

Vous pouvez accéder au compte de fournisseur à partir des applications suivantes :

11 JANVIER 2016:

- » OEE en ligne (l'outil Saisie d'une commande express est aussi accessible au moyen des OEE en ligne)
- » OEE 2.0

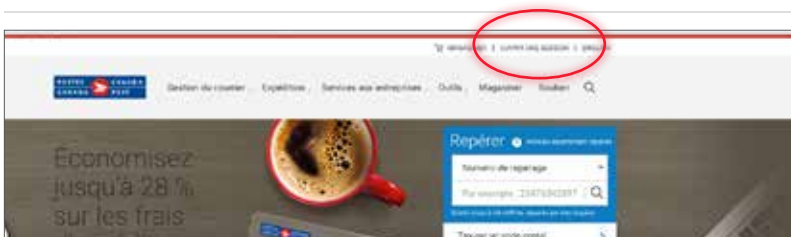
Que devez-vous faire?

- » **Étape 1 :** Obtenez un numéro de client de Postes Canada et un numéro de compte de fournisseur

Votre fournisseur de machines à affranchir communiquera avec vous afin de vous fournir votre numéro de client de Postes Canada et votre nouveau **numéro de compte de fournisseur**. Si vous voulez utiliser les Outils électroniques d'expédition de Postes Canada pour l'envoi de vos colis et n'avez pas reçu votre numéro de compte de fournisseur avant le 18 janvier 2016, communiquez avec votre fournisseur de machines à affranchir.

À compter du 11 janvier 2016 :

- » **Étape 2 :** Créez un profil de Postes Canada en ligne



- Accédez au site postescanada.ca
- Cliquez sur **Ouvrir une session** au coin supérieur droit



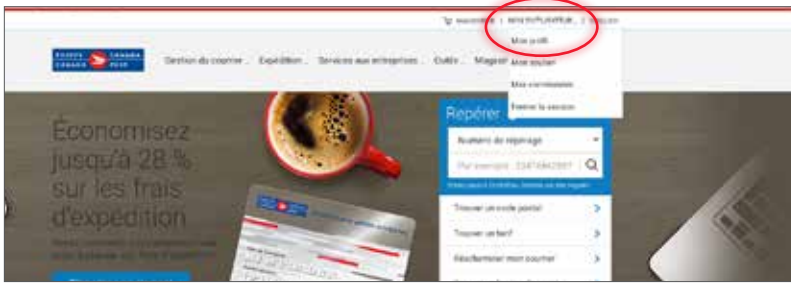
- **Les utilisateurs existants** peuvent ouvrir une session en saisissant leur nom d'utilisateur et leur mot de passe. Suivez les directives à la **page 4**
- **Si vous êtes un nouvel utilisateur**, cliquez sur **S'inscrire** pour créer un profil

- Remplissez les champs requis
- Cliquez sur **Créer le profil** au bas de l'écran

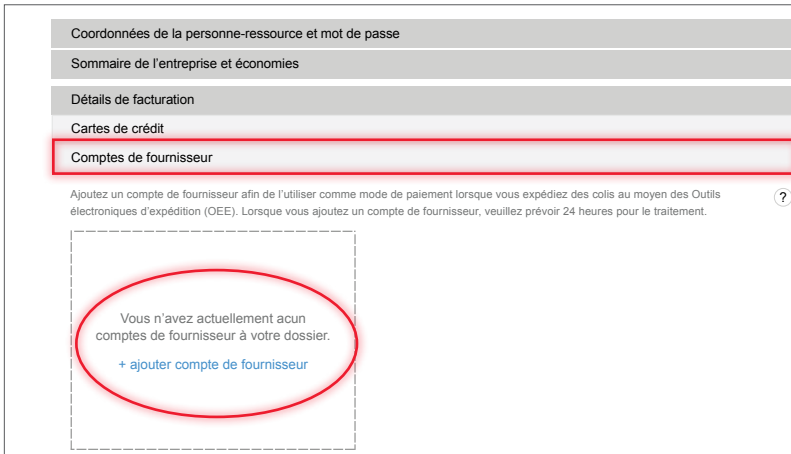
Sélectionnez l'une des options suivantes :

- » **Petites entreprises** ou
- » **Entreprise**
- Remplissez les champs requis
- Cliquez sur **Créer le profil**

- Remplissez les champs requis, puis cliquez sur **Continuer**. Cela vous ramènera à la page d'accueil

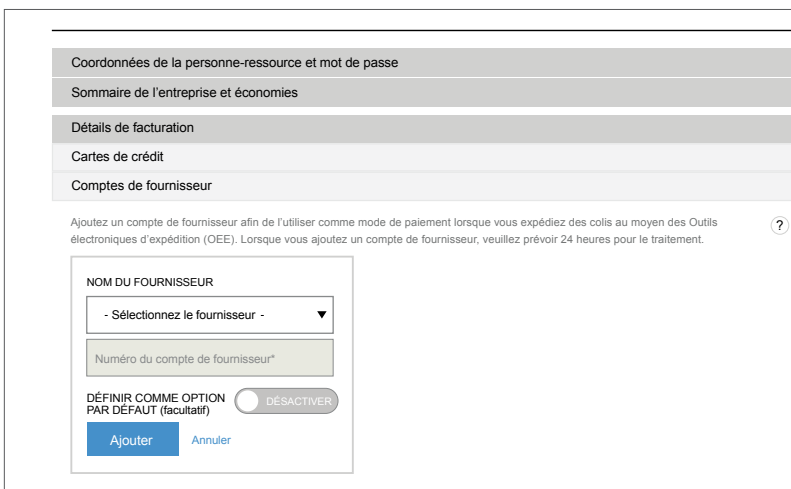


- Vous constaterez que vous avez ouvert une session en tant qu'utilisateur
- Cliquez sur **Mon profil** pour accéder à vos détails de facturation

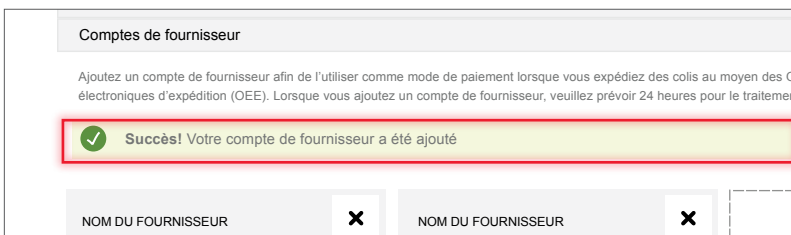


Afin d'établir votre mode de paiement par défaut :

- Cliquez sur **Détails de facturation**
- Cliquez ensuite sur **+ ajouter compte de fournisseur**

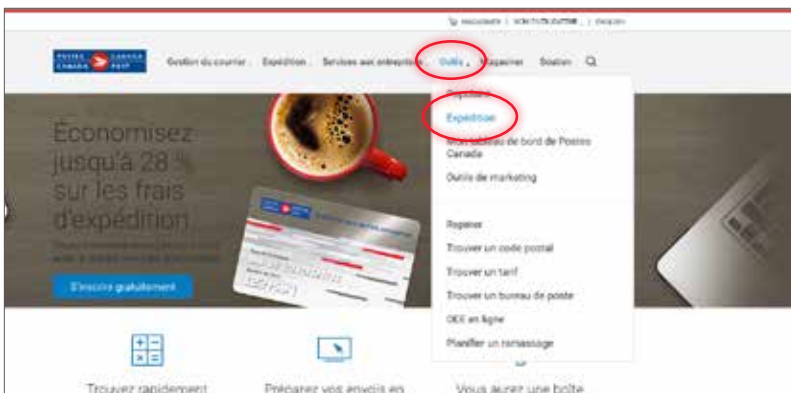


- Saisissez les renseignements sur le compte de fournisseur
- Vous pouvez établir le compte de fournisseur comme mode de paiement par **défaut**

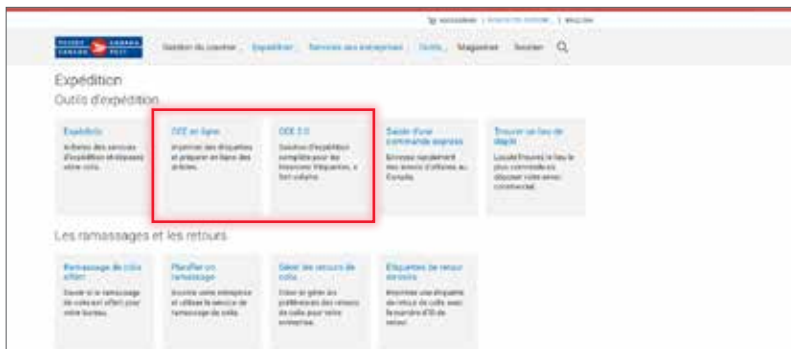


- Vous recevrez une confirmation lorsque vous aurez réussi à ajouter les renseignements de votre compte de fournisseur

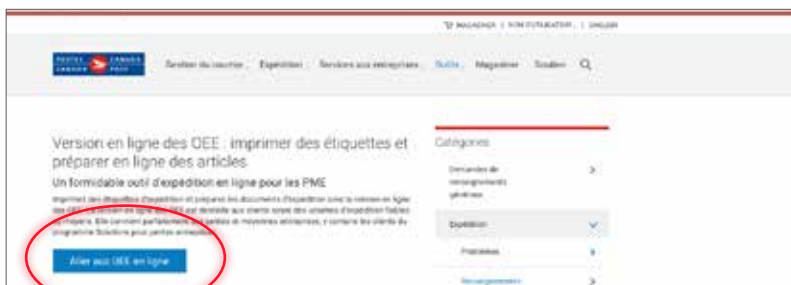
» Étape 3 : Accédez aux OEE



- Cliquez sur **Outils**, puis sur **Expédition**

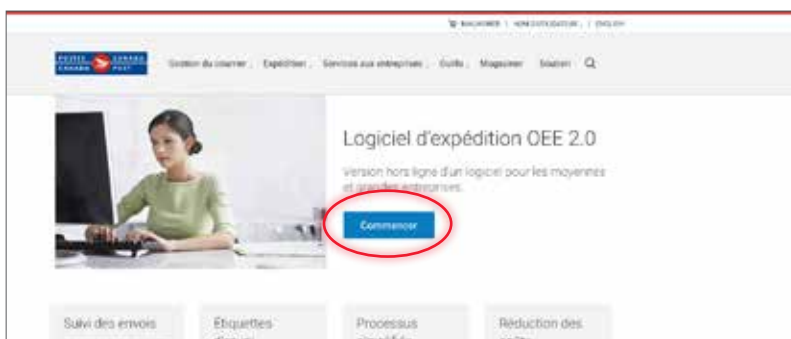


- **Sélectionnez la version des OEE** qui répond le mieux aux besoins de votre entreprise



Si vous choisissez OEE en ligne

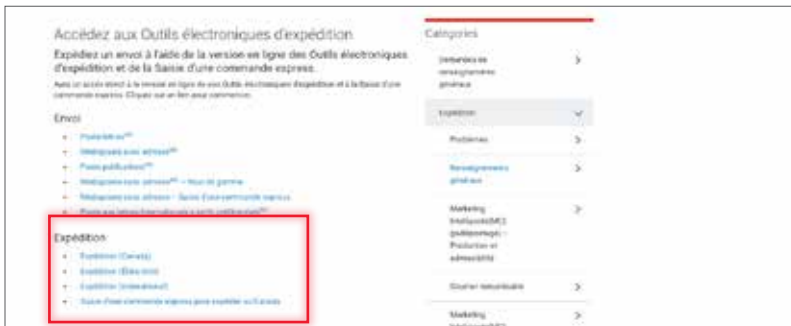
- Cliquez sur **Aller aux OEE en ligne**



Si vous choisissez OEE 2.0

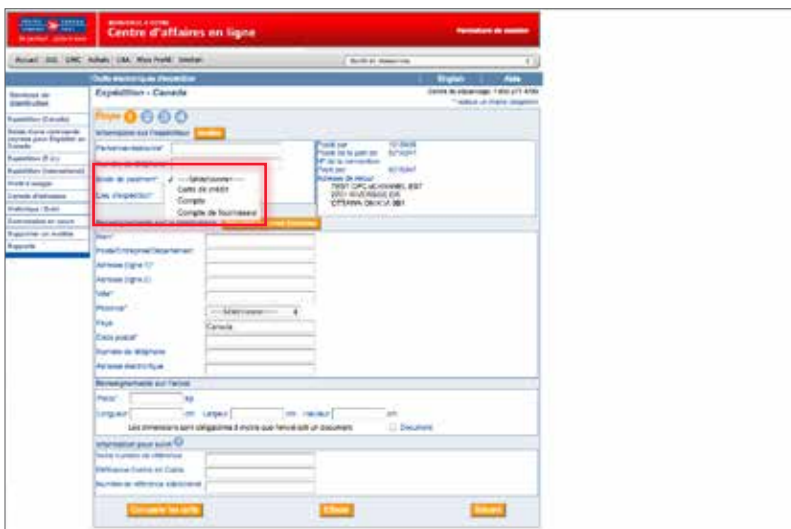
- Cliquez sur **Commencer**

» Étape 4 : Établissez votre compte de fournisseur comme mode de paiement par défaut pour les expéditions au moyen des OEE

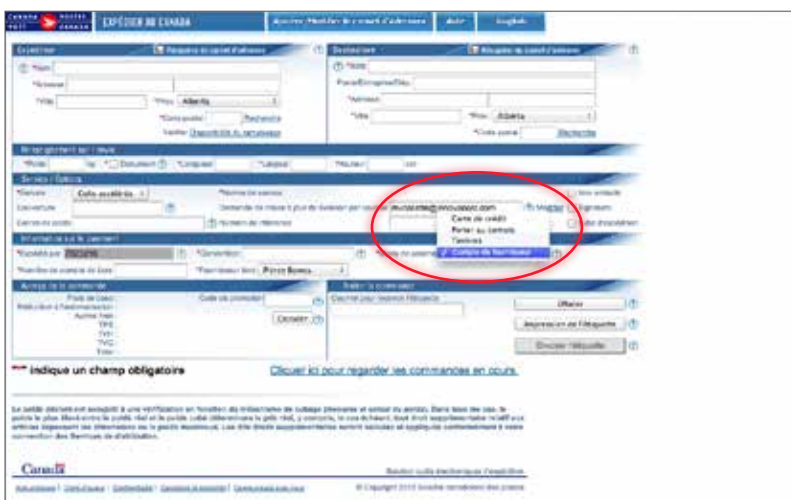


Pour les OEE en ligne :

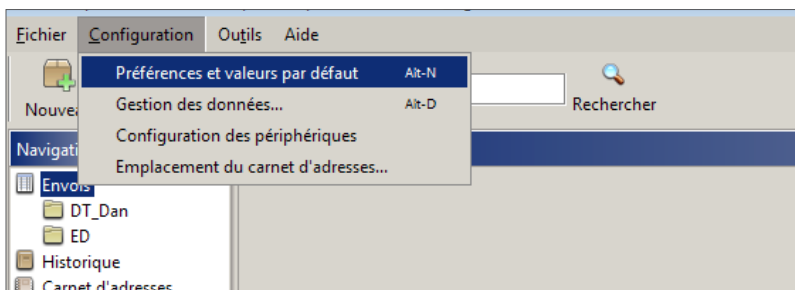
- Sous Expédition, **choisissez la destination de l'expédition** de vos colis; vous pouvez également choisir l'option Saisie d'une commande express



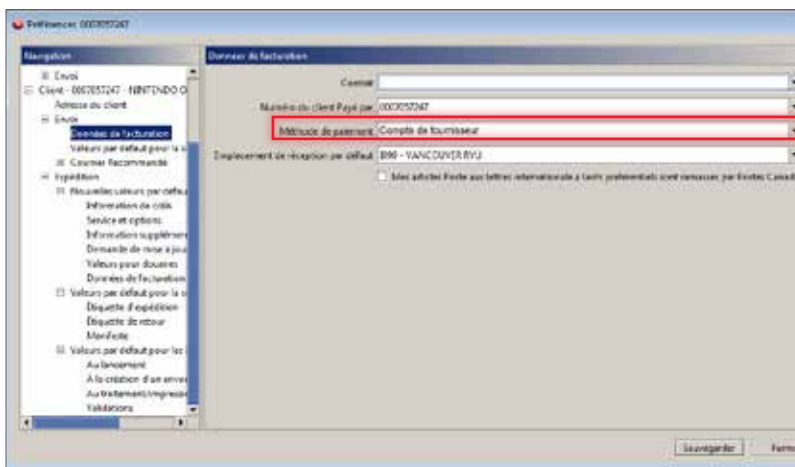
- Pour l'expédition des colis préparée au moyen des OEE (régime intérieur, États-Unis et régime international), **établissez votre mode de paiement** comme il est indiqué



- Pour la Saisie d'une commande express, **établissez votre mode de paiement** comme il est indiqué



- Pour les OEE 2.0, **établisiez votre mode de paiement** comme il est indiqué



Soutien

Pour obtenir de l'aide concernant l'utilisation des OEE, veuillez communiquer avec le Réseau du service aux entreprises au 1 866 757-5480.

Pour obtenir du soutien concernant le compte de fournisseur (p. ex., autorisation du paiement et facturation), veuillez communiquer directement avec votre fournisseur de machines à affranchir.