

# DM300 c DM400 c 部門集計機能ご利用手順書

部門集計機能をご利用いただくと、部門毎に使用した通数及び金額を管理することができます。

- 1、部門集計機能をONにする。
  - 2、スーパーバイザーパスワードを設定する。
  - 3、部門を作成する。
  - 4、部門を選択し印字する
  - 5、レポートを印字する。
  - 6、部門内容をクリアする。
- 4～6の繰り返し

1～3は部門集計機能を使用する準備となります。4は毎日の使用方法。5～6は月末処理となります。

## 【部門集計機能を使用する準備】

### 1、部門集計機能をONにする。（取扱説明書 9-14）

まずは部門集計機能を使用開始するために、機能をONにします。

- ・オプションキーを押す。
- ・ブモンシュウケイを選択する。
- ・ブモンシュウケイキノウ オフニスルを選択する。
- ・ブモンシュウケイキノウ オンニスルを選択する。
- ・ホームキーを押して通常画面に戻る。

### 2、スーパーバイザーパスワードを設定する。（取扱説明書 7-15）

部門集計機能がOFFに切り替わってしまう事を防ぐため、誤って集計内容クリアをしてしまう事を防ぐためにパスワードを設定します。

- 2、スーパーバイザーパスワードを設定する。
  - ・オプションキーを押す。
  - ・セットアップを選択する。
  - ・画面右横の「下へ」を1回押す。
  - ・ロックコード／パスワードを選択する。
  - ・スーパーバイザーパスワード ショウスルを選択する。
  - ・アタラシイ パスワードヲ ニュウリョク
  - ・任意の4桁の数字を入力し、OKを選択する。
  - ・再確認画面が表示されるので、同じ4桁の数字を入力してOKを選択する。
  - ・スーパーバイザーパスワード ショウシマスでOKを選択する。
  - ・ホームキーを押して通常画面に戻る。

### 3、部門を作成する。（取扱説明書 9-3）

部門を作成・登録します。郵便料金を印字する前に作成した部門を選択して使用します。

- ・オプションキーを押す。
- ・ブモンシュウケイを選択する。
- ・パスワードヲニュウリョクでスーパーバイザーパスワードを入力しOKを選択する。
- ・アタラシイ ブモンヲ サクセイスルで部門名を入力しOKを選択する。※1
- ・アタラシイブモンヲ サクセイシマシタ
  - ★部門パスワードを設定しない場合 → シュウリョウを選択する
  - ★部門パスワードを設定する場合※2 → ブモンパスワードヲセツテイスルを選択し、任意の4桁の数字を入力しOKを選択後シュウリョウを選択する。
- ・ホームキーを押して通常画面に戻る。

※1 部門名の登録文字数は英数字で最大15文字までとなります。一文字削除したい場合はバックスペースで削除できます。

※2 部門を使用する際にパスワードを入力するよう設定する事が出来ます。  
あらかじめ部門パスワード機能をONにし、部門作成時に設定をします。

●部門パスワードをONにする。

- ・オプションキーを押す。
- ・ブモンシュウケイを選択する。
- ・パスワードリニューリョクでスーパーバイザーパスワードを入力しOKを選択する。
- ・画面右横の「下へ」を押す。
- ・ブモンシュウケイパスワード：オフを選択する。
- ・ブモンシュウケイパスワード：オン表示される。
- ・ホームキーを押して通常画面に戻る。

## 【毎日の使用方法】

### 5、部門を選択し印字する

該当部門を選択して使用します。

- ・ブモン を選択する。
- ・該当部門を選択する。
- ・種別選択・印字をする。
- ・終了後、ノーマルプリセットキーを押して部門選択をはずす。  
※0ナシの選択は出来ません。

## 【月末処理】

### 6、レポートを印字する。（取扱説明書 8-6）

①メーターレポートと②部門集計レポートを印字します。

①メーターレポートを印字する

- ・オプションキーを押す。
- ・レポートを選択する。
- ・メーターレポート を選択する。
- ・フウトウ ソウニュウスルカ テープハッコウボタン オシテクダサイが表示されるので、どちらかで印字する。

②部門集計レポートを印字する

- ・オプションキーを押す。
- ・レポートを選択する。
- ・ブモンシュウケイレポート を選択する。
- ・ブモンシュウケイレポート を選択する。
- ・フウトウ ソウニュウスルカ テープハッコウボタン オシテクダサイが表示されるので、どちらかで印字する。

【注】毎月月初の郵便局への報告について、計示額報告書の今回表示額は必ずメーターレポートの使用累計額を記載してください。

### 7、部門内容をクリアする。（取扱説明書 9-11）

部門集計レポート印字後に部門内容をクリアする事により、集計データが全てクリアされ0からスタートできるようになります。

- ・オプションキーを押す。
- ・ブモンシュウケイを選択する。
- ・パスワードリニューリョクでスーパーバイザーパスワードを入力しOKを選択する。
- ・画面右横の「下へ」を1回押す。
- ・スベテブモンヲサクジョスルを選択する。
- ・スベテブモンノナイウウ クリアシマスカ？が表示されるので、クリアスルを選択する。
- ・スベテブモンノナイウウ クリアシマシタが表示されるのでOKを選択する。
- ホームキーを押して通常画面に戻る。

【注】部門内容をクリアすると復元することはできませんのでご注意ください。