



Envoi de courrier

Conformité et protection des renseignements confidentiels des clients : deux éléments essentiels.



Limiter les risques en protégeant les renseignements des clients.

Peu importe le domaine dans lequel vous œuvrez, vos clients s'attendent à ce que vous empêchiez que des renseignements confidentiels tombent entre de mauvaises mains.

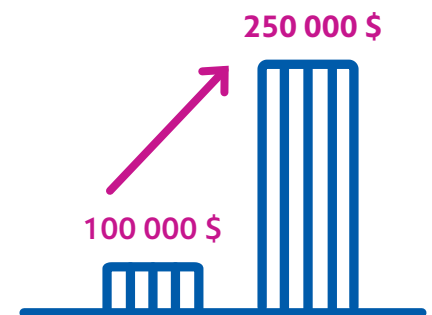
De plus en plus, les entreprises doivent se conformer à de nouvelles lois et réglementations propres à un secteur qui régissent la protection des renseignements confidentiels des clients. Toute entreprise, peu importe sa taille, doit respecter ces réglementations afin d'éviter des pénalités. Les entreprises peuvent dépenser des millions de dollars afin de protéger les renseignements confidentiels numériques de leurs clients. Trop souvent, les dispositifs de protection de ce niveau ne couvrent pas les renseignements confidentiels de clients transmis par courrier.

Dans le cadre de chaque initiative, vous devez prouver l'exactitude de vos procédés. Peu importe le domaine dans lequel vous œuvrez, vos clients s'attendent à ce que vous empêchiez que des renseignements confidentiels tombent entre de mauvaises mains. Pour ce faire, vous avez besoin d'une façon plus simple et plus sûre de protéger les renseignements imprimés de vos clients... qui fonctionne à tout coup.

Ne pas pouvoir veiller à la protection adéquate des renseignements confidentiels de vos clients peut entraîner :

- des pénalités financières, comme des amendes, ou des litiges;
- une couverture médiatique négative ayant une incidence sur la valeur de l'entreprise;
- l'exposition sur le marché de lacunes au sein de votre entreprise;
- le déclin de la confiance des clients ou une atteinte à la réputation de votre entreprise.

Les lois et réglementations en matière de conformité sont de plus en plus complexes. Si vous ne les respectez pas, vous pourriez vous exposer à ce qui suit :



Les amendes en cas d'infraction à la LPRPDE peuvent varier de 100 000 \$, dans le cas d'une première infraction, à 250 000 \$, dans le cas d'infractions subséquentes¹.

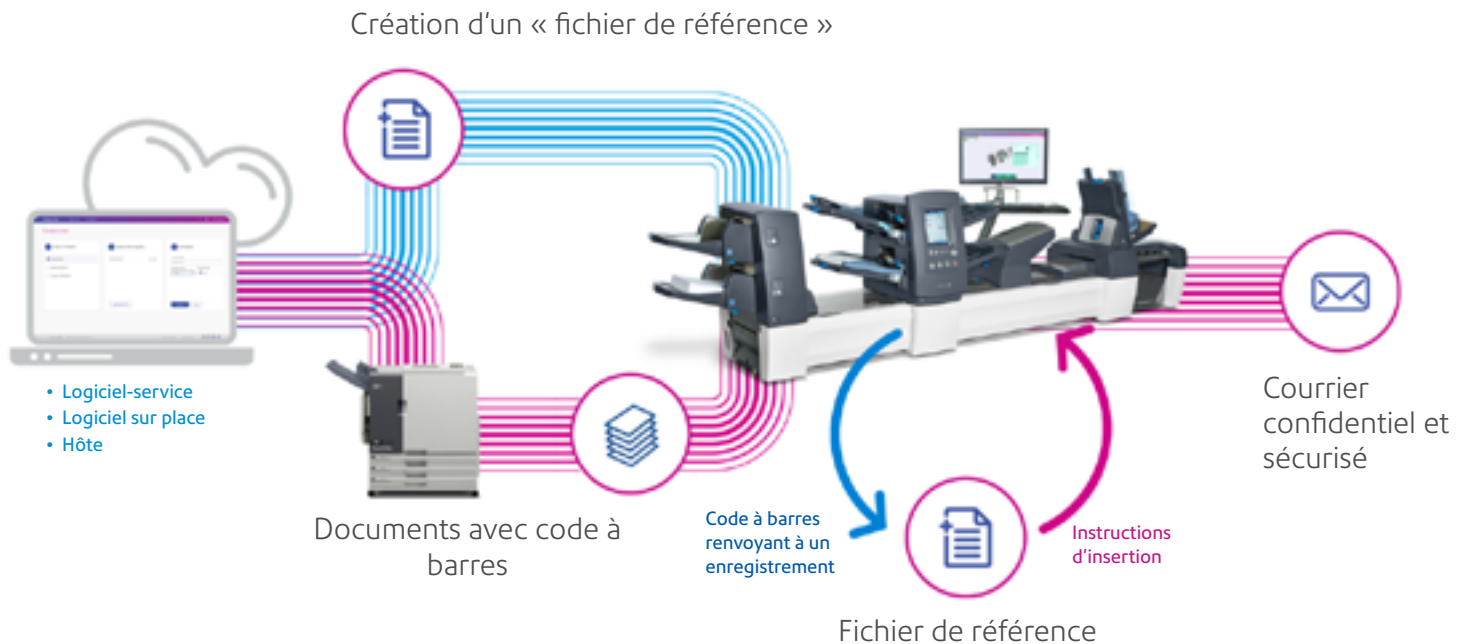
Les amendes individuelles peuvent varier de 10 000 \$, dans le cas d'une première infraction, à 25 000 \$, dans le cas d'infractions subséquentes¹.

¹ https://www.priv.gc.ca/fr/sujets-lies-a-la-protection-de-la-vie-privee/lois-sur-la-protection-des-renseignements-personnels-au-canada/la-loi-sur-la-protection-des-renseignements-personnels-et-les-documents-electroniques-lprpde/r_o_p/

Lorsqu'une exécution parfaite n'est pas suffisante, prouvez l'exactitude au moyen de la méthode de traitement par fichier.

Notre technologie de traitement par fichier fait le suivi de chaque page d'un document de client et fournit un rapport précis, jusqu'au niveau du destinataire. Un traitement par fichier vise non seulement à veiller au bon assemblage d'une pièce de courrier de client, mais aussi à fournir des

détails prouvant l'exactitude de cet assemblage. Puisque la disposition de chaque page est enregistrée, vous êtes en mesure de reproduire complètement et de prouver un envoi ultérieurement, en cas de besoin.



Comment cela fonctionne-t-il?

Nos outils logiciels peuvent employer vos files d'impression existantes ou composer des documents à partir de vos données afin de créer un « fichier de référence ». Ce fichier de référence comprend des renseignements détaillés sur chaque page d'un envoi. Le logiciel ajoute ensuite des codes à barres aux documents de clients avant leur impression. Lorsqu'une page est alimentée dans un système d'insertion, le code à barres est lu. Le code à barres renvoie

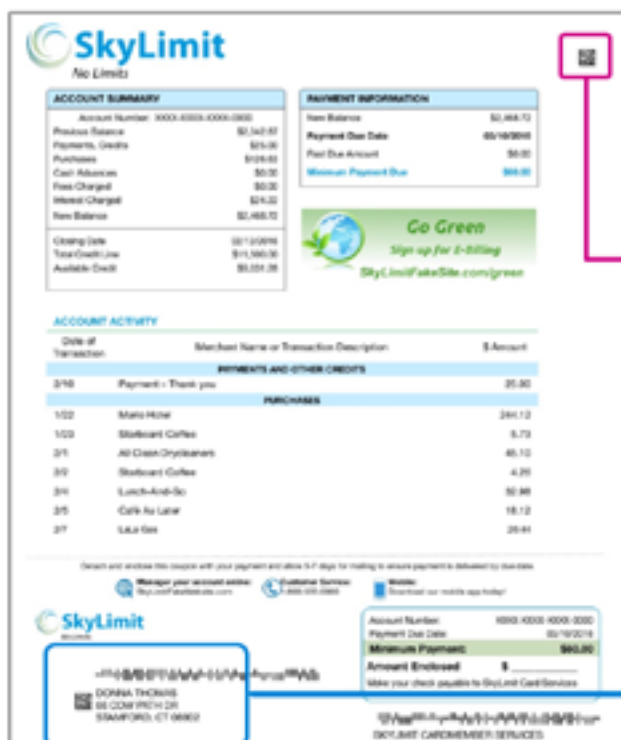
à un enregistrement dans le fichier de référence, qui donne au système d'insertion des instructions précises quant à la façon de traiter le document du client. Au fur et à mesure que le courrier est traité, le système d'insertion est capable d'indiquer immédiatement les documents de client qui sont terminés, les pièces de courrier dont le traitement est encore en cours et même les pièces de courrier de client qui sont à venir.

Laissez Pitney Bowes vous aider à réussir dans cet environnement complexe. Nos solutions sont conçues pour limiter les risques lorsque vous transmettez des renseignements confidentiels à vos clients.

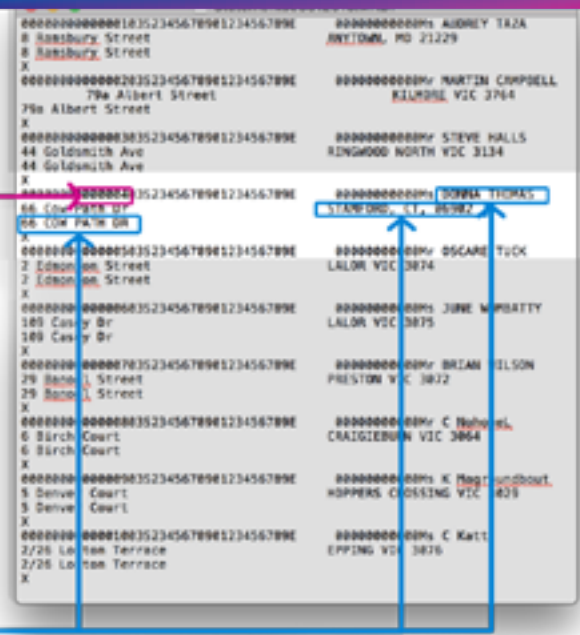
L'importance de l'utilisation d'un fichier de référence.

Le fichier de référence fournit des renseignements qu'un code à barres standard ne peut pas offrir à lui seul. Plutôt que de compter sur un code à barres pour obtenir des instructions relatives au pliage de vos documents et à leur insertion dans des enveloppes, notre fichier de référence comprend des instructions numériques concernant chaque page d'un envoi. Et le meilleur dans tout ça, c'est que le fichier de référence est composé directement à partir de renseignements qui se trouvent déjà dans vos documents, de sorte que vous n'avez rien de plus à faire.

Lorsque votre système d'insertion dispose d'un fichier de référence, il sait exactement quel document il est en train de traiter. Par exemple, le fichier de référence permet de savoir que les 8 pages en cours de traitement appartiennent à Jean Tremblay, qui habite au 123, rue Principale, et qu'il reste 4324 pages à l'envoi. Sans la possibilité de consulter un fichier de référence, la protection de vos documents se limite aux renseignements contenus dans les codes à barres. Le fichier de référence constitue la clé pour passer de « bien faire les choses » à « prouver que les choses sont bien faites ».



2. Données brutes du fichier de référence



Le code à barres renvoie au numéro d'enregistrement (00004)

Nom / Adresse / Ville / Code postal

01. Votre document existant sans changements

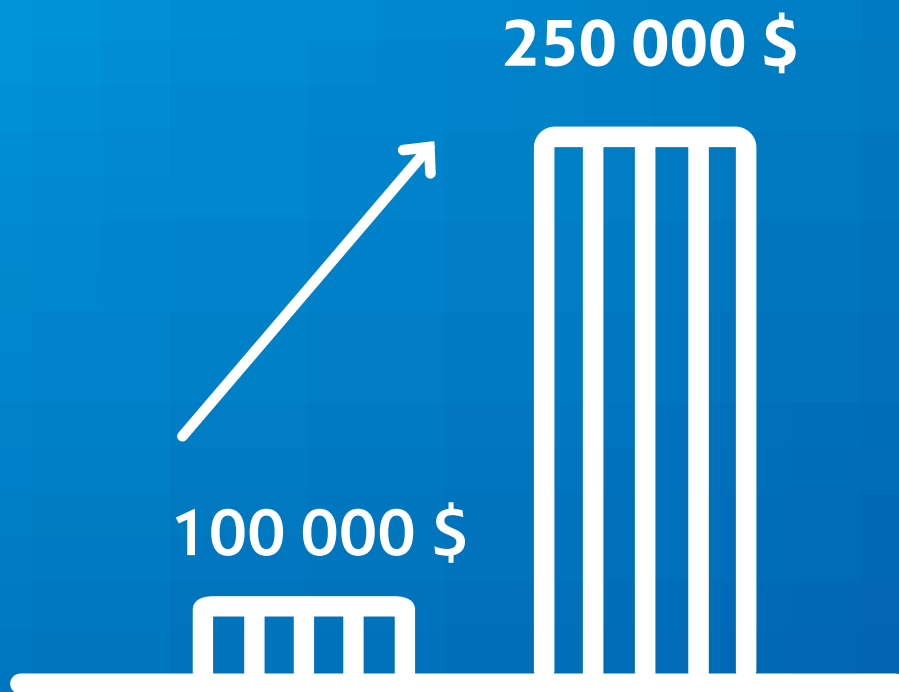
La solution de traitement par fichier qui convient à votre entreprise.

Nous avons conçu notre solution de traitement par fichier afin de veiller à ce que chaque document soit traité avec la même rigueur, peu importe qu'il s'agisse de courrier physique ou numérique.

Produisez vous-même des envois à l'aide d'une plieuse-inséreuse Pitney Bowes.

Il est possible d'ajouter aisément de puissantes fonctions de traitement par fichier aux systèmes d'insertion Relay 5000 à 8000 de Pitney Bowes. Les inséreuse Relay vous offrent une fonction de pliage automatisé rapide et souple, en plus du pouvoir accru de la protection des renseignements confidentiels grâce au traitement par fichier.





Les amendes en cas d'infraction à la LPRPDE peuvent varier de 100 000 \$, dans le cas d'une première infraction, à 250 000 \$, dans le cas d'infractions subséquentes¹.

¹ https://www.priv.gc.ca/fr/sujets-lies-a-la-protection-de-la-vie-privee/lois-sur-la-protection-des-renseignements-personnels-au-canada/la-loi-sur-la-protection-des-renseignements-personnels-et-les-documents-electroniques-lprpde/r_o_p/

Les amendes individuelles peuvent varier de 10 000 \$, dans le cas d'une première infraction, à 25 000 \$, dans le cas d'infractions subséquentes¹.

¹ https://www.priv.gc.ca/fr/sujets-lies-a-la-protection-de-la-vie-privee/lois-sur-la-protection-des-renseignements-personnels-au-canada/la-loi-sur-la-protection-des-renseignements-personnels-et-les-documents-electroniques-lrpde/r_o_p/

Canada

5500 Explorer Drive
Mississauga, ON L4W 5C7
866 669-6627

Pour obtenir de plus amples renseignements,
visitez notre site, à l'adresse pitneybowes.com/ca/fr/relayhub