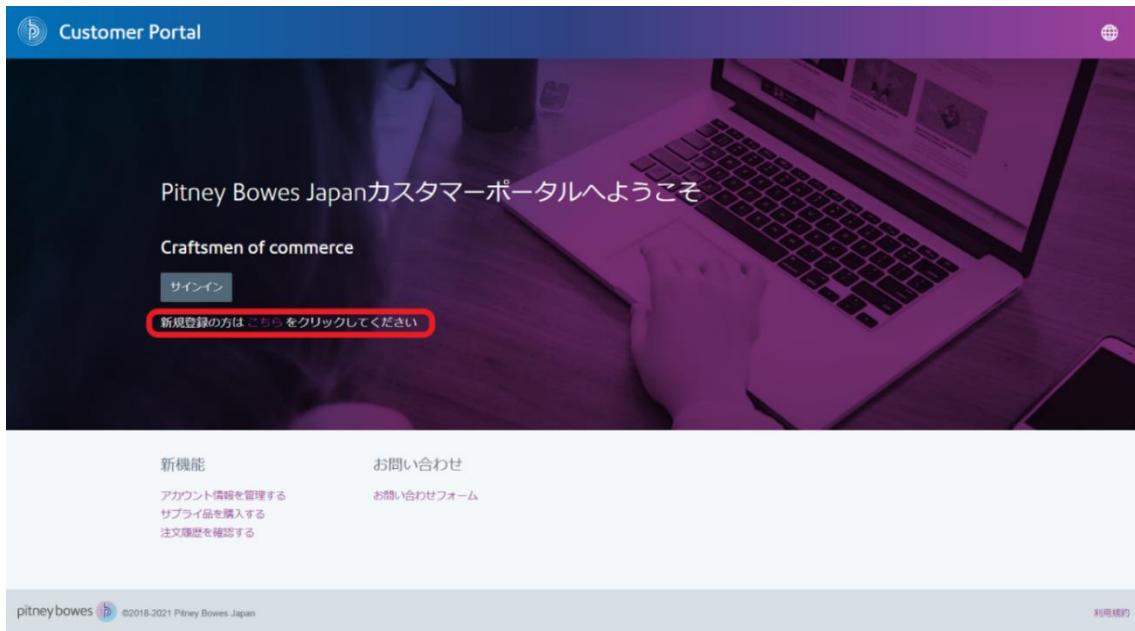
カスタマーポータル登録に関するお問合せ : [CP\\_Reg@pb.com](mailto:CP_Reg@pb.com)

郵便料金表ご購入に関するお問合せ : [ratechange\\_support@pb.com](mailto:ratechange_support@pb.com)

## 2. 新規登録

カスタマーポータルを初めてご利用いただく際にはお客様情報をご登録頂く必要があります。

「新規登録の方はこちらをクリックしてください」をクリックしますと、登録フォームの画面に切り替わりますので、必要事項をご入力の上、送信してください。



登録フォームは以下の通りです。

弊社の機器をお持ちの場合は、【「PB」で始まる 7桁のシリアルナンバーが必要となります。】 予めご用意ください。  
シリアルナンバーは印影よりご確認いただけます。



7桁のシリアルナンバー

### 3. アクティベーション（認証作業）

ご登録が完了しますと、ID とパスワード設定のご案内メールを 3 通お送りさせていただきます。  
下記パスワード設定ルールに則り、お客様ご自身でパスワードを設定してください。

#### 【パスワードルール】

- パスワードに使用できる文字は半角の英字すべてと半角の数字すべておよび以下の記号です。  
!@#\$%^&\*+, -; <=> ?=()
- パスワードの長さは 8 文字以上 20 文字以下です。
- パスワードには英大文字・英小文字・数字それぞれを最低 1 文字ずつ含む必要があります。

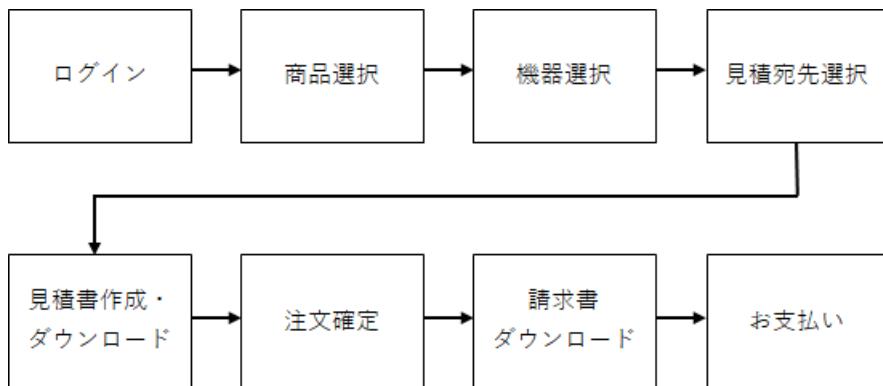
ご案内メール 3 通の件名は以下のようになります。

【ピツニーボウズカスタマーポータル】登録メールアドレスの認証依頼 - ステップ 1/3

【ピツニーボウズカスタマーポータル】パスワードの設定 - ステップ 2/3

【ピツニーボウズカスタマーポータル】アクティベーションが完了しました - ステップ 3/3

### 4. ご注文の流れ



見積書はお客様情報等をご入力後に取得いただけます。（発注後でも見積書の取得は可能です。）

請求書は注文状況にて「xxxx 年 xx 月 xx 日 hh:mm に請求書が発行されました」となりましたら、お客様ご自身でダウンロードしてください。

### 5. ログイン

この初期登録作業（アクティベーション）を完了するとお取引ができるようになります。

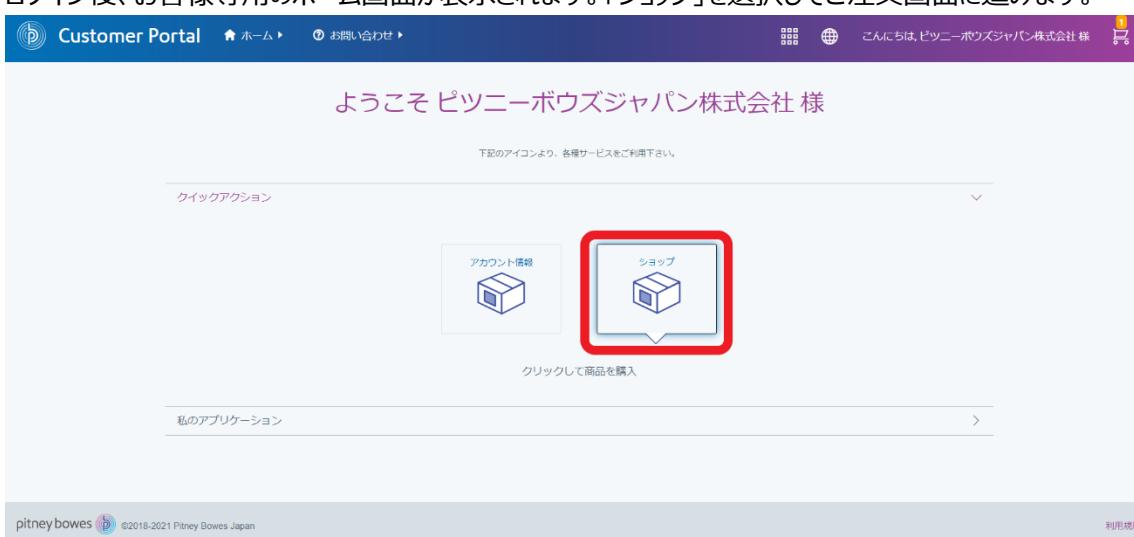
「サインイン」ボタンを押し、登録済みの ID とパスワードにてサインインしてください。

英語表記を希望される場合は、右上の地球アイコンで言語を英語に変更してください。



## 6. 商品選択

ログイン後、お客様専用のホーム画面が表示されます。「ショップ」を選択してご注文画面に進みます。



またはトップメニュー「ホーム」から「商品購入」を選択することもできます。

The screenshot shows the Pitney Bowes Customer Portal homepage. At the top, there are navigation links for 'ホーム' (Home), 'お問い合わせ' (Contact), and a greeting message 'こんにちは、ピッニーボウズジャパン株式会社 様'. Below the navigation, there are three main menu items: '商品購入' (Purchase), '注文状況' (Order Status), and 'コンテンツ' (Content). The '商品購入' button is highlighted with a red box. The page title is 'ピッニーボウズジャパン株式会社 様'. A note below says '下記のアイコンより、各種サービスをご利用下さい。' (Please use the following icons for various services). There are two service icons: 'アカウント情報' (Account Information) and 'ショッップ' (Shop). Below these are sections for '私のアプリケーション' (My Applications) and a footer with the Pitney Bowes logo and copyright information.

サプライ品の一覧画面に進みますので、郵便料金表変更のタブを選択してください。

The screenshot shows the product list page in the Pitney Bowes Customer Portal. The top navigation bar includes 'Customer Portal', 'ホーム', 'お問い合わせ', and a greeting message. The left sidebar has tabs for 'サプライ品' (Supplies) and '郵便料金表変更' (Postage Rate Change), with '郵便料金表変更' highlighted with a red box. The main area displays a grid of products with details like item code, name, price, and quantity. The products shown are:

商品コード	商品名	価格	備考
J-001	計示額報告書	¥450	適用デバイス
J-002	表示額記録簿	¥350	適用デバイス
797-0	インクカートリッジ	¥4,700	適用デバイス
K790002	廃液トレイ交換キット	¥3,200	適用デバイス

商品が表示されますので、「購入」ボタンを押してください。

The screenshot shows a product detail page for a '新郵便料金表ファイル' (New Postage Rate File). The page includes a product image, a brief description, and a green '購入' (Purchase) button at the bottom, which is highlighted with a red box. The top navigation bar and left sidebar are identical to the previous screenshot. The footer contains the Pitney Bowes logo and copyright information.

## 7. 機器の選択

6で「購入」ボタンを押しますと、「商品の購入」ページに移ります。

「機器を選択」では、お客様がお持ちの機器のみ表示されますので、【郵便料金表をインストールする機器】を選択してください（複数選択可）。



## 8. 宛先の選択

見積書宛先をプルダウンより選択します。宛先を新しく登録する場合は「新規登録」をクリックし、詳細情報を入力します。宛先を選択しますと、「見積書を作成する準備ができました」のメッセージが現れますので、「見積書作成」ボタンを押してください。

見積書作成は必須です。



宛先の新規登録画面は以下の通りです。

The form consists of several sections: 'Recipient Name' (登録名), 'Purpose' (用途), 'Other Items' (その他項目), 'Address' (住所), 'Building Name' (建物・ビル名), 'Business Name' (法人名), 'Address' (住所・事業所名), 'Name' (姓), 'Middle Name' (名), and 'Contact Details' (連絡先詳細). Buttons at the bottom include 'Save' (保存) and 'Cancel' (取消).

#### 【各項目について】

- |       |                     |
|-------|---------------------|
| 登録名   | : 入力内容の宛先を呼び出すときの名称 |
| 用途    | : 宛先用途のコメントが入れられます  |
| その他項目 | : 見積書／請求書の表示に使用されます |

## 9. 見積書作成

8で「見積書作成」ボタンを押しますと、見積書が完成します。

「見積書作成」ボタンを押さずにトップメニューから「注文状況」に行っても購入には進めませんので、ご注意ください。  
必要があれば「見積書ダウンロード」を押して保存してください。

The screenshot shows a success message '見積書が作成されました' (Quotation was created successfully) above a table with a single row containing the quotation ID '21021813483669765Q'. Below the table, there are three buttons: 'Shopping to continue' (ショッピングを続ける), 'Order status' (注文状況), and 'Download Quotation' (見積書ダウンロード), with the last one being highlighted by a red box. At the bottom, it says 'pitney bowes' and '©2018-2021 Pitney Bowes Japan'.

この時点では発注は確定していませんので、「注文状況」から注文を確定してください。

The screenshot shows a quotation document with a red box highlighting the '注文状況' (Order Status) button.

また、「注文状況」からも見積書をダウンロードいただけます。

## 10. 商品の購入

「注文状況」で「郵便料金変更」メニューを選択してから、「購入」ボタンを押していただくとご注文が確定となります。

The screenshot shows the postage rate change menu with a red box highlighting the '購入' (Purchase) button.

郵便料金ファイルはご発注日より起算して 4 営業日後にダウンロード可能となります。

請求書は注文状況にて「xxxx 年 xx 月 xx 日 hh:mm に請求書が発行されました」となりましたら、お客様ご自身でダウンロードしてください。

お問合せ先 :

カスタマーポータル登録に関するお問合せ

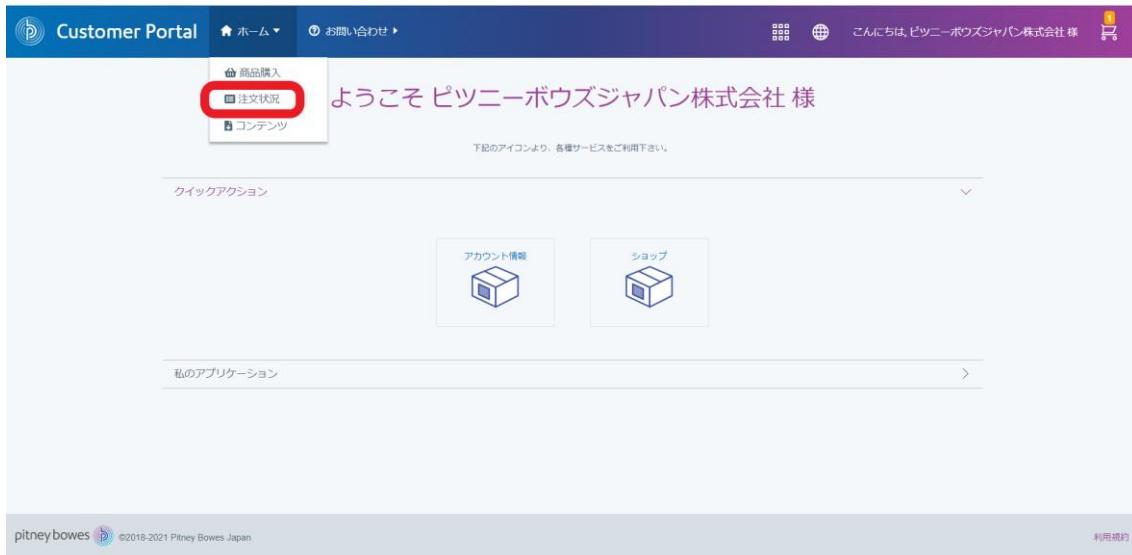
: [CP\\_Reg@pb.com](mailto:CP_Reg@pb.com)

郵便料金表ご購入に関するお問合せ

: [ratechange\\_support@pb.com](mailto:ratechange_support@pb.com)

# 11. 注文状況の確認

トップメニュー「ホーム」の「注文状況」から購入商品の注文状況が確認できます。



The screenshot shows the Pitney Bowes Customer Portal homepage. At the top left is the logo and 'Customer Portal'. Top navigation includes 'ホーム' (Home), 'お問い合わせ' (Contact), and a shopping cart icon with '1' and '0'. The main header says 'ようこそ Pitney Bowes Japan 株式会社 様' (Welcome). A sidebar on the left has buttons for '商品購入' (Product Purchase), '注文状況' (Order Status) which is circled in red, and 'コンテンツ' (Content). Below the header is a message '下記のアイコンより、各種サービスをご利用下さい。' (Please use the following icons for various services). There are two boxes: 'アカウント情報' (Account Information) with a cube icon and 'ショップ' (Shop) with a cube icon. A section '私のアプリケーション' (My Applications) is at the bottom. The footer includes the Pitney Bowes logo, copyright information '©2018-2021 Pitney Bowes Japan', and a '利用規約' (Terms of Use) link.

商品購入後は「注文履歴/状況の確認」ボタンが表示されます。



This screenshot shows the 'サプライ品' (Supplies) section of the Pitney Bowes Customer Portal. It displays an order for 'サプライ品注文' (Supply Item Order) with status 'キャンセルされた注文' (Cancelled Order). The order details are: 買取日 (Pickup Date): 2021/02/15, 金額 (Amount): ¥19,000-, 注文状況 (Order Status): 受付完了 (Received), 出荷日 (Shipment Date): 2021/02/16. To the right is a box containing '見積書' (Quotation) and '注文履歴/状況確認' (Order History/Status Confirmation), which is circled in red. Other buttons include 'ヘルプ?' (Help?) and 'サプライ品' (Supplies).

クリックしますと、以下のようにご注文の状況をご確認いただけます。



A detailed order status confirmation window titled '注文状況 - 請求書発行' (Order Status - Quotation Generation) is shown. The window displays a timeline of events:

- 発送書作成 (Quotation generation): 2021/02/22 02:56 PMに発送書が作成されました.
- 注文完了 (Order completed): 2021/02/22 02:59 PMに注文されました.
- 料金表ファイル準備中 (Quotation file preparation in progress): Pitney Bowesは2021/02/23 03:37 PMに受注処理を開始しました.
- 料金表ファイル提供完了 (Quotation file provided): 2021/02/23 03:38 PMにPitney Bowesで受注処理を完了.

Right side of the window shows summary details: 買取日 (Pickup Date): 2021/02/21 16:56:06, 計算日 (Calculation Date): 2021/02/21 16:56:06, 建立日 (Creation Date): 2021/02/21 16:56:06, 買取ID (Pickup ID): 21021515061169765Q, 計算ID (Calculation ID): 900000189, 建立日 (Creation Date): 2021/02/15.

また、以下の場所からもご確認いただけます。

Customer Portal

ホーム お問い合わせ

こんにちは、ピッニーボウズジャパン株式会社 様

サプライ品

郵便料金表変更

郵便料金表注文

販売日 金額 注文状況 出荷日 取扱店 ID 注文 ID 注文日

2021/03/02 ¥19,800/- 請求書発行 2021/03/03 21030214125669765Q 9000000194 2021/03/02

商品:

- 新郵便料金表ファイル(x 1) - ¥18,000/-

注文履歴／状況確認

見積書

請求書

ヘルプ?

販売日 金額 注文状況 出荷日 取扱店 ID 注文 ID 注文日

2021/02/22 ¥19,800/- 請求書発行 2021/02/24 21022214562669765Q 9000000192 2021/02/22

商品:

- 新郵便料金表ファイル(x 1) - ¥18,000/-

注文履歴／状況確認

見積書

請求書

ヘルプ?

## 12. ログアウト

本サイトから離れる場合は、ログアウトを行ってください。

トップメニューに表示されているお客様名をクリックし、表示されたメニューから「ログアウト」を選択します。

Customer Portal

ホーム お問い合わせ

こんにちは、ピッニーボウズジャパン株式会社 様

ユーザー情報

パスワード変更

ログアウト

ようこそ ピッニーボウズジャパン株式会社 様

下記のアイコンより、各種サービスをご利用下さい。

クイックアクション

アカウント情報

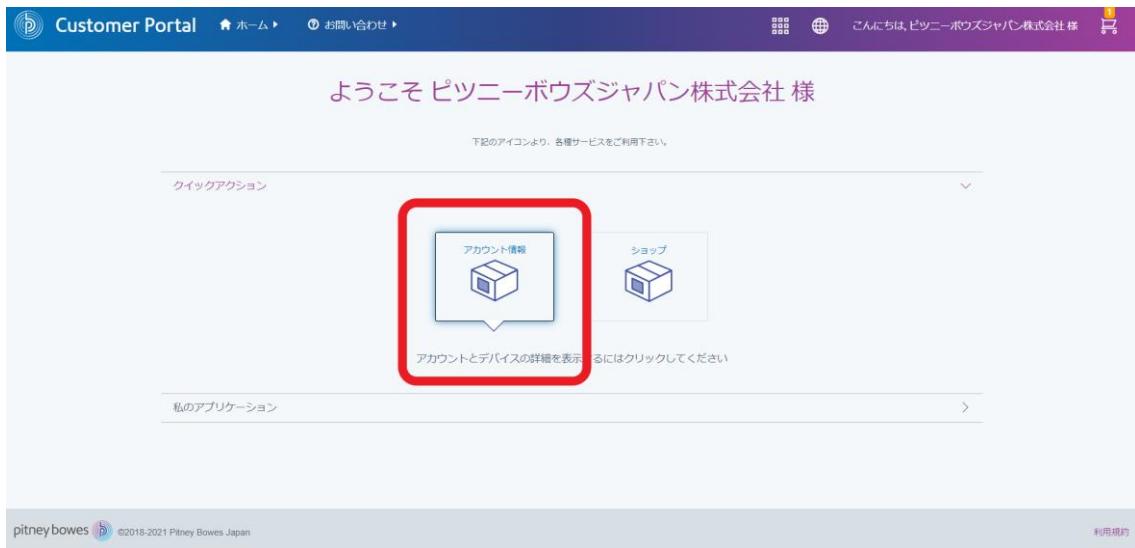
ショップ

私のアプリケーション

pitney bowes ©2018-2021 Pitney Bowes Japan 利用規約

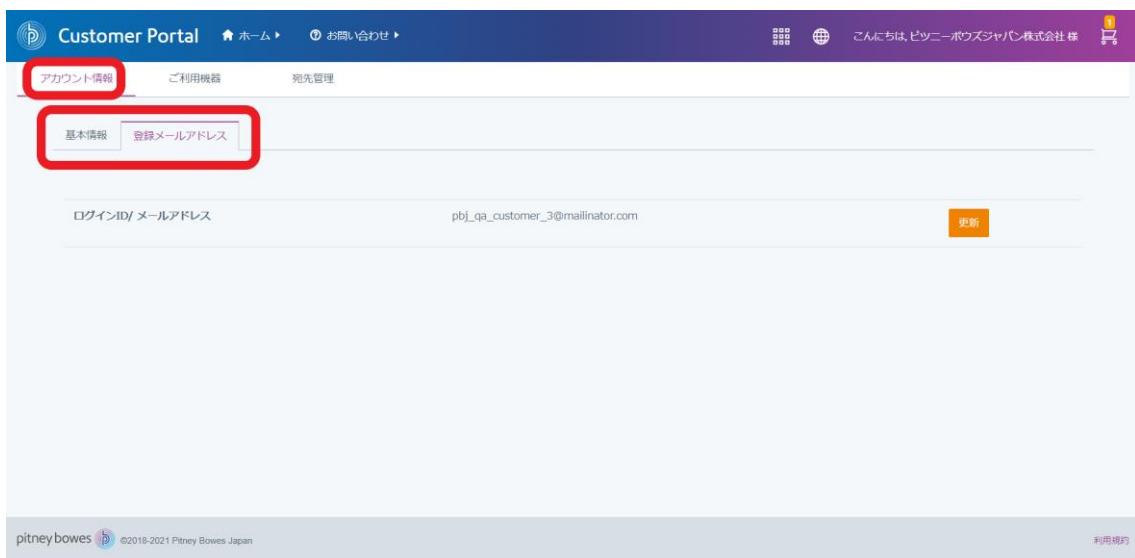
## 13. ご登録情報の確認と変更/登録

トップメニューの「アカウント情報」をクリックすると、ご登録情報の確認画面が表示されます。



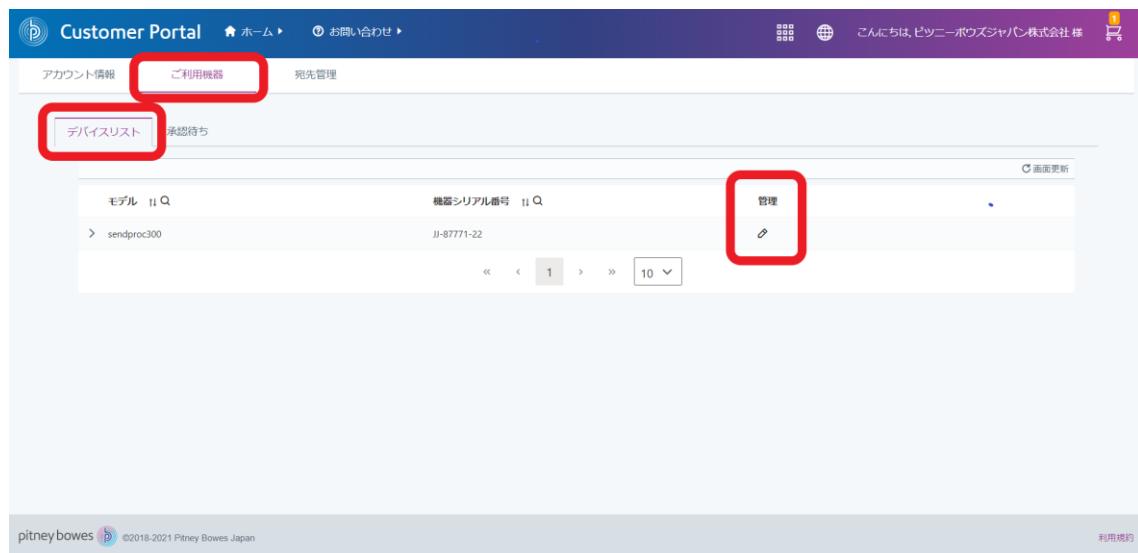
The screenshot shows the Pitney Bowes Customer Portal homepage. At the top, there are navigation links for 'Customer Portal' (with a logo), 'ホーム' (Home), and 'お問い合わせ' (Contact). On the right, it says 'こんにちは、ピッティーボウズジャパン株式会社様' (Hello, Pitney Bowes Japan Co., Ltd.) and has a user icon. Below the header, a welcome message 'ようこそ ピッティーボウズジャパン株式会社 様' (Welcome to Pitney Bowes Japan Co., Ltd.) is displayed. A note below it says '下記のアイコンより、各種サービスをご利用下さい。' (Please use the following icons for various services). There are two main buttons: 'アカウント情報' (Account Information) and 'ショップ' (Shop). The 'アカウント情報' button is highlighted with a red box. A tooltip below it says 'アカウントとデバイスの詳細を表示するにはクリックしてください' (Click to view account and device details). At the bottom, there's a footer with the Pitney Bowes logo and copyright information '©2018-2021 Pitney Bowes Japan'.

「アカウント情報」ページから、「基本情報」と「登録メールアドレス」タブを切り替えて情報を更新することができます。



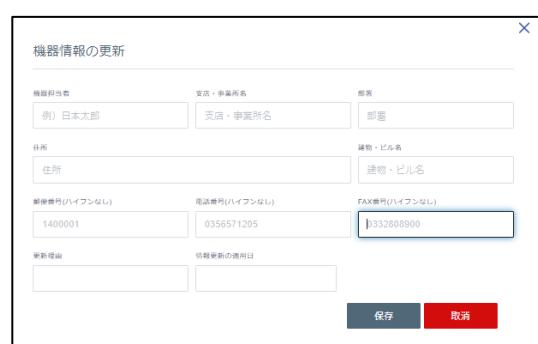
The screenshot shows the 'Account Information' page. At the top, there are tabs for 'アカウント情報' (Account Information), 'ご利用機器' (Used Equipment), and '宛先管理' (Recipient Management). The 'アカウント情報' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there are two sub-tabs: '基本情報' (Basic Information) and '登録メールアドレス' (Registered Email Address). The '登録メールアドレス' tab is also highlighted with a red box. In the center, there's a field for 'ログインID/メールアドレス' (Login ID/Email Address) containing 'pbl\_qa\_customer\_3@mailinator.com'. To the right of the field is an '更新' (Update) button. At the bottom, there's a footer with the Pitney Bowes logo and copyright information '©2018-2021 Pitney Bowes Japan'.

「ご利用機器」ページでは「デバイスリスト」タブの  
ボタンからご利用機器情報の編集ができます。



The screenshot shows the Customer Portal interface. At the top, there are navigation links: Home, Contact Us, and Account Information. On the right, there are icons for notifications (1), messages, and user profile. The main content area has tabs: Account Information, Device Management, and Contact Management. The 'Device Management' tab is active, with its sub-tab 'Device List' also highlighted by a red box. Below this, there is a table with columns for Model, Serial Number, and Status (承認待ち). A red box highlights the 'Edit' icon (pencil) in the top right corner of the table header. At the bottom, there is a footer with the Pitney Bowes logo and copyright information.

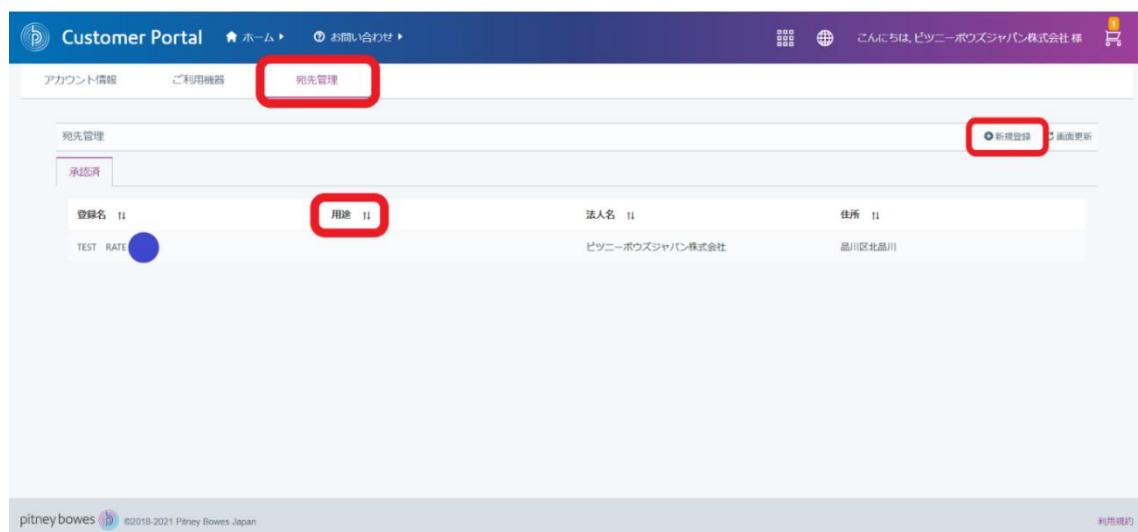
「機器情報の更新」ページを入力いただき「保存」ボタンを押してください。



This is a modal dialog titled 'Machine Information Update'. It contains several input fields: 'Recipient Name' (宛名), 'Business Address' (事業所名), 'Department' (部署), 'Address' (住所), 'Building/Billboard' (建物・ビル名), 'Phone Number' (電話番号), 'Fax Number' (FAX番号), and 'Reason for Update' (情報更新の理由). At the bottom are 'Save' (保存) and 'Cancel' (取消) buttons. A red box highlights the 'Save' button.

「宛先管理」ページでは、「新規登録」ボタンを押して宛先を登録できます。「用途」の欄に納品先や請求先と入れると「宛先管理」ページの「用途」欄に反映されます。

新規登録はできますが、既存分の編集はできませんので、ご注意ください。



The screenshot shows the 'Recipient Management' page. At the top, there are navigation links: Home, Contact Us, and Account Information. On the right, there are icons for notifications (1), messages, and user profile. The main content area has tabs: Recipient Management, Confirmation Pending, and Contact Management. The 'Recipient Management' tab is active. A red box highlights the 'New Registration' button (新規登録) in the top right corner. Below this, there is a table with columns for Registration Name (登録名), Purpose (用途), Company Name (法人名), and Address (住所). A red box highlights the 'Purpose' column (用途). At the bottom, there is a footer with the Pitney Bowes logo and copyright information.

宛先の登録

登録名  
新規登録

住所詳細  
郵便番号(ハイフンなし) 郡道町名

住所  
番地  
建物・ビル名

法人名  
支店・事務所名

部署  
役職  
氏名

連絡先詳細  
電話番号(ハイフンなし) # FAX番号(ハイフンなし) メールアドレス

保存 取消

## 14. ログインパスワードの変更

登録済みのログインパスワードを変更する場合は、トップメニューから行います。

トップメニューに表示されているお客様名をクリックします。

表示されたメニューから「パスワードの変更」を選択します。

Customer Portal ホーム お問い合わせ

ごんにちは、ピツニーボウズジャパン株式会社 様

◎ ユーザー情報  
✓ パスワード変更  
ログアウト

ようこそ ピツニーボウズジャパン株式会社 様

下記のアイコンより、各種サービスをご利用下さい。

クイックアクション

アカウント情報 ショップ

私のアプリケーション >

pitney bowes ©2018-2021 Pitney Bowes Japan 利用規約

「パスワードを忘れた場合」のボックスが表示されますので、登録済みのメールアドレスをご入力し、「リセット用リンクを送信」ボタンを押してください。

リンク取得後、パスワードのルールに沿って、パスワードの変更を行ってください。

pitney bowes

パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は簡単にリセットできます。  
アカウントのメールアドレスを入力してください。

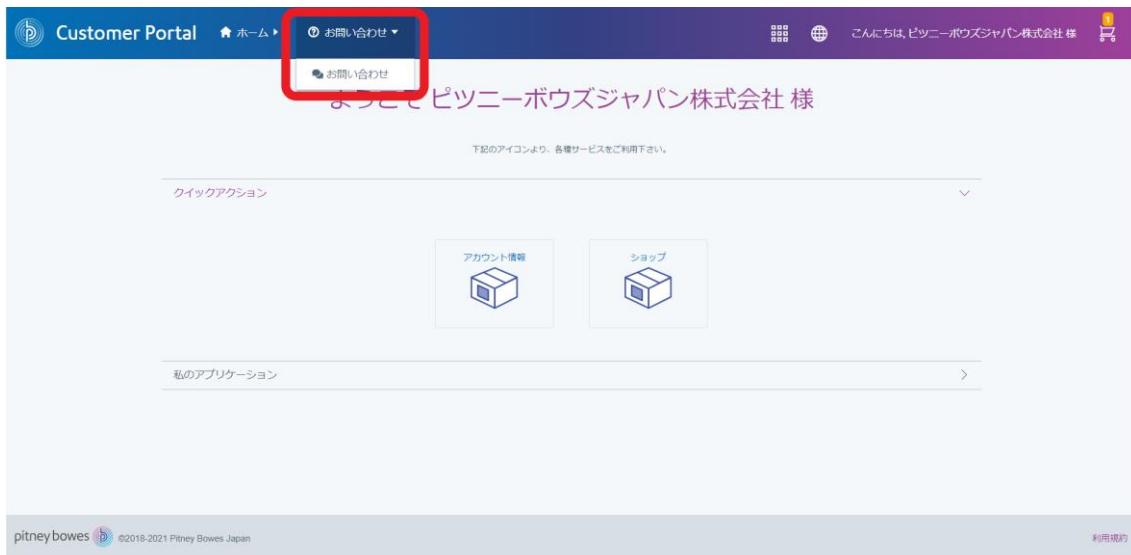
メールアドレス

リセット用リンクを送信

[サインイン] ページに戻る

## 15. お問い合わせ

トップメニューの「お問い合わせ」をご利用ください。弊社担当より、順次回答致します。



左側メニューの「新規お問い合わせ」タブから、「お問合せ内容」を選んでいただき、「件名」と「詳細」をご記入後、「送信」ボタンを押してください。メニューの「履歴」から「お問合せ履歴」がご確認いただけます。



お問合せ先 :

カスタマーポータル登録に関するお問合せ

: [CP\\_Reg@pb.com](mailto:CP_Reg@pb.com)

郵便料金表ご購入に関するお問合せ

: [ratechange\\_support@pb.com](mailto:ratechange_support@pb.com)