

De bons renseignements favorisent de bonnes décisions d'affaires

Combien votre entreprise dépense-t-elle en affranchissement chaque année? Comment ces sommes et les données postales sont-elles gérées? Si vous répondez : « Je ne sais pas », vous n'êtes pas la seule personne dans ce cas.

La gestion de renseignements est essentielle à toute entreprise; toutefois, les dépenses en affranchissement sont souvent non comptabilisées et ignorées. Sans les outils appropriés pour gérer les dépenses d'un centre de traitement du courrier, c'est comme si vous disposiez d'un budget annuel illimité en ce qui a trait à l'affranchissement.

Bien que les dépenses attribuées au traitement du courrier aient augmenté énormément, plusieurs directeurs considèrent toujours les dépenses imputées au centre de traitement du courrier comme un paramètre isolé à faible niveau de priorité. Cette situation est largement attribuable au fait que des outils efficaces de gestion de données, de coûts de traitement du courrier, de productivité et de dépenses engagées par les services des entreprises n'étaient pas disponibles.

Budget Manager optimisé par la technologie IntelliLink^{MC}

Il s'agit d'une première! Pitney Bowes vous offre un moyen de gérer tous les aspects relatifs à la budgétisation et aux activités de votre centre de traitement du courrier. Budget Manager, optimisé par la technologie IntelliLink^{MC}, permet de produire et de gérer les renseignements en fonction d'un niveau de détail sans précédent.

Budget Manager recueille et compile ces renseignements au fur et à mesure des traitements de courrier. Aucune tâche supplémentaire, comme l'entrée de données, n'est nécessaire! De plus, Budget Manager émet des rapports sur mesure. Vous n'obtenez que les renseignements dont vous avez besoin pour dresser un aperçu général de vos activités et pour gérer vos opérations postales plus efficacement.

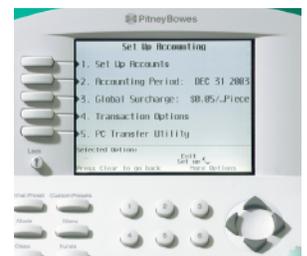
❖ Gestion efficace du centre de traitement du courrier

Désormais, grâce à Budget Manager, le directeur du centre de traitement du courrier aura la vie facile et perdra moins de temps à gérer toutes les activités pour assurer une productivité maximale.

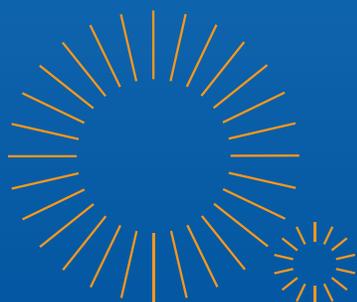
- ▶ Réduisez les risques d'erreur d'opérateur et accroissez la productivité grâce à l'une des trois façons de sélectionner des comptes : menu, code abrégé ou premiers caractères d'un compte.
- ▶ Établissez facilement des comptes à l'aide d'un modèle normalisé installé dans votre O.P.



Le logiciel Budget Manager et un modèle de la DM Series^{MC} de Pitney Bowes : le seul système postal doté d'une fonction interne de comptabilité et de production de rapports.



Programmation et gestion de comptes au bout de vos doigts. Ce logiciel est aussi offert en français.



❖ Gestion par centre de coûts

Convertissez votre centre de traitement du courrier en centre de profits en gérant, en consignnant et en imputant efficacement les coûts par service ou par client.

- ▶ Consignez des dépenses postales par client ou par service interne.
- ▶ Recouvrez des coûts ou gérez un centre de profits grâce à une solution d'imputation entièrement intégrée.
- ▶ Conservez les périodes comptables auxquelles vous êtes habitué. Budget Manager peut gérer plusieurs périodes comptables et se conformer aux exigences de votre entreprise – plutôt que l'inverse.
- ▶ Appliquez des suppléments à titre de frais fixes, de pourcentage ou d'une combinaison des deux.



Facturez les frais aux clients

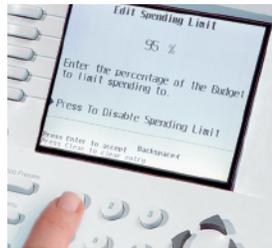
Sommaire de compte					
Compte	Pièces	Cumul ann affranch	Cumul ann supplém	Cumul ann total	
Compagnie ABC					
Sherbrooke					
Publicité	50	17.000	0.500	17.500	
Expédition	11	3.740	0.110	3.850	
Laval					
Publicité	52	17.680	0.520	18.200	
Expédition	20	6.800	0.200	7.000	
Ingénierie					
	250	85.000	2.500	87.500	
Commercialisation					
Publicité	250	85.000	2.500	87.500	
Promotions	2700	918.000	27.000	945.000	
Sondages	500	170.000	5.000	175.000	
<hr/>					
Somme globale	3450	1,303.220	39.600	1,342.880	

Consignez les dépenses par compte et appliquez des suppléments

❖ Gestion de dépenses

Gérez des comptes selon des budgets et des limites de dépenses préétablis, de façon à procurer à vos services les renseignements dont ils ont besoin pour respecter leur budget.

- ▶ Faites le suivi de comptes individuels en fonction des budgets préétablis et imposez des limites de dépenses.
- ▶ Analysez l'utilisation de transporteurs et de classes en particulier, pour trouver des façons d'économiser à l'avenir.
- ▶ Étudiez les caractéristiques de vos envois pour déterminer s'ils peuvent donner droit à des rabais postaux.
- ▶ Trouvez les renseignements dont vous avez besoin, au bout de vos doigts.



Établissez des limites de dépenses ou analysez l'utilisation d'un transporteur et d'une classe par compte.

Échelons de poids par compte/classe					
Compte	Transporteur	Classe / Serv spec	Unités échel poids	Pièces	Affranch
Compagnie ABC					
Sherbrooke-Publicité					
	Lettres	Ltrs std	1.00	12	4.080
			2.00	3	1.020
		Autr int	20.00	5	1.700
Compagnie ABC					
Sherbrooke-Expédition					
	Lettres	Ltrs std	1.00	10	3.400
		Autr int	25.00	1	0.340
Compagnie ABC					
Sherbrooke-Publicité					
	Lettres	Ltrs std	1.00	21	7.140
		Ltrs std	25.00	6	2.040
Compagnie ABC					
Sherbrooke-Expédition					
	Lettres	Ltrs std	1.00	9	3.060
		Autr int	20.00	1	0.340
<hr/>					
Somme globale				68	22.328

Analysez les envois pour vous prévaloir de rabais postaux

❖ Gestion de renseignements

Grâce à Budget Manager, vous disposez finalement d'un outil complet de gestion et de production de rapports qui vous permettra d'administrer les dépenses en affranchissement à l'échelle de votre entreprise.

- ▶ Intégrez votre centre de traitement du courrier au système d'information de votre entreprise et éliminez les tâches de consignation des dépenses sur papier.
- ▶ Gérez l'information à l'aide de votre programme de tableurs – L'accès à des données complètes relatives à toutes les opérations de traitement du courrier vous confère la souplesse et le niveau de détail dont vous avez besoin.
- ▶ Exportez l'information dans des programmes de comptabilité populaires sans avoir à restructurer les données, grâce à des noms de compte plus longs et à un format de fichier d'exportation reconnu à l'échelle de l'industrie. L'outil PC Transfer Utility^{MC} de Budget Manager assure un lien bidirectionnel vous permettant de travailler à partir de votre propre O.P.
- ▶ Sauvegardez et restaurez l'information sans vous inquiéter de l'intégrité des données.



Importez des données complètes d'envoi de courrier dans un programme de tableurs.

Rapport des opérations						
Compte	Transporteur	Classe / Serv spec	Pièces	Affranch	Supplément	Frais totaux
Compagnie ABC						
Sherbrooke-Publicité						
	Lettres	Ltrs std	15	5.100	0.150	5.250
	Somme partielle		15	5.100	0.150	5.250
Sherbrooke-Expédition						
	Lettres	Ltrs std	6	2.040	0.060	2.100
Sherbrooke-Expédition						
	Lettres	Ltrs std	5	1.700	0.050	1.750
	Somme partielle		5	1.700	0.050	3.850
Laval-Publicité						
	Lettres	Autr int	27	103.680	0.270	103.950
		Autr int				
		Autr int				
Laval-Ingénierie						
	Lettres		125	42.500	1.250	43.570
<hr/>						
Somme globale				119.320	1.750	156.62

Faites imprimer des sommaires de compte et des rapports d'opération, et exportez des données sur les opérations vers un O.P. ou un réseau (ex. : programmes de tableurs).

Les rapports ci-dessus illustrent les possibilités offertes.

Budget Manager optimisé par la technologie IntelliLink^{MC}

Budget Manager est offert en plusieurs configurations. Les fonctions particulières varient selon chaque configuration.

Spécifications standard

- ▶ Souplesse en matière de consignment par période comptable
 - par période mensuelle/trimestrielle/semestrielle plutôt que par exercice fiscal
- ▶ Rapports standard
 - rapports de configuration et de maintenance de comptes
 - rapports sommaires
 - rapports d'opérations
- ▶ Jusqu'à 500 ou 1500 comptes
- ▶ Mots de passe d'opérateur (activés/désactivés)
- ▶ Rapports sur mesure à l'aide d'un générateur de rapports
 - jusqu'à 5 ou 10 rapports détaillés ou sommaires
 - période définie par l'utilisateur dans le cas de rapports détaillés
- ▶ Jusqu'à 74 caractères alphanumériques
- ▶ Codes abrégés de jusqu'à 4 caractères
- ▶ Hiérarchie de comptes de jusqu'à 3 niveaux
 - compte, sous-compte, sous-sous-compte
- ▶ Jusqu'à 15 ou 25 opérateurs
- ▶ Établissement de budgets par compte
- ▶ Établissement de limites de dépenses par compte (50 % - 200 %)
- ▶ Application de suppléments (par pièce, par opération et/ou par pourcentage par opération)
- ▶ Code d'identification de tâche défini par le client (pour envois volumineux)
- ▶ Éléments d'opération relatifs à un code d'identification de tâche – jusqu'à 25 ou 50
- ▶ Mémoire étendue (pour jusqu'à 4000 opérations)

Rapports de configuration et de maintenance de comptes

- ▶ Configuration de Budget Manager
- ▶ Liste et situation de comptes
- ▶ Liste des codes abrégés de compte
- ▶ Liste des opérateurs
- ▶ Rapport de profil bref (affichage ou impression)

Rapports sommaires

- ▶ Sommaire des comptes par période individuelle ou période double
- ▶ Sommaire des comptes par période sans indication de suppléments
- ▶ Sommaire des comptes par période avec indication de suppléments
- ▶ Utilisation du budget par compte individuel (affichage ou impression)
- ▶ Rapport des échelons de poids par compte/classe
- ▶ Rapports additionnels créés à l'aide du générateur de rapports sur mesure

Rapports détaillés des opérations créés à l'aide du générateur de rapports

- ▶ Opérations par code d'identification (date/heure)
- ▶ Opérations par compte/transporteur/classe
- ▶ Opérations par transporteur/classe
- ▶ Opérations par transporteur
- ▶ Opérations par code d'identification de tâche 1 et par compte
- ▶ Opérations par code d'identification de tâche 2 et par compte
- ▶ Opérations par opérateur
- ▶ Rapports additionnels créés à l'aide du générateur de rapports sur mesure

Importation/exportation au moyen de PC Transfer Utility^{MC}

Les données individuelles et sommaires de Budget Manager peuvent être exportées vers un O.P. ou un réseau à l'aide de l'outil PC Transfer Utility. Ce format est compatible avec le logiciel Crystal Reporting^{MC} et avec les applications de tableurs courantes comme Excel^{MD}.

L'outil PC Transfer Utility aide à exécuter les opérations de configuration, de programmation, de sauvegarde et de restauration.

Exigences :

- ▶ Système d'exploitation Windows^{MD} 98/SE (É.-U. seulement), Windows 2000, Windows XP ou version ultérieure

- ▶ Port série libre, O.P. à processeur Pentium II de 233 MHz (ou équivalent) ou ultérieur, mémoire vive de 128 Mo, espace disque libre de 100 Mo
- ▶ Support informatique amovible ou connexion réseau recommandée



Optimiser le mouvement des communicationsSM

5500 Explorer Drive
Mississauga, ON L4W 5C7

Pour obtenir de plus amples renseignements, composez :
1-800-672-6937

www.pitneybowes.ca

Chez Pitney Bowes, nous offrons des solutions intégrées de gestion de courrier et de documents qui peuvent améliorer considérablement le mouvement de vos communications, accroître vos recettes et, finalement, augmenter la valeur offerte à vos actionnaires. Notre gamme de solutions comprend :

- ▶ des solutions de gestion de courrier
- ▶ des solutions de gestion de documents
- ▶ des solutions d'impartition stratégique
- ▶ des solutions pour petites entreprises

Notre engagement à l'égard du service

Chez Pitney Bowes, nous nous sommes engagés à fournir à nos clients des produits de première qualité et un service à la clientèle supérieur. Notre réseau national de spécialistes en service Pitney Bowes ainsi que notre gamme de solutions évoluées de service à la clientèle veillent à ce que nos clients obtiennent toujours les niveaux les plus élevés de service et de soutien. Communiquez avec votre représentant Pitney Bowes pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de notre garantie de satisfaction.

* Excel et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation.