

## Facturation électronique obligatoire en 2026 : êtes-vous prêt ?

**01** Inventorier vos flux de facturation (clients B2B, B2C, B2G, étrangers...) et la volumétrie, faire de même pour les factures fournisseurs.

**02** Cartographier les caractéristiques de vos factures clients : Cas d'usage, champs présents/obligatoires.

**03** Préparer votre référentiel client et votre référentiel fournisseurs.

**04** Identifier vos outils actuels de facturation (Excel, logiciel comptable, ERP...) et leurs capacités d'échange de données (API, XML, CSV, etc.).

**05** Inventorier vos méthodes de rapprochement factures/commandes, vos workflows de validation de factures fournisseurs, vos process d'écritures comptables/analytiques.

**06** Lister les futurs utilisateurs + Informer et former le service comptable/administratif.

**07** Fixer des jalons clés : Choix de la plateforme / Mise en production.

**08** Choisir une Plateforme agréée, certifiée par la DGFIP.