



Expédition et traitement de courrier

Gestion de colis entrants et sortants

SendSuite^{MD} Tracking Online

Démarquez-vous grâce à une meilleure gestion de votre centre de courrier.

Augmentez la satisfaction de la clientèle et évitez des dépenses inutiles.

Les gestionnaires de biens doivent affronter une hausse du volume de livraisons entrantes.

Vos clients dépendent d'une livraison opportune du courrier, soit le surlendemain, le lendemain, tôt le matin et à différents moments pendant la journée par des messagers locaux. Un nombre plus élevé d'envois accélérés et de colis entrants, voilà la réalité d'aujourd'hui. Et il est possible que le centre de courrier, le quai de chargement ou le poste de sécurité ait de la difficulté à traiter ces envois et colis en raison de registres manuels chronophages. De plus, le volume varie selon la journée et la saison, de sorte qu'il est difficile de planifier la dotation en personnel efficacement.

Les avancées en matière de suivi qu'ont réalisées les transporteurs rendent les clients plus exigeants.

Si du courrier urgent n'est pas livré rapidement, ou si les destinataires ne sont pas informés de son arrivée promptement, des frustrations surgissent. En outre, votre personnel est constamment bombardé de demandes d'information au sujet de la situation relative à des colis. Cela l'empêche de se consacrer à ses autres tâches et diminue sa productivité, de sorte que vos dépenses d'exploitation augmentent.

Un mauvais service à la clientèle déçoit les locataires.

Lorsque votre personnel est occupé à gérer des livraisons, il n'est pas libre pour traiter d'autres demandes de service. Si des clients subissent ce désagrément à de nombreuses reprises, ils pourraient mettre fin à leur contrat ou ne pas renouveler leur bail.

Si vous ne respectez pas les délais de livraison précisés dans le contrat de niveau de service, des pénalités financières s'appliqueront.

Par exemple, une livraison aérienne le lendemain doit respecter une heure précise. Le manque de détails précis sur une livraison, comme une consignation d'heures et une preuve de possession à l'échelle d'un établissement ou d'un complexe d'entreprise, peut entraîner des pénalités financières.

L'endommagement ou la perte de colis entraîne une responsabilité financière directe.

Si l'état d'un colis pose problème, votre personnel doit le documenter dès la livraison du colis par le transporteur, afin que vous ne soyez pas tenu responsable. De plus, dans le cas d'un suivi manuel, des statistiques montrent que les risques de perte de colis sont élevés, ce qui constitue également une responsabilité.



Selon une étude récente, 2,5 % des colis entrants sont égarés ou en retard chaque jour en raison d'un traitement inefficace et d'erreurs, et ce chiffre augmente à 3 % dans le cas de complexes à établissements multiples. Cette situation entraîne des désagréments pour les locataires, qui sont alors insatisfaits.

Les entreprises s'attendent à une livraison rapide du courrier entrant.



Pour obtenir de plus amples renseignements, visitez notre site, à l'adresse pitneybowes.com/ca/fr/ssto

Offrez le meilleur service qui soit.

Lorsqu'il traite du courrier entrant à l'aide de SendSuite Tracking Online (SSTO), votre personnel peut simplement lire un code à barres, afin de saisir instantanément les détails relatifs à un colis, comme le destinataire, l'expéditeur, le transporteur, le numéro de suivi et la date et l'heure de réception. Cela assure un enregistrement exact et accélère le traitement.

Gérez vos effectifs afin de réduire les frais généraux et de maintenir l'efficacité.

Lorsque le nombre de livraisons est élevé, il est possible de traiter rapidement des livraisons par de multiples transporteurs, de sorte que moins de personnel est nécessaire. À des fins de planification, vous pouvez facilement passer les activités en revue afin de déterminer les périodes les plus occupées et de répondre efficacement à vos besoins en matière de dotation en personnel.

Informez les destinataires dès l'arrivée de leur article.

Au moment de la lecture d'un code, un courriel est envoyé immédiatement au destinataire afin de l'informer de l'arrivée du colis. Cela réduit les demandes d'information dérangementes adressées au centre de courrier, en personne ou par téléphone, et permet au personnel de l'établissement de se concentrer sur d'autres tâches.

Assurez la sécurisation de l'ensemble de la chaîne de possession.

La fonction de suivi vous permet de voir immédiatement qui a eu le colis ou l'enveloppe entre les mains, à quel moment et à quel endroit, et ce, à l'échelle d'un édifice ou d'un complexe d'entreprise. L'historique est consigné automatiquement, avec des signatures, afin de réduire les risques de perte. De plus, il est possible de le consulter par la suite.

S'il y a des dommages, signez-les.

SSTO comporte des champs permettant d'inscrire des commentaires au sujet de l'état d'une enveloppe ou d'un colis et permet l'ajout de photos, afin que l'établissement ne puisse être tenu responsable.

Évitez la configuration et la maintenance de SSTO par du personnel de TI grâce à une solution infonuagique.

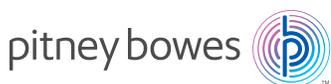
Pitney Bowes effectue l'installation et la maintenance de SSTO sur un nuage sécurisé, de sorte qu'il est possible d'y accéder à partir de n'importe quel ordinateur de bureau ou portable. Vous n'avez qu'à vous inscrire et à ouvrir une session, et le tour est joué. Puisque la solution est en ligne, les renseignements sont synchronisés automatiquement au moment de la lecture d'un code, de sorte que les applications mobiles et de bureau restent à jour. Les mises à jour s'installent automatiquement lors de leur lancement, donc vous disposez toujours de la version la plus récente.



SSTO s'adapte en fonction des besoins et budgets de différents établissements. De nombreux forfaits proposent des solutions adaptées à vos exigences particulières en matière de gestion.

Grâce à SSTO, vous pouvez créer vous-même de nouveaux comptes d'utilisateur, sans soutien extérieur. Il n'y a aucun retard relativement au service au fur et à mesure que vous ajoutez des locataires et prenez de l'expansion. Cela vous permet de gérer le suivi d'articles entrants vous-même, avec facilité. De plus, la facturation aux clients est plus simple, car vous disposez d'un registre consolidé de l'utilisation par les locataires.

SendSuite Tracking Online facilite la gestion du courrier entrant afin de franchir de grandes étapes, de réduire les coûts et d'assurer la responsabilisation.



États-Unis
800 327-8627
pbsoftware.sales@pb.com

Europe / Royaume-Uni
+44 (0)800 840 0001
pbsoftware.emea@pb.com

Canada
800 268-3282
pbsoftware.canada.sales@pb.com

Australie / Asie-Pacifique
+61 2 9475 3500
pb.apac@pb.com