

Spécifications

- Vitesse de réalisation : jusqu'à 4 000 plis/heure selon le modèle
- Alimenteur A4
 - Capacité de chargement : de 2 à 4 chargeurs selon le modèle
 - Formats de documents : de 127 x 175 mm à 229 x 406 mm
 - Grammage : 60 à 120 gr/m²
- Alimenteur encarts
 - Capacité de chargement : de 1 à 2 chargeurs selon le modèle jusqu'à 500 exemplaires par chargeur
 - Formats d'encarts : de 127 x 82 mm à 230 x 152 mm
 - Grammage : de 75 à 180 gr/m²
 - Épaisseur : jusqu'à 2 mm compressé
- Type de pli : pli roulé, accordéon, simple, double pli
- Dimensions : longueur = 1370 mm, profondeur = 570 mm, hauteur = 760 mm
- Poids : min = 88 kg, max = 102 kg (en fonction du modèle)
- Options : lecture optique, réception haute capacité, mobilier, alimenteurs supplémentaires, connexion machine à affranchir



Pour toute information

► N° Indigo 0 825 850 825

► N° Indigo FAX 0 825 850 820

Site web: www.pitneybowes.fr

Siège social : Immeuble Le Triangle - 9 rue Paul Lafargue - 93217 SAINT DENIS LA PLAINE CEDEX

Pitney Bowes propose la suite la plus complète de solutions de gestion du Mailstream (systèmes, services, solutions intégrées de gestion du courrier et des documents). La société, qui réalise un chiffre d'affaires annuel de 6,4 milliards de dollars, aide les entreprises de toutes tailles à gérer avec efficacité leurs flux critiques de courrier et de documents, que ce soit sous forme physique, numérique ou hybride. La gamme des solutions proposées englobe aussi bien les logiciels d'adressage et les machines à affranchir que la gestion d'impression, la dématérialisation des factures et le pré-tri du courrier. Spécialiste du Mailstream, Pitney Bowes couvre l'ensemble des colis, des lettres et des documents, imprimés ou numériques, qui vont et viennent entre les entreprises. Le Mailstream, c'est un réseau de personnes, de processus et de technologies, qui va de la gestion des bases de données jusqu'à l'impression et à la livraison.



Mises sous enveloppes DI500 et DI600

Simplicité et performance pour le traitement des hauts volumes de courrier



DOCUMENT NON CONTRACTUEL - PITNEY BOWES - RCS BOBIGNY 562 044 235 - NAF 713E - DOCCOMDI500/600 - REVA - 03/09

AD441FR (03/09)

Mises sous enveloppes DI500 et DI600

Les DI500 et DI600 sont deux produits de la gamme de systèmes de mises sous enveloppes Pitney Bowes. Compactes et productives, leurs performances vous garantissent une gestion optimale de votre courrier alliant efficacité et rentabilité.

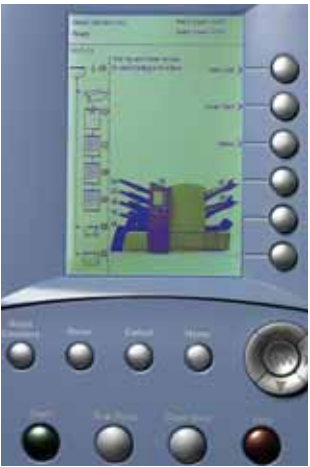
Le traitement de vos hauts volumes de courriers

Quatre chargeurs de 325 documents chacun, de un à deux chargeurs d'encarts d'une capacité de 500 exemplaires chacun, la possibilité de traiter 4 000 enveloppes par heure, des qualités qui confèrent à la DI600 une grande autonomie et vitesse d'exécution. Ainsi elle vous procure une faculté de production considérable en un temps limité. Des performances appréciables pour vos opérations haut volume.



Un rapport productivité / encombrement optimisé

En plus de leur efficacité et leurs performances, les DI500 et DI600 sont extrêmement compactes et prendront ainsi peu de place dans vos locaux. Vous profitez également d'une réception haute capacité des enveloppes avec un encombrement minimum (option).



Un réel confort d'utilisation

Equipées d'un écran graphique intuitif et convivial, les DI500 et DI600 facilitent la réalisation de vos applications. En personnalisant les 20 mémoires pré-programmables, vous pourrez accéder instantanément à vos applications.

Deux fonctions innovantes pour plus de simplicité

La fonction SwiftStart™ permet à la machine dès le chargement des documents réalisés de déterminer le travail à effectuer. En cas d'anomalies, grâce à l'interface PacPilot™, la machine se charge d'identifier la nature du problème et vous guide pas à pas pour procéder à sa résolution.



Des alimenteurs d'encarts haute capacité.

Un équipement polyvalent et modulable

Afin de s'adapter à tous vos besoins, les chargeurs de documents ont été conçus pour vous permettre d'insérer une multitude de documents (cartes, enveloppes retour, documents pré-pliés, coupons-réponses, ...). Grâce à ce système performant, vous allez pouvoir réaliser des opérations de marketing direct et atteindre vos clients. La polyvalence des DI500 et DI600 vous permet ainsi d'allier opérations de gestion courante et actions de marketing direct.

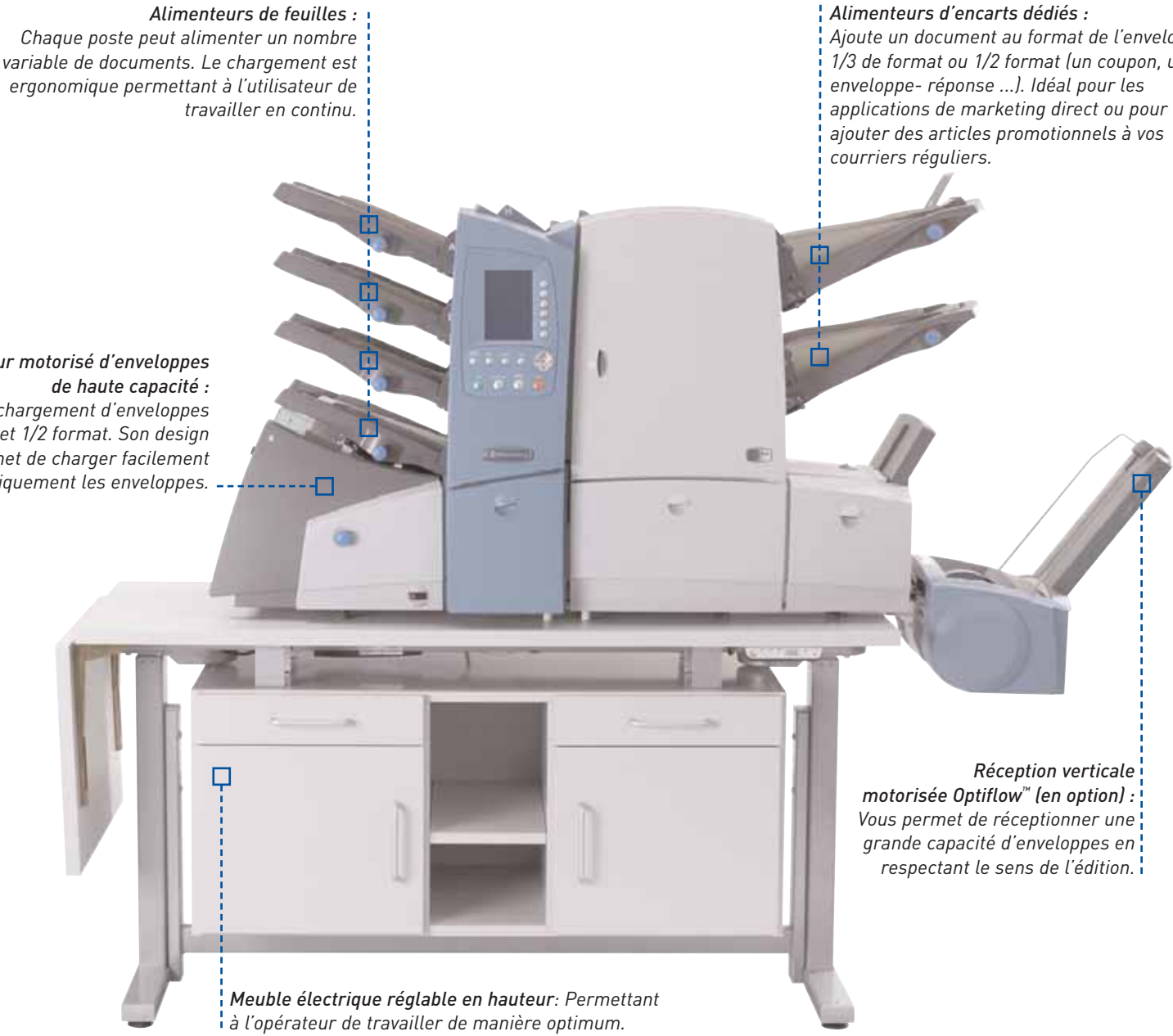
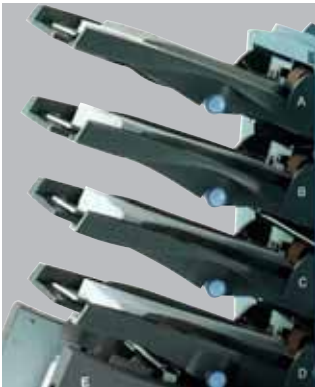
Les DI500 et DI600 vous offrent la possibilité grâce à un alimenteur dédié, situé au dessus de la machine, d'accéder facilement et sans aucun réglage à la fonction alimentation semi-automatique.



Alimentation semi-automatique.

Pour les mises sous enveloppes haut volume, vous pourrez bénéficier du mode bascule et charger un même document dans l'ensemble des bacs.

De plus, si vous souhaitez traiter davantage de documents, vous pourrez aisément rajouter des chargeurs supplémentaires, en fonction du modèle, et ainsi faire évoluer la machine selon vos besoins.



Alimenteurs de feuilles :
Chaque poste peut alimenter un nombre variable de documents. Le chargement est ergonomique permettant à l'utilisateur de travailler en continu.

Alimenteurs d'encarts dédiés :
Ajoute un document au format de l'enveloppe 1/3 de format ou 1/2 format (un coupon, une enveloppe- réponse ...). Idéal pour les applications de marketing direct ou pour ajouter des articles promotionnels à vos courriers réguliers.

Alimenteur motorisé d'enveloppes de haute capacité :
Permet le chargement d'enveloppes 1/3 de format et 1/2 format. Son design unique permet de charger facilement et automatiquement les enveloppes.

Réception verticale motorisée Optiflow™ (en option) :
Vous permet de réceptionner une grande capacité d'enveloppes en respectant le sens de l'édition.

Meuble électrique réglable en hauteur: Permettant à l'opérateur de travailler de manière optimum.

La lecture optique : un système intelligent

Le système de lecture optique permet, sur une même action, de construire des mailings ciblés en repérant les documents spécifiques à chaque destinataire. Ainsi, dans un même envoi, vous pouvez choisir d'adresser une facture, un dépliant et un courrier à un client alors qu'un autre client ne recevra qu'un dépliant.

Exemples :



Mr dupont recevra un dépliant, un courrier et une facture.



Mme durand ne recevra qu'un dépliant.