

SendProP+(Connect+)

郵便料金表ダウンロードマニュアル

(速達及び国際郵便料金改定 2021/10/1 適用)



はじめに

本マニュアルは、郵便料金計器 SendProP⁺型の郵便料金表のダウンロード手順を記載したマニュアルです。
また、Connect⁺の操作方法は同じです。

<ご注意>

- ◆ 保郵便料金計器 SendProP⁺型ご使用のお客様すべてに最新の郵便料金表を無償提供いたします。必ず最新の料金表をダウンロードしていただくようお願いいたします。今回の料金表をダウンロードしていただかない場合、次回の料金表ダウンロード後、機械の使用ができなくなります。
- ◆ 2021 年 9 月 30 日までの間にダウンロードを行っていただくと、2021 年 10 月 1 日から自動で新郵便料金表に適用されます。2021 年 10 月 1 日以降の変更はダウンロードを行った日から適用されます。
- ◆ 新郵便料金表をダウンロード後、郵便料金計器の日付を 2021 年 10 月 1 日以降に日付更新した場合、2021 年 10 月 1 日以降の料金表となりますのでご注意ください。
- ◆ 新郵便料金表をダウンロード中は、郵便処理業務を行うことはできません。
- ◆ MyGraphics を使用している場合、広告ダウンロード時に新郵便料金表のダウンロードも行われることがありますのでご注意ください。
- ◆ 残額補充や部門集計処理中に新郵便料金表のダウンロードも行われることがありますのでご注意ください。
- ◆ 新郵便料金表をダウンロード中に計器の電源を切らないでください。機器が故障し、使用できなくなる場合があります。

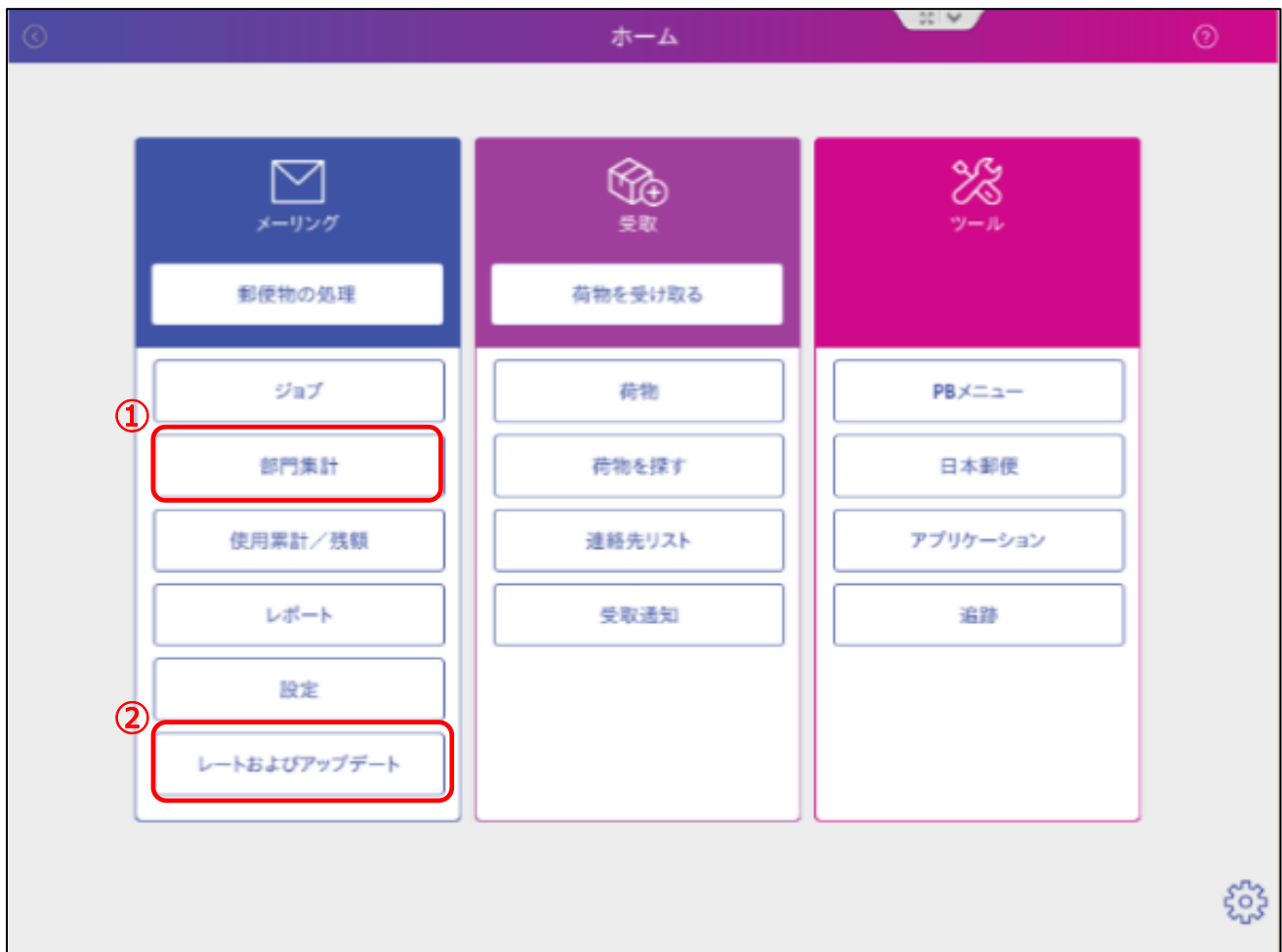
目次

Section1. 操作アイコン説明.....	4
Section2. 部門処理データのアップロード.....	5
Section3. 郵便料金表ダウンロード	6
Section4. 新郵便料金表 適用の確認方法	9

Section1. 操作アイコン説明

- ① 部門集計アイコン : 部門集計を使用している場合に使用します。
- ② レートおよびアップデート : 新料金表ダウンロード時に使用します。

ホーム画面

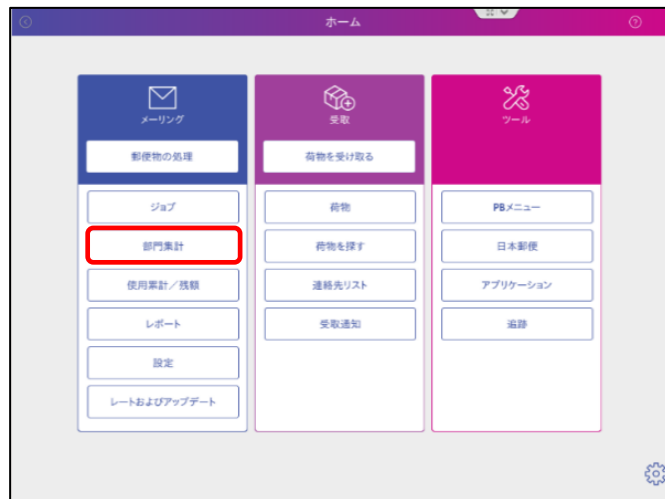


Section2. 部門処理データのアップロード

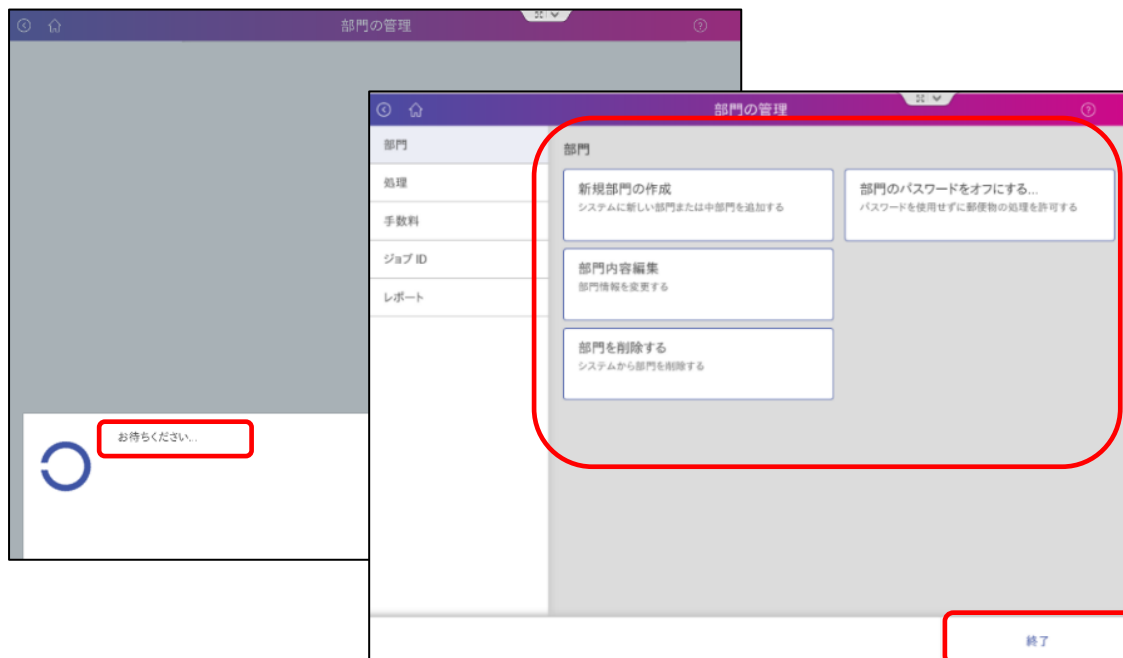
部門集計をご使用の場合、新料金表ダウンロード前に部門処理データをアップロードする必要があります。

※ 部門集計を使用していない場合、この作業は不要です。

1. 「部門集計」を押下します。

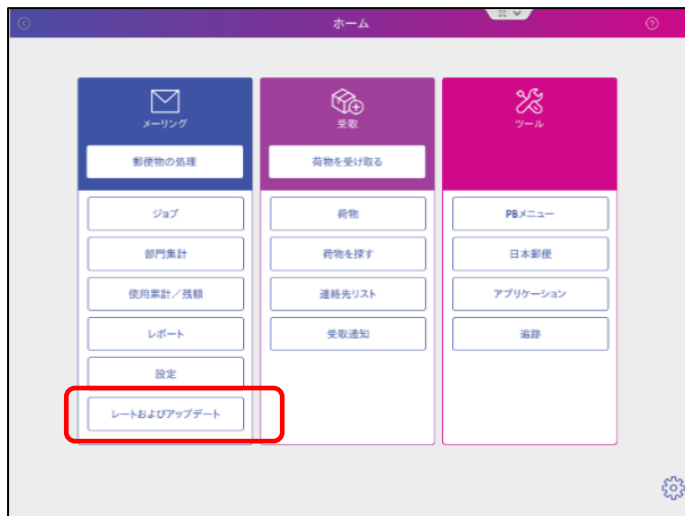


2. 画面に「お待ちください」表示後、しばらく経つと「部門の管理」が表示されれば、部門処理データのアップロードは完了しました。「終了」を押下し、ホーム画面へ戻ってください。

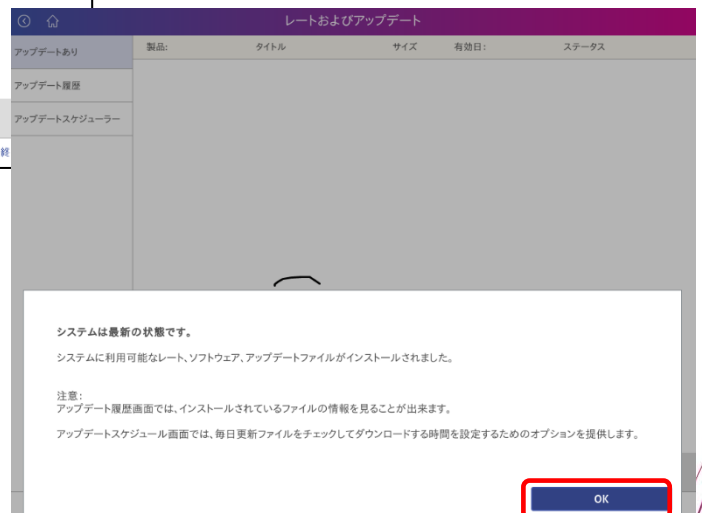
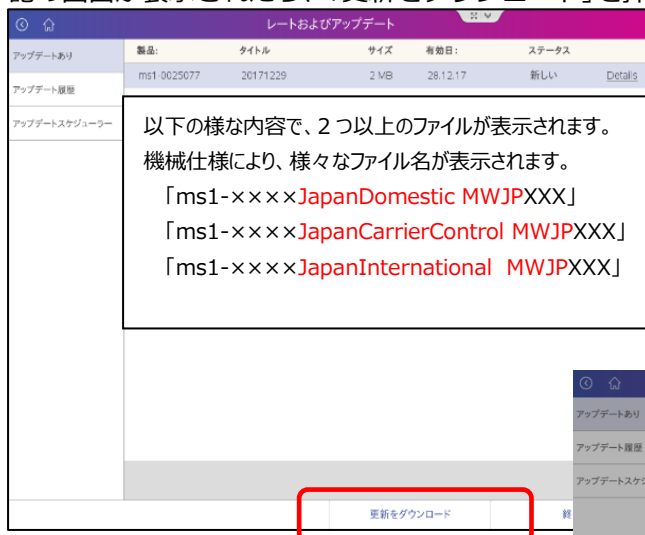


Section3. 郵便料金表ダウンロード

1. 「レートおよびアップデート」を押下してください。



2. 下記の画面が表示されたら、「更新をダウンロード」を押下します。

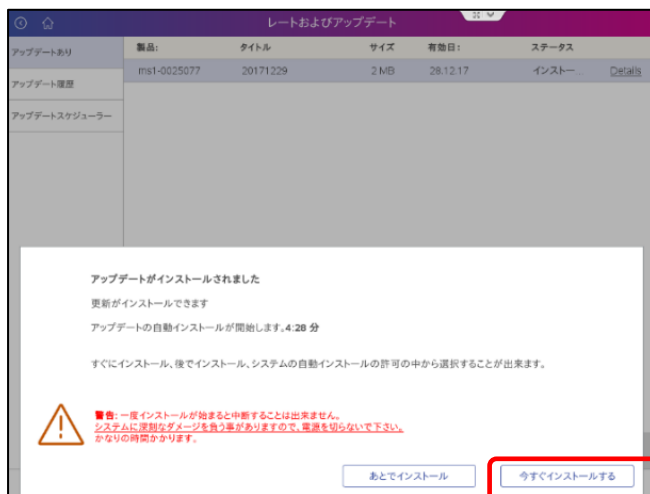


※ ファイル表示されず「システムは最新です」と表示された場合、既に、新料金表がダウンロードされているため、「OK」を押下後、[Section4. 新郵便料金表 適用の確認方法](#)を参照してください。

3. 新料金表のダウンロードが開始されます。



4. 「今すぐインストールする」を押下し、新料金表のインストールを行ってください。



※プログレスバーが表示されます。
インストール完了まで電源を切らずに待
ちください

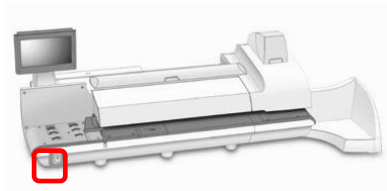
インストールが完了すると、自動で電源
が切れます。



5. 機械が再起動し、いつもご使用されるホーム画面に戻れば終了です。



- ※ 機械が再起動しない場合は電源を再投入してください。

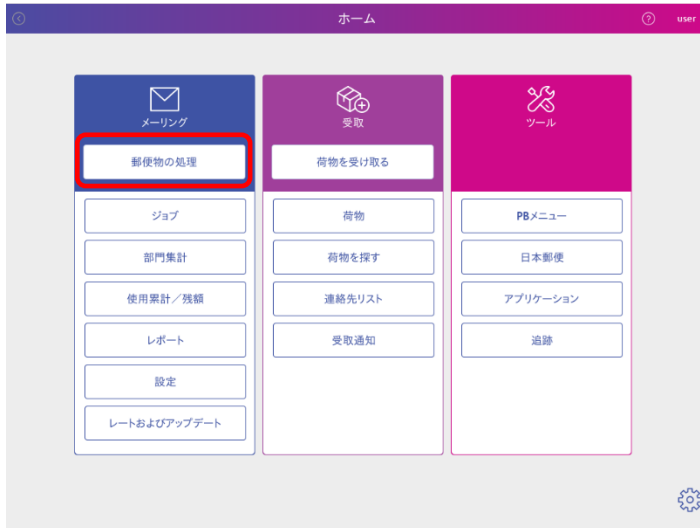


6. 機械ご使用前に、「郵便物の処理」画面表示されている郵便局名に間違いがないか確認をお願いいたします。

Section4. 新郵便料金表 適用の確認方法

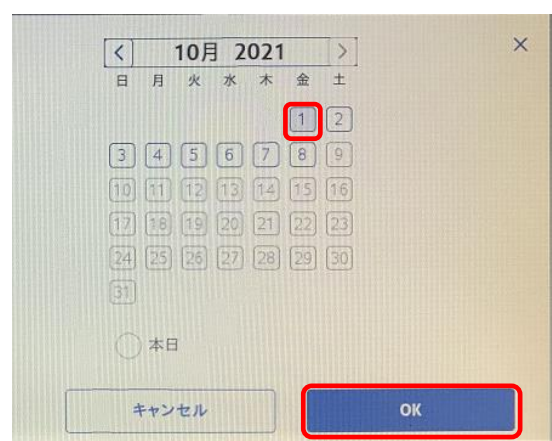
新郵便料金表適用を確認後、必ず日付を本日の日付に戻し、機械のご使用をお願いいたします。

1. 「郵便物の処理」を押下してください。



2. 「今日の日付」を押下するとカレンダーが開きます。

「>」を押下し 10 月のカレンダーにした後、10 月 1 日を押下し、「OK」を押下してください。



3. 日付が10月1日になっていることを確認してください。



The screenshot shows the '郵便物の処理' (Processing of Mail) screen. On the left, there are sections for '必要な情報' (Required Information) and '郵便情報' (Mail Information). The '郵便情報' section includes '種別' (Type) set to '国内郵便 書状 国内特' (Domestic Mail, Letter, Domestic Special) and '郵便番号' (Postal Code) set to '54'. The '必要情報' section has a red box around the instruction '① 部門を選択して下さい' (Please select a department). In the top right corner, the date '01.10.21' is displayed and highlighted with a red box. Other visible elements include '¥ 84', 'スタート' (Start), 'テーブル' (Table), 'サイズ: DL', '封筒の編集' (Edit Envelope), '計量' (Weighing) set to '0 g', 'シーラー' (Sealer) set to 'オフ' (Off), and a bottom status bar with 'オプション' (Options), 'メーターの残額' (Meter Balance: ¥ 3,201,244), '小計カウンター(料金印字):' (Subtotal Counter (Charge Printing): 4,390), and '料金入力' (Charge Input).

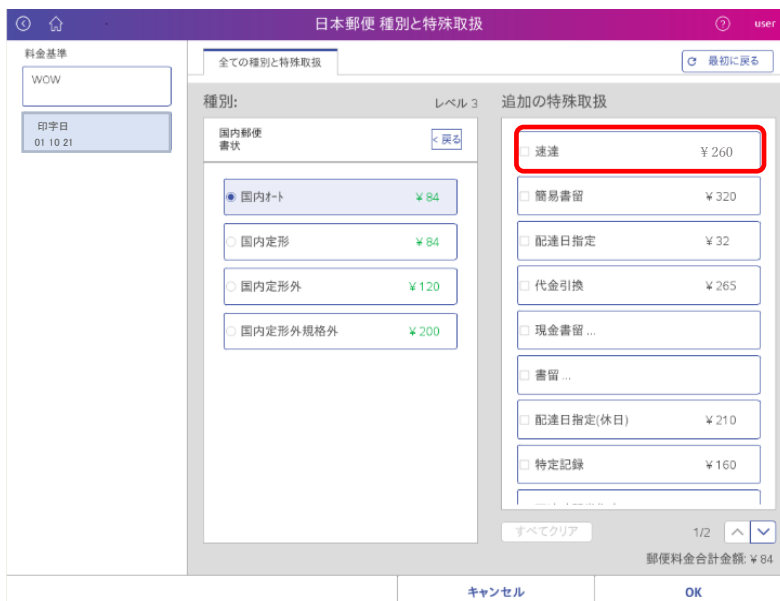
4. 「速達」料金が適用されているか確認を行います。

「郵便情報」を選択してください。



This screenshot is identical to the previous one, showing the '郵便物の処理' (Processing of Mail) screen. In this view, the '郵便情報' (Mail Information) section on the left is highlighted with a red box, indicating it should be selected for the next step.

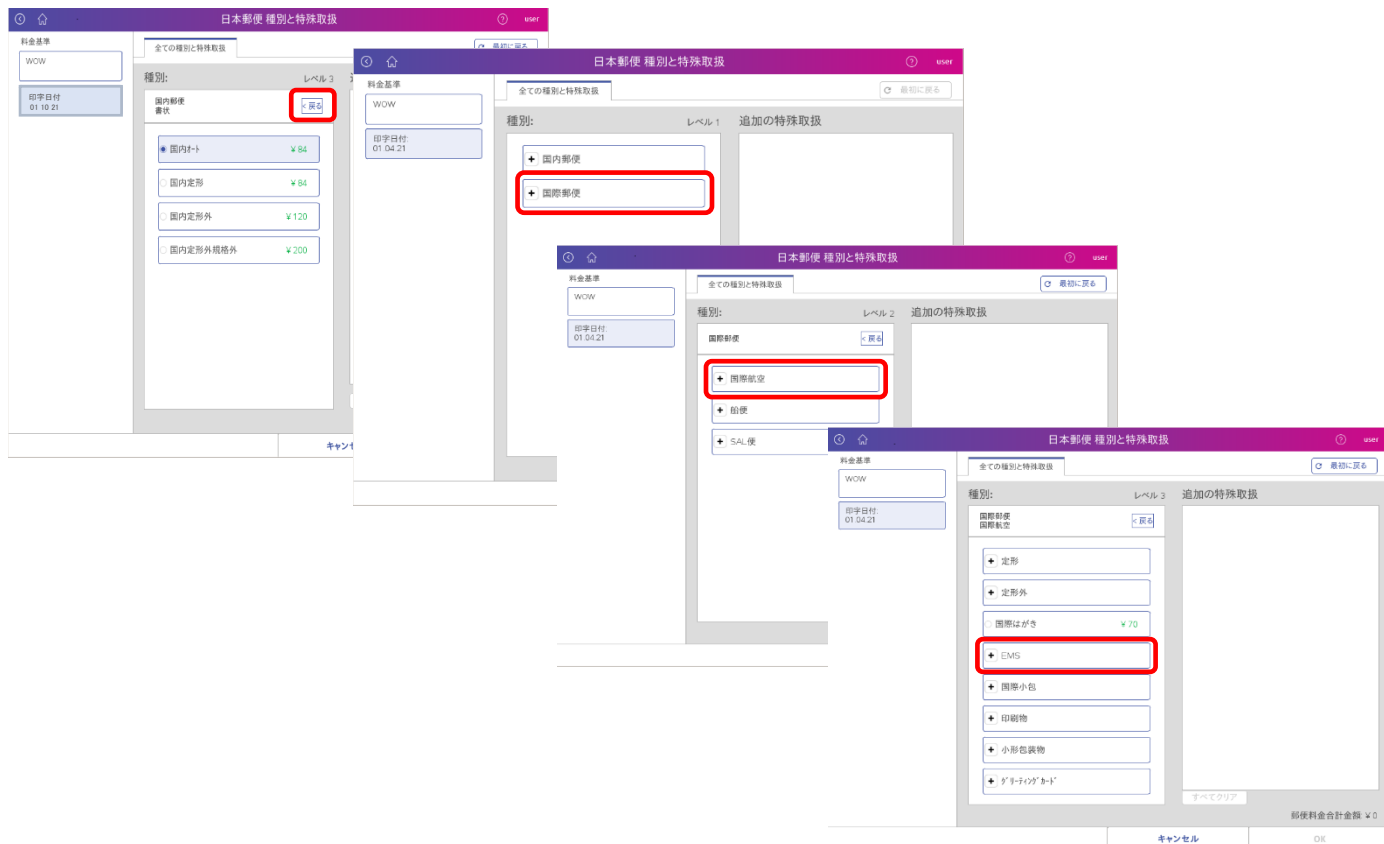
5. 「速達」料金が¥ 260 になっていれば適用されています。(※適用前は¥ 290 円です)



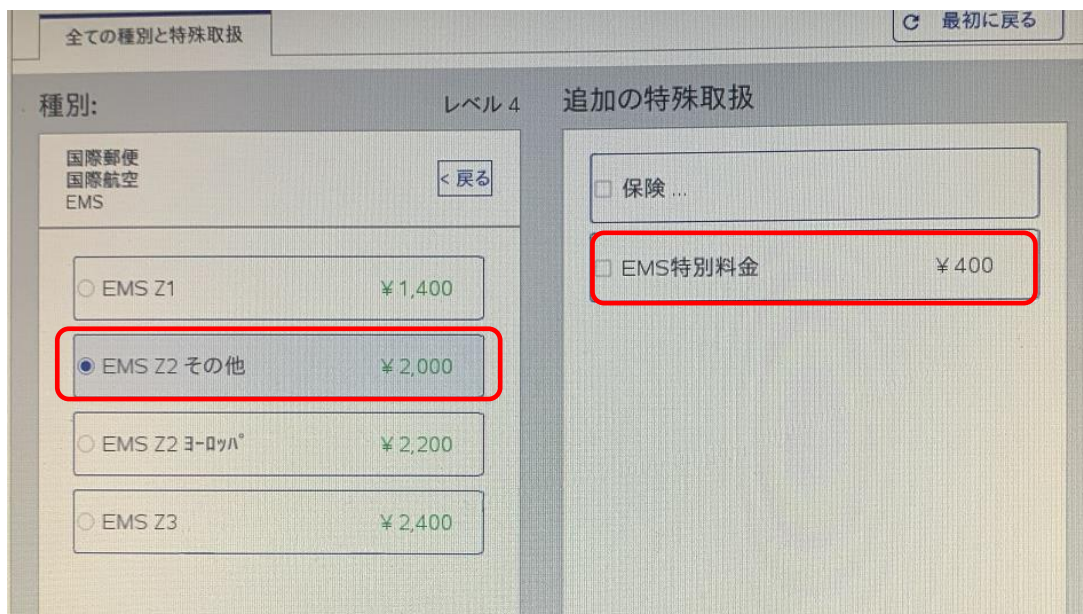
The screenshot shows the '日本郵便 種別と特殊取扱' (Japan Post Type and Special Handling) screen. On the left, there are fields for '料金基準' (Charge Standard) set to 'WOW' and '印字日' (Printing Date) set to '01.10.21'. The main area is divided into '種別' (Type) and '追加の特殊取扱' (Additional Special Handling). Under '種別', '国内郵便 書状' (Domestic Mail, Letter) is selected, and a list of options is shown: '国内特' (¥ 84), '国内定形' (¥ 84), '国内定形外' (¥ 120), and '国内定形外規格外' (¥ 200). Under '追加の特殊取扱', the '速達' (Express) option is checked and highlighted with a red box, with a cost of '¥ 260'. Other options include '簡易書留' (¥ 320), '配達日指定' (¥ 32), '代金引換' (¥ 265), '現金書留...' (Cash Registered Mail...), '書留...' (Registered Mail...), '配達日指定(休日)' (¥ 210), and '特定記録' (¥ 160). At the bottom, there is a 'すべてクリア' (Clear All) button, a page indicator '1/2', and a total charge '郵便料金合計金額: ¥ 84'. The bottom status bar has 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' buttons.

6. 次に EMS 特別料金を確認します。

5.の続きで「戻る」2回選択し、「国際郵便」「国際航空」「EMS」の順に選択してください。



7. 「EMS Z2 その他」を選択し「EMS 特別料金」が表示されれば、新郵便料金表の適用は完了しています。



※ 新郵便料金表の適用を確認後、必ず日付を本日の日付に戻してください。

8. 日付を本日の日付に戻します。

「最初に戻る」を押下し、「郵便物の処理」画面にしてください。

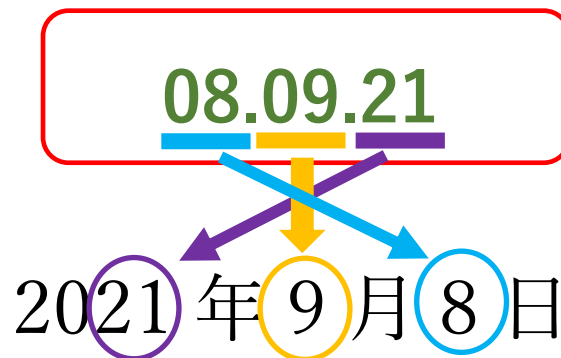
9. 「日付」を押下するとカレンダーが開きます。

カレンダーが表示された後、「本日の日付を印字」を選択し、「OK」を押下してください

10. 日付が本日の日付に戻っているか確認をしてください。



※ 日付の見方 機械上では、日・月・年の順で表示されます。



以上