pitney bowes

Trousse SendKit de réseau pour SendPro^{MC}

Instructions d'installation avec Windows de Microsoft Connexion réseau de l'imprimante



Lisez maintenant AVANT de déballer votre équipement

Poursuivez votre lecture ci-dessous

Bon, installons rapidement votre trousse SendKit...

Commençons par rassembler ce dont vous aurez besoin :

- boîte contenant votre trousse SendKit de réseau pour SendPro^{MC}
- courriel de bienvenue de Pitney Bowes contenant vos détails d'ouverture de session dans SendPro^{MC}
- O.P. sur lequel vous avez tous les droits d'administrateur pour télécharger et installer un logiciel
- 1 port USB libre sur votre O.P.

Si vous n'avez pas reçu le courriel de Pitney Bowes, ne poursuivez pas l'installation. Veuillez visiter le site pitneybowes.com/ca/fr pour obtenir les coordonnées dans le cas de votre marché.

1. Ouverture de la boîte et déballage

Voici un diagramme et des explications relatifs aux articles qui devraient se trouver dans la boîte.



2. Ouverture de session dans SendPro

Ouvrez une session dans SendPro^{MC} à l'aide du lien dans le courriel de bienvenue.

sending.ca.pitneybowes.com



3. Téléchargement de l'utilitaire de balance

Maintenant que vous avez ouvert une session dans

SendPro[™], cliquez sur l'icône d'aide ??.

Sélectionnez **Télécharger l'utilitaire SendPro[™] Scale pour Windows**.

Sélectionnez **Exécuter** ou **Ouvrir** (selon votre navigateur Internet).

Suivez les instructions à l'écran pour effectuer l'installation.

Cliquez sur Terminer.



4. Connexion de la balance

Placez la balance sur une surface ferme et plate près de votre ordinateur.

Connectez la balance à votre ordinateur à l'aide du câble USB fourni. Ensuite, appuyez sur la touche **zéro**.



Remarque : Si vous ne souhaitez pas utiliser un câble USB pour connecter la balance, consultez l'aide en ligne pour obtenir plus d'information sur l'installation d'une pile.

5. Connexion de l'imprimante

Connectez le câble réseau à l'imprimante et à la prise réseau. Branchez le cordon d'alimentation et l'adaptateur à l'imprimante (comme le montre l'image) et mettez l'imprimante sous tension.



6. Imprimante prête

Attendez environ 45 secondes jusqu'à ce que le voyant vert reste allumé et que l'imprimante soit prête.



7. Alignement du rouleau d'étiquettes

Appuyez sur la touche 🛞 et vérifiez que les étiquettes s'alimentent correctement.

Remarque : Si les étiquettes ne s'alimentent pas correctement, veuillez consulter les instructions d'alignement des étiquettes sur la surface intérieure du couvercle de l'imprimante.

Retirez l'étiquette distribuée correctement.



8. Impression d'un rapport de système

Faites imprimer le rapport de système pour obtenir l'adresse IP attribuée à l'imprimante d'étiquettes.

- Pour faire imprimer le rapport de système, appuyez simultanément sur la touche (X), située à l'avant de l'imprimante d'étiquettes, et sur la touche renfoncée à l'arrière de l'imprimante à l'aide d'un objet approprié, tel qu'un crayon ou un objet semblable.
- 2. Conservez le rapport imprimé, dont vous aurez besoin plus tard dans le processus d'installation.



9. Téléchargement du pilote d'impression

- 1. Assurez-vous d'avoir ouvert une session dans SendPro[™] et cliquez sur l'icône d'aide. ?
- 2. Sélectionnez le pilote d'impression Datamax.
- Sélectionnez l'option pour télécharger le pilote d'impression adapté à votre système d'exploitation.
- 4. Sélectionnez Exécuter ou Ouvrir, selon votre navigateur.
- 5. Acceptez le contrat de licence et suivez les instructions à l'écran pour installer le pilote.



10. Test d'impression

Sélectionnez « Réseau » et appuyez sur « Next ».

Seagull Driver Wizard	×
Connecter l'imprimante Vous devez connecter l'imprimante pour continuer l'installation.	Ŷ
Comment allez-vous relier cette	
© ∪SB	
Réseau (Ethernet ou WiFi)	
Autre (par exemple parallèle ou série)	
Instructions : 1. Connectez l'imprimante au réseau. 2. Allumez l'imprimante. 3. Appuyez sur Sulvant pour continuer.	*
	*
< Back Next >	Cancel

Sélectionnez ensuite le modèle d'imprimante Datamax-O'Neil w1110 lorsqu'on vous le demande, puis sélectionnez « **Next** ».

11. Sélection d'un port

Sélectionnez « Nouveau port ».

pe de port qui n'es	lisé. Si vous établissez t pas repris ci-après, o	: la connexion via un port 1 créez un nouveau port.	"CP/IP ou via un a	utre
Port	Туре			
PT1:	Port parallèle			
FILE:	Local Port			
P_10.24.20.78	Standard TCP/IP Po	ort (10.24.20.78:9100)		Ξ
IP_10.24.20.89	Standard TCP/IP Po	ort (10.24.20.89:9100)		
nul:	Local Port	0 2		
SHRFAX:	Fax Monitor Port			
YPSPort.	Local Port			*

Sélectionnez ensuite « **Standard TCP/IP Port** » et cliquez sur « **Nouveau port** ».

éfinis pe de	Création d'un port	utre
	Types de port disponibles :	
Port	WSD Port	
PT1	Standard TCP/IP Port	
FILE:	pdfcmon	
P_10	Local Port	
P_10 nul:	Adobe PDF Port Monitor	
SHRF		
PCP	L	

12. Assistant de création de port d'imprimante

Sélectionnez « **Next** » pour exécuter l'assistant de création de port d'imprimante.

Entrez l'adresse IP Ethernet tirée du rapport de système imprimé à l'étape 8 et sélectionnez « **Next** ».

Remarque : Le nom du port s'inscrira automatiquement, au moyen d'une valeur par défaut.

Add port			
For which device do you want to ad	d a port?		
Enter the Printer Name or IP ad	dress, and a port i	name for the desired device.	
Printer Name or IP Address:	1		_
Port Name:			

L'assistant Windows trouvera automatiquement l'appareil. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez « **Generic Network Card** » dans le menu déroulant, puis « **Next** ».

Sélectionnez « **Terminer** » pour fermer l'assistant de création de port d'imprimante et retourner à l'installation du pilote. Remarque : Les noms du pilote et du port correspondront maintenant à ce qui a été entré à l'écran ci-dessus.

Sélectionnez « Fermer ».

13. Confirmation du port

L'assistant retournera à l'écran de sélection du port.

Utilisez la barre de défilement vertical pour voir le nouveau port et confirmer qu'il figure maintenant sur la liste, puis sélectionnez « **Next** ».

ſ	Seagull Driver Wizard	×
	Spécifier le port	12

Port	Туре	
LPT1:	Port parallèle	
FILE:	Local Port	-
10.24.21.109	Standard TCP/IP Port (10.24.21.109:9100)	-
iP_10.24.20.78	Standard TCP/IP Port (10.24.20.78:9100)	
IP_10.24.20.89	Standard TCP/IP Port (10.24.20.89:9100)	
nul:	Local Port	
SHREAY.	Fay Monitor Port	*
	Nonveru port Configuratio	

14. Acceptation du nom de l'imprimante

Sélectionnez « Next » pour accepter le nom d'imprimante par défaut.

Seagull Driver Wizard	
Indiquer un nom d'in Les noms servent à	nprimante identifier l'imprimante sur cet ordinateur et sur le réseau.
Saisissez un nom pour	l'imprimante.
Nom imprimante	Datamax-O'Neil w1110
Utiliser comme imp	rimante par défaut
c'est le cas, il faudra s	aisir un nom de partage. tte imprimante
🔘 Nom de partage :	Datamax-O'Neil_w1110
	< Back Next > Cancel

15. Fin de la configuration de l'imprimante

Sélectionnez « Terminer » pour fermer l'assistant et commencer à utiliser l'imprimante.



16. Test d'impression

Votre trousse SendKit est maintenant connectée.

Pour vérifier si l'imprimante fonctionne bien, suivez les étapes ci-dessous.

Sur un O.P.

Accédez au panneau de configuration. Sélectionnez « Périphériques et imprimantes ». Double-cliquez sur l'imprimante. (DataMax-O'Neil w1110)

- 1. Sélectionnez « Imprimante » dans la barre de menus.
- 2. Sélectionnez « Propriétés ».
- 3. Sélectionnez « Général ».
- 4. Sélectionnez « Imprimer une page de test ».

Vérifiez que l'impression est correcte sur votre étiquette.

Maintenant, commençons à expédier!

Vous pouvez accéder à une aide en ligne approfondie qui couvre en détail tous les aspects liés aux opérateurs et aux fonctions du logiciel SendPro^{MC} et de la trousse SendKit. Pour accéder à ces renseignements, appuyez sur l'icône d'aide (?) à partir de l'application, puis sélectionnez **Voir plus de rubriques d'aide.** À des fins de commodité, nous avons toutefois ajouté des liens menant aux rubriques les plus utiles, afin de vous aider à commencer à utiliser votre solution.

Comment créer une étiquette d'expédition dans SendPro

Cliquez ici

Comment imprimer une étiquette d'expédition dans SendPro

Cliquez ici

Comment inviter des utilisateurs supplémentaires dans SendPro

<u>Cliquez ici</u>

Comment exporter un rapport d'historique dans SendPro

Cliquez ici

Services de transporteur et emballage

Pour obtenir de l'information sur les restrictions relatives à la taille et au poids, visitez le site Web du transporteur : <u>Postes Canada</u> <u>UPS</u> <u>FedEx</u>

Remarque : Les transporteurs offerts dépendent de l'abonnement à SendPro.

Comment modifier votre nom d'utilisateur et votre mot de passe SendPro

<u>Cliquez ici</u>

Si vous éprouvez encore des difficultés, visitez le site www.pitneybowes.com/ca/fr

et sélectionnez « Soutien ».



AW32672 avril 2018 © Pitney Bowes Inc., 2018. Tous droits réservés.



5500 Explorer Drive Mississauga, ON L4W 5C7 www.pitneybowes.com/ca/fr